

Nr sprawy: **RG.271.3.1.2026**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - ZAMÓWIENIE  
SEKTOROWE

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa materiałów wodociągowych do realizacji zadania pn. Rozbudowa sieci  
wodociągowej w miejscowości Stanisławów Skrzański, gm. Gostynin**

**MARZEC 2026R.**

### I. Zamawiający:

Gmina Gostynin

ul. Bierzewicka 50, 09-500 Gostynin

tel. 24 236 07 52

NIP: 971-065-94-40      Regon: 611015922

e-mail: ug@gminagostynin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.gminagostynin.pl/>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego jako postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów wodociągowych do realizacji sieci wodociągowych w miejscowości: Stanisławów Skrzański, gm. Gostynin** w ilości i jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W ramach ww zadania należy dostarczyć materiały wodociągowe zgodnie ze szczegółowym wykazem – zestawienie materiałowe załącznik nr 2

2. Wykonawca dostarczy i rozładuje materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w transporcie.
3. Miejsce dostaw i rozładunku materiałów: wskazane przez Zamawiającego - Gminny Zakład Komunalny w Solcu, Solec 39C, 09-500 Gostynin od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00.
4. Wraz z dostawą materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualne i ważne dokumenty m. in. certyfikaty i atesty, wymagane dla dostarczanych materiałów lub deklaracje zgodności wyrobów z aprobatami technicznymi o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy, świadectw dopuszczeń itp.

### IV. Wymagania techniczne odnośnie materiałów:

#### 1.Rury

Poza certyfikatem zgodności z PAS 1075:2009.04, wymagany jest atest higieniczny PZH (dla rur do wody pitnej), Aprobata Techniczna ITB potwierdzająca przydatność w technikach bezwykopowych oraz możliwość montażu bez obsypki i podsypki piaskowej, metodami tradycyjnymi i wąsko

wykopowymi, jak również możliwość stosowania do bezwykopowych renowacji i wymiany rurociągów.

Rury powinny pochodzić od producenta posiadającego zintegrowany system zarządzania jakością i środowiskiem według norm ISO 9001 i ISO 14001, z poświadczeniem wdrożenia przez certyfikat niezależnej instytucji.

## **2. Zasuwy**

Zasuwy kołnierzowe o ciśnieniu nominalnym PN 16:

- zasuwę miękkouszczelnioną do wody pitnej z uszczelnieniem EPDM,
- korpus i pokrywa wykonane z żeliwa sferoidalnego,
- ochrona antykorozyjna, wewnątrz i na zewnątrz, powłoką na bazie żywicy epoksydowej, minimum 250 µm – potwierdzona certyfikatem GSK oraz deklaracją producenta na malowanie,
- konstrukcja zasuw powinna mieć pełen przelot, równy średnicy nominalnej i bez zawężeń oraz bez gniazda w miejscu zamknięcia,
- klin zawulkanizowany na całej powierzchni zewnątrz i wewnątrz gumą EPDM,
- długość zabudowy szereg 15 wg PN-EN 558+A1:2012, F5 (DIN 3202),
- wymienna nakrętka klina wykonana z mosiądzu prasowanego,
- owiercenie kołnierzy wg normy DIN 2501,
- śruby pokrywy ze stali nierdzewnej, całkowicie schowane w gniazdach i zabezpieczone masą plastyczną,
- trzpień ze stali nierdzewnej z walcowanym na zimno gwintem i scalonym kołnierzem trzpienia,
- wrzeciono łożyskowane w płaszczyźnie poziomej i pionowej za pomocą niskotarciowych podkładek z tworzywa sztucznego, powyżej średnicy DN350 – łożysko kulkowe,
- odlew korpusu z oznakowaniem określającym: producenta, średnicę DN, ciśnienie nominalne i materiał korpusu,
- korek zabezpieczony przed wykręceniem, z możliwością wymiany pod ciśnieniem, w pełni zakryty dodatkową uszczelką czyszczącą, 5 oringów,
- wymagany atest bakteryjny,

Obudowy teleskopowe do zasuw – głębokość zabudowy RD 1300-1800mm),

- elementy stalowe (wrzeciono, rura), ocynkowane,
- kaptur górny trzpienia i element sprzęgający obudowę z trzpieniem zasuw – wykonane z żeliwa sferoidalnego,
- elementy (zawlecзки, kołki śruby) łączące metalowe części obudowy (wrzeciono, kaptur, sprzęgło) wykonane ze stali nierdzewnej,
- rura osłonowa, kielich, kołnierz oraz podkładka oporowa wykonane z polietylenu PE.

Zasuwy i obudowy muszą być jednego producenta.

## **3. Skrzynki do zasuw**

- korpus wykonany z PEHD lub żeliwa szarego, pokrywa z żeliwa szarego

- wymiary wg DIN 4056,
- występujące elementy łączące ze stali nierdzewnej, np. sworzeń,
- oznaczenia na pokrywie: „W”.

