

50  
2.1/2020 30

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

URZĄD GMINY GOSTYNIN  
W PŁYŃCU  
dnia 15.06.2020  
Nr 11238

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY GOSTYNIN
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Klub Sportowy „BŁYSKAWICA” Lucień, 09-500 Gostynin, Lucień 62 Rejestr Starostwa Powiatowego Gostynin Nr 6 z dnia 11.02.2014- Decyzja Nr 1/2014
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kokosiński Krzysztof nr tel. 661976410

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nie - dla używek. Tak - dla piłki nożnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	06.07.2020	Data zakończenia	06.08.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

#### Cele realizacji projektu:

- Promocja zdrowego stylu życia;
- Zachęcenie młodych ludzi do gry w piłkę nożną – aktywna forma spędzania wolnego czasu;
- Podniesienie poziomu gry w piłkę nożną wśród młodzieży oraz mieszkańców z terenu gminy Gostynin
- Wzmocnienie zdrowia fizycznego i kondycji fizycznej beneficjentów projektu;
- Nauka pokonywania własnych słabości;
- Kształtowanie zachowań korzystnych dla poczucia bezpieczeństwa;
- Kształtowanie systemu wartości u młodych ludzi szczególnie narażonych na uzależnienie;
- Poszerzenie wiedzy na temat uzależnień;
- Poznanie przez rodziców sposobów rozpoznawania symptomów świadczących o uzależnieniach ich dzieci;
- Wzrost wiedzy o możliwościach rozwoju dzieci i młodzieży bez używania substancji uzależniających;
- Zmniejszenie tendencji do ryzykownych i podejmowanych na zasadach tak zwanego „owczego pędu” zachowań alkoholowych generowanych przez grupę;

- Lepsze zrozumienie alkoholowych zachowań otoczenia społecznego przez uczestników programu profilaktycznego.
- Integracja społeczeństwa Gminy Gostynin

### **Uzasadnienie potrzeb realizacji projektu:**

Projekt skierowany jest do młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu gminy Gostynin. Młodzież narażona jest w środowisku szkolnym oraz podczas spotkań poza szkołą (imprezy) na uzależnienie od alkoholu, narkotyków, dopalaczy, itp. Młodzi ludzie coraz częściej spędzają wolny czas przy tablecie, czy komórce. Nie uprawiają sportu, a jeśli to czynią to jedynie w stopniu marginalnym. Stąd pomysł, aby zaktywizować tą grupę społeczną, pokazać, jak zdrowo i aktywnie spędzać czas wolny i nauczyć jak unikać uzależnienia nie będąc odrzuconym przez rówieśników. Do rodziców tych młodych ludzi kierujemy natomiast zajęcia profilaktyczne, których zadaniem jest nauka rozpoznawania symptomów świadczących o uzależnieniu ich dzieci oraz nauka właściwej rozmowy z dzieckiem

### **Opis sposobu realizacji zadania:**

- organizacja pogadanki profilaktycznej, mającej na celu przekazanie każdemu beneficjentowi wiedzy na temat wpływu substancji psychoaktywnych na życie i zdrowie człowieka
- 12 lipiec 2020r, organizacja turnieju piłkarskiego, który pozwoli wzmocnić zdrowie i kondycję fizyczną beneficjentów projektu

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Wzrost wiedzy beneficjentów projektu w zakresie różnego rodzaju uzależnień	Każdemu beneficjentowi zadania zostanie przekazana wiedza o wpływie substancji psychoaktywnych na życie i zdrowie człowieka	Spotkanie dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Gostynin
Wzmocnienie zdrowia fizycznego i kondycji fizycznej beneficjentów projektu	Podniesienie poziomu gry w piłkę nożną wszystkich beneficjentów zadania, biorących udział w „III Turnieju Pamięci Stefana Zbiega pod patronatem Wójta Gminy Gostynin”	Organizacja turnieju piłkarskiego

### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Klub Sportowy „Błyskawica” Lucień działa od 17 kwietnia 1999r. Podczas kilkuletniej działalności realizował już projekty z zakresu profilaktyki uzależnień dofinansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Gostynin (ostatni projekt: „Sport bez używek” – 2019r.). Wszystkie projekty zostały rozliczone prawidłowo.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pogadanka profilaktyczna	1200	1200	0,00
2.	Organizacja turnieju (promocja turnieju, obsługa techniczna, delegacja sędziowska, zakup pucharów, posiłek regeneracyjny, zakup wody i napoi regeneracyjnych)	3300	3300	0,00
3.	Księgowość	500	500	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
Data 15 czerwiec 2020r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**KLUB SPORTOWY  
"BŁYSKAWICA" Lucień  
NIP 9710722227**

**Prezes Klubu Sportowego  
"Błyskawica" Lucień  
Krzysztof Kokosiński**

**Sekretarz Klubu Sportowego  
"Błyskawica" Lucień  
Przemysław Warsicki**

Gostynin, dnia 15 czerwca 2020r.

