**Klauzula informacyjna - Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym**

**Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą to ustalić.**

**1. Administrator Pani/Pana danych:** w Urzędzie Gminy Gostynin jest Gmina Gostynin z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26 reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.

Z Administratorem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: aod@gminagostynin.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@gminagostynin.pl oraz nr telefonu: 24-236-07-54.

**3. Cele przetwarzania | podstawa prawna:**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.

a) prowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz uprawnienia do wzywania osoby do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych

b) archiwizacji danych zgodnie z:

- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**4. Okres przechowywania:**

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

**5. Odbiorcy danych:**

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

- strony postępowania administracyjnego.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych

- Prawo żądania sprostowania danych

- Prawo żądania usunięcia danych

- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

**8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych, profilowanie, przekazywanie do państwa trzeciego:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.