**Klauzula informacyjna - Postępowanie administracyjne – świadkowie**

**Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą to ustalić.**

**1. Administrator Pani/Pana danych:** w Urzędzie Gminy Gostynin jest Gmina Gostynin z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26 reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.

Z Administratorem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: aod@gminagostynin.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@gminagostynin.pl oraz nr telefonu: 24-236-07-54.

**3. Cele przetwarzania | podstawa prawna:**

- Przeprowadzenie postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania:**

Dane przechowywane przez okres 50 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii BE50, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

**5. Odbiorcy danych:**

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

- Strony postępowania.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych

- Prawo żądania sprostowania danych

- Prawo żądania usunięcia danych

- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

**7. Źródło danych:**

Dane mogły zostać pozyskane od strony postępowania, rejestrów wewnętrznych prowadzonych przez administratora, innych instytucji państwowych.

**8. Obowiązek podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wskazanych w pkt. 3 przepisów prawa.

**9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych, profilowanie, przekazywanie do państwa trzeciego:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.