

**Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2020**

**§ 1**

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin.

**§ 2**

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Gostynin, składa się z dwóch członków – przedstawicieli Wójta Gminy Gostynin oraz z dwóch członków Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty Kultury i Spraw Mieszkaniowych Rady Gminy Gostynin.

**§ 3**

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji
  - a) Ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji;
  - b) Organizuje prace Komisji;
  - c) Dbą o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
  - d) Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 4**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, drogą elektroniczną lub listownie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 5**

1. Prace Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzenie bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 6**

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 7**

Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące prac Komisji Konkursowej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gostynin.

**§ 8**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert przez kluby sportowe.

**§ 9**

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 10**

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym – formularz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa, na podstawie informacji zawartych w ofertach, proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) otwiera koperty z ofertami;
  - b) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej – formularz oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu:
  - a) ocenia wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów;
  - c) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - d) ocenia dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Gostynin;
  - e) ocenia poziom sportowy klubu sportowego składającego ofertę;
  - f) ocenia, czy oferent przewiduje w ramach realizacji zadania prowadzić szkolenia lub organizować współzawodnictwo oraz troszczyć się o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

#### **§ 11**

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Gostynin.
3. Protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - c) nazwę zadania publicznego;
  - d) liczbę zgłoszonych ofert;
  - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
  - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie;

- g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
- h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- i) podpisy członków Komisji.

#### **§ 12**

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego. Radni Gminy Gostynin wykonują tę funkcję społecznie.

#### **§ 13**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**Wójt Gminy Gostynin**

**/-/ Edmund Zieliński**