EK. 4220.5.2017

**ZAŚWIADCZENIE/WYPIS  
Z EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH  
nr 6/2020**

Starostwo Powiatowe w Gostyninie zaświadcza, że **Klub Sportowy „Błyskawica” Lucień z tymczasową siedzibą: Lucień 62, 09-500 Gostynin** figuruje w Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego **pod numerem 6.**

Wpisu dokonano w dniu 11 lutego 2014 r.

Klub Sportowy „Błyskawica” Lucień posiada osobowość prawną i funkcjonuje w oparciu o statut przyjęty uchwałą nr 2/2018 Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego z dnia 12.02.2018r.

Zarząd Klubu sprawowany jest przez następujące osoby:

1. Krzysztof Kokosiński- Prezes
2. Artur Szulwach – Wiceprezes
3. Przemysław Warsicki – Sekretarz

Zgodnie z § 21 statutu Klubu Sportowego „Błyskawica” Lucień do kompetencji Zarządu Klubu należy m.in.: reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu oraz zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu.

Zgodnie z § 29 niniejszego statutu:

- do reprezentowania Klubu, w tym postępowaniach administracyjnych lub sądowych, upoważniony jest Prezes,
- dla ważności oświadczeń w zakresie podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i Sekretarza.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę Klubu.

Pobrano opłatę skarbową w wysokości 17 zł zgodnie z pkt. 21 II części załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
EDUKACJI I KULTURY  
*mgr Szymon Szczypawka*



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 2/2018  
Walnego Zebrania Członków  
z dnia 12 luty 2018r.

## STATUT

### Klub Sportowy "Błyskawica" Lucień



Luty 2018

Za zgodność  
z oryginałem

Prezes Klubu Sportowego  
"Błyskawica" Lucień

WZROZ. 1111 POWIATOWE  
W OROZYNIE  
ul. Białostocka 12  
tel. (0-21) 235 70-01, fax 235 70-05

## **Rozdział 1**

### ***Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny***

#### **§ 1**

1. Klub Sportowy o nazwie "Błyskawica" Lucień zwany dalej "Klubem" jest stowarzyszeniem zrzeszającym byłych i obecnych zawodników, zdeklarowanych sympatyków klubu, uczniów oraz ich rodziców.
2. Klub jest kontynuatorem tradycji i historii Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego "Błyskawica" Lucień, utworzonego 17 kwietnia 1999 roku.

#### **§ 2**

1. Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Klubu jest Lucień.

#### **§ 3**

1. Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu artykułu 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie i posiada osobowość prawną.
2. Klub podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę.

#### **§ 4**

1. Klub działa zgodnie z ustawą o *sporcie*, ustawą - *Prawo o stowarzyszeniach* oraz z własnym Statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.
3. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 5**

1. Klub używa pieczęci, herbu, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Barwami Klubu są kolory czerwono - niebieskie z żółtymi dodatkami.

## **Rozdział 2**

### ***Cel i środki działania***

## § 6

### 1. Celem Klubu jest:

1) Rozwój sportu, podnoszenie poziomu aktywności fizycznej mieszkańców Powiatu Gostynińskiego i społeczeństwa lokalnego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży uczącej się, w tym studentów.

2) Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społeczno-politycznym miejscowości oraz powiatu gostynińskiego.

3) Propagowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie swojego działania.

### 2. Klub realizuje cele poprzez:

1) Organizacje treningów i szkoleń sportowych, otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dobrych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu, w tym szczególnie piłki nożnej.

2) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i po za nim w tym w tych organizowanych przez związki sportowe.

3) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów, młodzieży uczącej się i zawodników w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

4) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

5) Organizowanie kursów, seminariów i obozów dla zawodników, trenerów i działaczy.

6) Kształtowanie i troskę o wysoki poziom moralny zawodników i działaczy.

7) Podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji programu działalności statutowej.

## § 7

Klub realizuje swoje działania statutowe we współdziałaniu z innym klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi, przedstawicielami oświaty.

## § 8

1. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.

2. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

## Rozdział 3

### *Członkowie, ich prawa i obowiązki*

## § 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających

#### § 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby fizyczne, które złożą pisemną deklarację do Zarządu Klubu i zostaną przejęte przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami zwyczajnymi Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

#### § 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystanie z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystanie z innych uprawnień określonych przez Zarząd.

#### § 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, złożą do Zarządu pisemną deklarację o pomocy materialno - finansowej dla Klubu i zostaną przyjęci przez Zarząd.

#### § 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystanie z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

#### § 14

Do obowiązków członków zwyczajnych i wspierających należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.



3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

## § 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu Klubu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu Klubu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej, bądź nie płacenia składek przez okres ponad jednego roku.
  - c) działania na szkodę Klubu,
  - d) śmierci członka,
3. Od uchwały Zarządu w sprawie skreślenia z listy Członków przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od podjęcia uchwały Zarządu. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
4. Rozwiązania się Klubu.

## Rozdział 4

### *Władze Klubu*

## § 16

1. Władzami Klubu są:
  - 1) Walne Zebranie Klubu.
  - 2) Zarząd.
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz Klubu trwa 2 lata.
3. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
4. Do ważności uchwał wszystkich władz Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Klubu uprawnionych do głosowania, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
5. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

## § 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd co dwa lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek minimum 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż 14 dni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## § 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności;
  - a) uchwalanie programów działalności Klubu,
  - b) uchwalanie regulaminów Klubu,
  - c) uchwalanie budżetu Klubu,
  - d) przyjmowanie logo i innych znaków Klubu,
  - e) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - f) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - g) uchwalenia na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla ustępującego Zarządu Klubu,
  - h) rozpatrywanie odwołań w sprawie odwołania i zawieszania w czynnościach Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
    - i) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków,
    - j) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian,
    - k) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku;
    - l) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich oraz wpisowego,
    - m) rozpatrywanie wniosków złożonych przez Zarząd Klubu lub członków Klubu,
    - n) rozpatrywanie skarg, wniosków, odwołań członków Klubu na działalność organów statutowych stowarzyszenia,
    - o) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

## § 19

1. Zarząd Klubu składa się z 3-7 osób członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej połowa liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji.

## § 20

1. Do kompetencji Prezesa należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
  - b) wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu,
  - c) wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zebrania Członków.

## § 21

**1.** Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu:

- a) reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- c) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- d) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, powoływanie kierowników turniejów,
- e) przyjmowanie członków Klubu i skreślanie z listy członków Klubu,
- f) zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Klubu,
- h) przygotowywanie projektu plany pracy i budżetu Klubu,
- i) podejmowanie decyzji w sprawie nagród i kar,
- j) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Zarządu w myśl niniejszego statutu.

## § 22

- 1.** Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
- 2.** Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 3.** Odwołany lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.
- 4.** Decyzja Walnego Zebrania Klubu jest ostateczna.

## § 23

- 1.** Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
- 2.** Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
- 3.** Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
- 4.** Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
- 5.** Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzenia okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów usunięcia,
  - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodności z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.
- 5.** Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej konieczna jest obecność 2/3 jej członków.

## § 24

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

## § 25

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

## Rozdział 5

### *Wyróżnienia i kary*

## § 26

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

## § 27

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzenia następujących kar:
  - a) upomnienia,
  - b) nagany,
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
  - d) skreślenie z listy członków.
2. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

## Rozdział 6

### *Majątek i fundusz Klubu*



## § 28

1. Majątek Klubu powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności statutowej, dochodów z majątku Klubu oraz z ofiarności publicznej.
2. Klub z zachowaniem obowiązujących przepisów może przyjmować darowizny, spadki, zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
3. Klub może otrzymywać dotacje budżetowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 29

1. Do reprezentowania Klubu, w tym w postępowaniach administracyjnych lub sądowych, upoważniony jest Prezes.
2. Dla ważności oświadczeń w zakresie podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i Sekretarza.

## § 30

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością połowy głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## § 31

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu wskazuje likwidatora, określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

Protokolant

*Warsiela Przemysław*

Przewodniczący zebrania

*Warsiela Przemysław*