

Uchwała Nr 145/XVIII/2020
Rady Gminy Gostynin
z dnia 14 stycznia 2020 roku

w sprawie: określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz przez właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Gostynin oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1579, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579) Rada Gminy Gostynin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Gostynin, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Gostynin, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Deklaracje, o których mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 właściciel nieruchomości, obowiązany jest złożyć osobiście, lub pocztą do Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, lub w formie elektronicznej w terminach określonych:

a) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub,

b) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości

§ 2. 1. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162) lub podpisem osobistym w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

3. Format elektroniczny wzoru deklaracji, o którym mowa w §1 ust.1, ust. 2 określony jest w formacie danych XML.



4. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji o której mowa w §1 ust. 1, w formacie XML określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji o której mowa w §1 ust. 2 w formacie XML określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

6. Dokument XML, o którym mowa w ust. 4 zgodny jest ze schematami publikowanymi w repozytorium wzorów platformy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na podstawie art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590).

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 139/XVI/2019 Rady Gminy Gostynin z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie: określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz przez właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Gostynin oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 15619)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostynin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Kamil Balcerzak

Uzasadnienie

Uwzględniając uwagi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół Zamiejscowy w Płocku dokonano sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej dodając zapis „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego”
W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kamil Balcerzak

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

62. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

TAK

NIE

63. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

TAK

NIE

64. Data wypełnienia deklaracji
(rok-miesiąc-dzień)

					-				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

63. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1655, 1798, 1901)

K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY GOSTYNIN, OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest: **Gmina Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@gminagostynin.pl**

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego Gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin

Administrator może przetwarzać podane dane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. wypełnienia zadań określonych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010,2020)**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisu prawa.

Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 60,61 jest dobrowolne.

Odbiorcy danych osobowych: Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.

- wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,

- dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;

- dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych;

Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

Okres przechowywania danych: Pana/Pani dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Pana/Panią systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

• posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody tj. zawartych w pozycji 62,63*

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z przysługujących praw, wymienionych powyżej, możliwe jest poprzez przesłanie na adres e-mail: iod@gminagostynin.pl bądź złożenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Gminy Gostynin, stosownego wniosku do administratora danych.

L. ADNOTACJE ORGANU

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kamil Balcerzak

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

UG-DR

Wcześniej zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, 2020) zwana dalej ustawą			
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na terenie Gminy Gostynin			
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Gostyninie, Rynek 26, 09-500 Gostynin			
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, ¹ - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstającej na danej nieruchomości ¹			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Organ, do którego składana jest deklaracja				
Wójt Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09- 500 Gostynin				
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja Rok powstania obowiązku opłaty [][][][][]	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (zmieniająca) Rok zaistnienia zmiany [][][][][]	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji		
C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ²				
5. Miejscowość		6. Ulica		
7. Nr domu	8. Nr lokalu	9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów ³
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E) ⁴	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E)			
E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI				
E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej				
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Drugie imię		
16. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) [][][] - [][] - [][]	17. Imię ojca	18. Imię matki		
19. Numer telefonu		20. Adres e-mail		

Objaśnienia:

¹ Pierwszy termin składania deklaracji – do 31 stycznia 2020 r.

² Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację, z wyjątkiem deklaracji składanej przez stowarzyszenia, których statut jednoznacznie określa kompetencje w zakresie zbierania opłaty za gospodarowanie odpadami

³ Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych

⁴ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI														
H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej ⁸														
38. Nazwisko		39. Pierwsze imię	40. Drugie imię											
41. PESEL		42. NIP												
43. Adres e-mail:		44. Telefon kontaktowy												
H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej														
45. Kraj	46. Województwo		47. Powiat											
48. Gmina	49. Ulica	50. Numer domu	51. Numer lokalu											
52. Miejscowość		53. Kod pocztowy	54. Poczta											
H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej														
55. Kraj	56. Województwo		57. Powiat											
58. Gmina	59. Ulica	60. Numer domu	61. Numer lokalu											
62. Miejscowość		63. Kod pocztowy	64. Poczta											
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ														
65. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *														
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE												
66. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *														
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE												
67. Data wypełnienia deklaracji (rok-miesiąc-dzień)		68. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.												
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td>-</td> <td> </td><td> </td><td> </td> <td>-</td> <td> </td><td> </td> </tr> </table>						-				-				
				-				-						
J. POUCZENIE DLA WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI														
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1655, 1798, 1901).														

⁸ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk DI-WW stanowiący załącznik do deklaracji.

* Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt. 65, 66 jest dobrowolne.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY GOSTYNIN, OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest: **Gmina Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: lod@gminagostynin.pl**

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego Gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin.

Administrator może przetwarzać podane dane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. wypełnienia zadań określonych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010,2020)**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisu prawa.

Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 65,66 jest dobrowolne.

Odbiorcy danych osobowych: Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.

- wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
- dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
- dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych;

Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

Okres przechowywania danych: Pana/Pani dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Pana/Panią systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody tj. zawartych w pozycji 65,66.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z przysługujących praw, wymienionych powyżej, możliwe jest poprzez przesłanie na adres e-mail: lod@gminagostynin.pl bądź złożenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Gminy Gostynin, stosownego wniosku do administratora danych.

L. ADNOTACJE ORGANU

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Kamil Balcerzak
Kamil Balcerzak

Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
1. Nazwisko		2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		45. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
6. Adres e-mail:		7. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
8. Kraj	9. Województwo		10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu	14. Numer lokalu
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy	17. Poczta

II.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
18. Nazwisko		19. Pierwsze imię	20. Drugie imię
21. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		22. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
23. Adres e-mail:		24. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
25. Kraj	26. Województwo		27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica	30. Numer domu	31. Numer lokalu
32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	34. Poczta

III.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
35. Nazwisko		36. Pierwsze imię	37. Drugie imię
38. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		39. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
40. Adres e-mail:		41. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
42. Kraj	43. Województwo		44. Powiat
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	51. Poczta

IV.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
52. Nazwisko		53. Pierwsze imię		54. Drugie imię
55. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			56. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
57. Adres e-mail:			58. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
59. Kraj		60. Województwo		61. Powiat
62. Gmina		63. Ulica		64. Numer domu
				65. Numer lokalu
66. Miejscowość			67. Kod pocztowy	
			68. Poczta	

V.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
69. Nazwisko		70. Pierwsze imię		71. Drugie imię
72. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			73. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
74. Adres e-mail:			75. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
76. Kraj		77. Województwo		78. Powiat
79. Gmina		80. Ulica		81. Numer domu
				82. Numer lokalu
83. Miejscowość			84. Kod pocztowy	
			85. Poczta	

VI.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
86. Nazwisko		87. Pierwsze imię		88. Drugie imię
89. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			90. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
91. Adres e-mail:			92. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza				
93. Kraj		94. Województwo		95. Powiat
96. Gmina		97. Ulica		98. Numer domu
				99. Numer lokalu
100. Miejscowość			101. Kod pocztowy	
			102. Poczta	

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Kamila Balcerzak