

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
..... W

Porządek Zebrania:

1. Przywitanie mieszkańców i przedstawienie porządku zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
3. Stwierdzenie ważności zebrania wiejskiego.
4. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
5. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego na rok
6. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego na rok
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie rozpoczęło o godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności (lista w załączeniu) w liczbie
..... osób oraz:

.....

.....

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”
.....

Ad.2.

Na przewodniczącego zebrania wybrano, na protokolanta wybrano
.....

Ad. 3.

Przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 4.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 5.

Przewodniczący zebrania odczytał projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego na rok

Ad. 6.

Za przyjęciem Uchwały Nr zebrania wiejskiego Sołectwa w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego na rok „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie została przyjęta.

Treść podjętej uchwały w załączeniu.

Ad. 7.

.....
.....
.....
.....
.....

Ad.8.

Zebranie zakończono o godzinie

Protokołował

Przewodniczący Zebrania

.....

.....