#### **4. Hydranty nadziemne**

Hydranty nadziemne DN 80 RD 1500

- połączenia kołnierzone i owiercenie, wg normy PN-EN 1092-2:1999 ( 8 otworowe),
- hydrant nadziemny DN 80, posiada dwie nasady na węże  $\varnothing$  75, wykonane ze stopu aluminium, pokrywa wykonana z żeliwa szarego lub sferoidalnego, przymocowana linką nierdzewną do górnego korpusu hydrantu,
- korpus górny, korpus dolny, kolumna podziemna, grzyb - wykonane z żeliwa sferoidalnego,
- część nadziemna hydrantu stanowi monolityczny odlew,
- kolumna łamana z żeliwa sferoidalnego,
- samoczynne całkowite odwodnienie z chwilą odcięcia wody,
- wszystkie części wewnętrzne hydrantu mają być wykonane z materiałów odpornych na korozję,
- gniazdo uszczelnienia tłoka wykonane z mosiądzu,
- wrzeciono wykonane ze stali nierdzewnej, połączone z trzpieniem za pomocą kołka lub śruby ze stali nierdzewnej
- trzpień górny i dolny wykonany ze stali nierdzewnej, z walcowanym gwintem
- uszczelnienie trzpienia górnego o-ringowe
- elementy odcinająco-zamykające /grzyb i kula/, całkowicie zawulkanizowane gumą EPDM
- ochrona antykorozyjna powłoką na bazie żywicy epoksydowej, minimum 250 mikronów wg normy PN-EN ISO 12944-5:2009 dodatkowe zabezpieczenie przed promieniowaniem UV. Kolor czerwony.

#### **5. Kształtki żeliwne:**

- kształtki wykonane z żeliwa sferoidalnego,
- ochrona antykorozyjna wewnątrz i zewnątrz powłoką na bazie żywicy epoksydowanej minimum 250 mikronów.

#### **6. Wymagane dokumenty dla hydrantów nadziemnych i kształtek żeliwnych:**

- karty katalogowe wraz z opisem technicznym
- atest PZH do wszystkich oferowanych wyrobów mających kontakt z wodą pitną,
- świadectwo dopuszczenia dla hydrantów wydane przez CNBOP Józefów,
- wyniki z badań wykonane przez zewnętrzną niezależną jednostkę badawczą które potwierdzą odporność elementów armatury wykonanych z gumy na wydzielanie szkodliwych substancji oraz na rozwój mikroorganizmów na ich powierzchni,
- wyniki z badań wykonane przez zewnętrzną niezależną akredytowaną jednostkę badawczą które potwierdzą, zgodność stosowanej mieszanki gumowej z normą PN-EN 681-1 do produkcji elementów zamykająco-odcinających w armaturze wodociągowej.

## V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – dostawa materiałów wodociągowych do 30.04.2026r.

## VI. Podstawy wykluczenia wykonawców.

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego,

c) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, i pomimo podjętych odpowiednio przez Zamawiającego środków w celu zagwarantowania doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2.1. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.): wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania odrzuca się.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym**.

### 2. Oferta zawiera:

1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 1*;

2) Wypełnione i podpisane **zestawienia materiałowe** zgodnie ze wzorem - *załączniki nr 2*;

- 3) Podpisane **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3*;
- 4) **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.

### 3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, np. pełnomocnictwo lub aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów -załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- 5) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) **Ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym.**

### 4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzająca zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty w oryginale.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

### 5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Postępowanie jest jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **IX. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) jeżeli wykonawca nie złożył, nie uzupełnił dokumentów oraz nie udzielił wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający o odrzuceniu oferty niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.

3. Zamawiający może w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązanie techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wysokości rabatów/upustów, na które Wykonawca się powołuje w złożonych wyjaśnieniach oraz wysokości ich wpływu na cenę oferty oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie oddzielnych przepisów.

## **X. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia środków na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn - do czasu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Zamawiający po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza informację na stronie internetowej, a ponadto zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Korespondencje należy przysyłać na adres e-mail: [m.wiland@gminagostynin.pl](mailto:m.wiland@gminagostynin.pl) lub [s.pacek@gminagostynin.pl](mailto:s.pacek@gminagostynin.pl).

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazuje drogą elektroniczną.

5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni – licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

#### **XIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII, albo który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające jednakże błędy, do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niezłożenie, nieuzupełnienie, niepoprawienie oświadczeń oraz dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający może także wezwać wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie

zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów: widoczna mylna pisownia wyrazów, błąd gramatyczny,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia zamówienia, nie powodujące zmian w treści oferty.

4. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych informacja na ten temat kierowana będzie jedynie do Wykonawcy, którego oferta została poprawiona. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana podpisem elektronicznym.
3. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu do dnia 01.04.2026 r. do godziny 10:00.**
4. Podpisaną podpisem elektronicznym ofertę przez osobę upoważnioną należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.wiland@gminagostynin.pl](mailto:m.wiland@gminagostynin.pl)
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

#### **XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty - przedmiot zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 2.

5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę określoną za cały przedmiot zamówienia.

6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za realizację całego zakresu zamówienia. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta o najniższej cenie.

7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności umowy (realizacji wykonania zamówienia).

8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj. ) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert:

„Cena” (C) – waga kryterium 100 % ( 100 pkt);

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów,

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia dodatkowych ofert z tą samą ceną zamawiający unieważnia postępowanie.

8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres siedziby lub miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także imiona, nazwiska, nazwy (firmy), adresy siedziby lub miejsc zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

## **XXI. Środki odwoławcze przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego „Regulamin”.**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).

## **XXII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą to ustalić.

1. Administrator Pani/Pana danych: w Urzędzie Gminy Gostynin jest Gmina Gostynin z siedzibą w Gostyninie, ul. Bierzewicka 50 reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.

Z Administratorem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: aod@gminagostynin.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@gminagostynin.pl oraz nr telefonu: 24-236-07-54.

3. Cele przetwarzania | podstawa prawna:

- Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

- Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy

- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej

- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

4. Odbiorcy danych: Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

5. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

6. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

7. Zautomatyzowane przetwarzanie danych, profilowanie, przekazywanie do państwa trzeciego:  
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie materiałowe;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Gostynin, 24.03.2026r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gostynin

/-/ Renata Kędziarska

.....