ZARZĄDZENIE NR 21/2026

WÓJTA GMINY GOSTYNIN

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 326/XLI/2014 Rady Gminy Gostynin z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Gostynin zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2026, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Gostynin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia ***Nr 21/2026***
Wójta Gminy Gostynin
z dnia 18 marca 2026 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2026

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin.

§ 2

Komisja Konkursowa powoływana przez Wójta Gminy Gostynin, składa się z dwóch członków – przedstawicieli Wójta Gminy Gostynin oraz z dwóch członków Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty Kultury i Spraw Mieszkaniowych Rady Gminy Gostynin.

§ 3

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji
    a) Ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji;
    b) Organizuje prace Komisji;
    c) Dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
    d) Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, droga elektroniczną lub listownie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

1. Prace Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące prac Komisji Konkursowej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gostynin.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert przez kluby sportowe.

§ 9

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym – formularz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofertach, proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
    a) otwiera koperty z ofertami;
    b) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 95) zwanej dalej „ustawą” oraz ogłoszeniu o konkursie;
    c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
    d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej – formularz oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu:
    a) ocenia wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin;
    b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów;
    c) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
    d) ocenia dotychczasowa współpracę wnioskodawcy z Gminą Gostynin;
    e) ocenia poziom sportowy klubu sportowego składającego ofertę;
    f) ocenia, czy oferent przewiduje w ramach realizacji zadania prowadzić szkolenia lub organizować współzawodnictwo oraz troszczyć się o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 11

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Gostynin.
3. Protokół powinien zawierać:
    a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
    b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
    c) nazwę zadania publicznego;
    d) liczbę zgłoszonych ofert;
    e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
    f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie;
    g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
    h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
    i) podpisy członków Komisji.

§ 12

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego. Radni Gminy Gostynin wykonują tę funkcję społecznie.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań

z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu …….. przez Wójta Gminy Gostynin na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin: ……, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

…….....

(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Protokół Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację

zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin

……..

Nazwa zadania:…….

Nazwa i adres organizacji:…….

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

Propozycja komisji konkursowej:

1. Komisja Konkursowa proponuje: – wypełnić właściwe

Przyznać dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:……

Uzasadnienie wyboru oferty: ……

……

Nie przyznać dofinansowania oferty:

Uzasadnienie: ……

……

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty: .....

b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....

c) wstrzymało się: .....

Gostynin, ……..

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

……..

Nazwa oferenta:		**Numer oferty:**	
		TAK	**NIE**
I. Wymogi formalne:			
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została podpisana przez podmioty umocowane do działania w imieniu oferenta		
5.	Do oferty dołączone są wymagane załączniki		
6.	Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały trwale połączone i ponumerowane		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Gostynin, ……..

Podpisy członków Komisji:

1. ……..
2. ……..
3. ……
4. .....

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

……

Nazwa oferenta:		**Numer oferty:**	
		Punkty	**Maksymalna liczna punktów**
I. Wymogi merytoryczne:			
1.	**Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin** *(należy uwzględnić m.in. zasięg oddziaływania projektu, ilość uczestników objętych projektem oraz rodzaj proponowanych w projekcie działań sportowych)*		**14**
2.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów** *(należy ocenić m.in. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) oferenta w realizację projektu)*		**12**
3.	**Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę** *(należy uwzględnić m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu projektu)*		**12**
4.	**Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Gostynin** *(należy ocenić m.in. rzetelność i terminowość wykonywania zadań oraz rozliczania i sprawozdawania się z dotacji.).*		**5**
5.	**Poziom sportowy klubu** *(należy uwzględnić m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu)*		**10**
6.	**Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin**		**7**
RAZEM:			**60**

Gostynin, ……..

Podpis członka Komisji:

……

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

……

L.p.	**Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej**	**Ocena (liczba punktów)**		
		Oferta nr 1	**Oferta nr 2**	**Oferta nr 3**
1.				
2.				
3.				
Suma punktów:				

Gostynin, ……

Podpisy członków Komisji:

1. ……..
2. ……..
3. ……
4. .....