**Klauzula informacyjna - Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości**

**Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą to ustalić.**

**1. Administrator Pani/Pana danych:** w Urzędzie Gminy Gostynin jest Gmina Gostynin z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26 reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.

Z Administratorem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: aod@gminagostynin.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@gminagostynin.pl oraz nr telefonu: 24-236-07-54.

**3. Cele przetwarzania | podstawa prawna:**

- Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania:**

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

**5. Odbiorcy danych:**

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych

- Prawo żądania sprostowania danych

- Prawo żądania usunięcia danych

- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:**

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych, profilowanie, przekazywanie do państwa trzeciego:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.