

RG.271.1.1.2016

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Gostynin oraz jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.04.2016r. do 31.03.2020r.”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający :

Gmina Gostynin

ul. Rynek 26

09-500 Gostynin

tel.:(24) 236 07 52, fax (24) 236 07 69

e-mail: ug@gminagostynin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gostynin, marzec 2016.

Sporządziła:

M. Wiland

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Gostynin zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **„Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Gostynin oraz jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.04.2016r. do 31.03.2020r.”**.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2254);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. 2015r. poz. 2263);Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Gminy Gostynin,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Gostynin.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niniejsza specyfikacja może być przesłana pocztą na wniosek Wykonawcy, złożony u Zamawiającego osobiście, listownie lub faksem na nr (24) 236 07 69.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa rachunków budżetu Gminy Gostynin, jednostek organizacyjnych Gminy Gostynin, w okresie 48 miesięcy od podpisania umowy za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej.
2. Udzielenie i obsługa kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu.
3. Lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokaty O/N oraz lokowanie środków na lokatach terminowych.
4. Prowadzenie na terenie miasta Gostynina oddziału lub punktu kasowego, w którym opłaty i warunki obsługi będą realizowane na warunkach określonych w udzielonym zamówieniu.

Jednostkami organizacyjnymi Gminy Gostynin są:

- 1) Urząd Gminy Gostynin,
- 2) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Białotarsku,
- 3) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie,
- 4) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu,
- 5) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lucieniu,
- 6) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sierakówku,
- 7) Szkoła Podstawowa w Sokołowie,

- 8) Szkoła Podstawowa w Teodorowie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Zwoleniu,
- 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 11) Gminna Biblioteka Publiczna w Gostyninie z siedzibą w Solcu,
- 12) Gminne Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin w Białem.

I. Bieżąca obsługa bankowa dla Gminy Gostynin jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje w szczególności:

1. Otwarcie, likwidację i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych Budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej, na zasadach ustalonych w postępowaniu na podstawie umowy podpisanej odrębnie dla każdej z jednostek objętych postępowaniem, w tym:
 - a) możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
 - b) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach oparte wg zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBID 1M wyliczanej jako średnia z miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem,

Dla uzyskania porównania ofert proszę podać oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M na dzień 09.03.2016r.

 - d) udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, bez prowizji i opłat,
 - e) przyjmowanie wpłat na rachunki i realizację wypłat gotówkowych z rachunków przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków poza kolejnością tj. bez konieczności oczekiwania przez pracownika w kolejce osób do stanowiska obsługi klienta, kasy oraz podczas załatwiania innych spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
 - f) możliwość podejmowania gotówki w wysokości do 20.000,00zł bez wcześniejszego zgłoszenia, podejmowanie większych kwot po dokonania zgłoszenia na 3 dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty,
 - g) dokonywanie przez Bank rozmiary gotówki na żądane przez Gminę nominały w dniu dokonania telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania lub najpóźniej następnego dnia w przypadku konieczności rozmiary kwoty przekraczającej 10.000,00zł bez ponoszenia opłat,

- h) wydawanie blankietów czekowych i realizacja dyspozycji ustnych, osób działających w imieniu posiadaczy rachunków,
- i) wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku o prowadzonych rachunkach bankowych w terminie do 3 dni roboczych,
- j) wydawanie historii rachunków na wniosek zamawiającego,
- k) realizacja przez Bank dyspozycji złożonych przez posiadacza rachunku niezwłocznie w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym jako data realizacji,
- l) możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych w depozycie,
- m) zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów,
- n) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek budżetu Gminy,
- o) przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od rachunków bankowych na rachunek budżetu Gminy, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie,
- p) potwierdzanie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie zamawiającego,
- q) zamawiający nie dopuszcza do możliwości pobierania opłat lub prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne lub prawne na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych,
- r) w przypadku pobierania prowizji bankowej od przelewów dokonywanych w formie elektronicznej czy też papierowej – pobieranie prowizji zbiorczo na koniec każdego dnia,
- s) prowadzenie oddziału lub punktu obsługi kasowej na terenie miasta Gostynina lub uruchomienie go nie później niż z dniem 1 kwietnia 2016 roku

II. Elektroniczna obsługa bankowa dla Gminy Gostynin jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje w szczególności:

1. dostęp do wielostanowiskowego w pełni funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa,
2. wdrożenie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych dla co najmniej 12 stanowisk (Gmina Gostynin i jednostki organizacyjne), w tym:
 - a) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,

- b) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 12 godzin,
 - c) w przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem: przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej bez dodatkowych opłat,
 - d) przeszkolenie pracowników, w zależności od zgłoszonych potrzeb, szkolenia pracowników jednostek muszą odbywać się w siedzibach, gdzie zostanie wdrożony system bankowości elektronicznej,
 - e) możliwość przeszukiwania zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, z całego okresu objętego obsługą bankową,
3. realizacja przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na następujących zasadach:
- a) przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
 - b) przelewy złożone w formie papierowej do godziny 15:00 powinny być realizowane w tym samym dniu,
 - c) możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych,
 - d) możliwość usuwania, przeglądania i modyfikacji przelewów przed wysłaniem ich do Banku,
 - e) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym raportów o zrealizowanych operacjach i saldach na wszystkich rachunkach, z możliwością sortowania, filtrowania i podglądu wybranego typu operacji, potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie po jego realizacji,
 - f) możliwość generowania wyciągów bankowych z informacją o zmianach stanu i ustaleniem sald rachunków w formie plików elektronicznych z możliwością ich wydrukowania, w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany stanu rachunków, dla każdego rachunku oddzielnie, z pełnym opisem płatności, jaki umieszczą kontrahenci,
 - g) umożliwienie dysponowania podpisem elektronicznym i spełnienie wymogu podwójnej autoryzacji (podpisu) osób posiadających uprawnienia do podpisu przelewów,
 - h) możliwość zbiorczego podpisywania przelewów przez osoby uprawnione jednocześnie i zbiorczego eksportu przelewów do systemu bankowego jednocześnie,
 - i) możliwość importu przelewów z systemów finansowo-księgowych, płacowych Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej,

4. dostarczenie nowych narzędzi autoryzacji (czytników, kart) na wniosek Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od chwili złożenia wniosku telefonicznie lub e-mail,
5. informowanie przez Bank o istotnych sprawach związanych z systemem (awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone) zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego przez doradcę bankowego,
6. dostęp upoważnionych pracowników do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych poprzez system w czasie rzeczywistym,
7. zapewnienie bezpiecznej komunikacji w systemie bankowości elektronicznej. Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub grupę osób, które będą współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności, jak również :
 - kontakt z doradcą bankowym będzie odbywał się w sposób osobisty, telefonicznie i mailowo;
 - bank zobowiązany jest również wyznaczyć doradcę technicznego odpowiedzialnego za współpracę w obszarze technicznym np. w zakresie Systemu,
8. system bankowości elektronicznej winien zapewniać co najmniej:
 - dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
 - dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
 - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
 - generowanie (wydruk) wyciągów bankowych,
 - pełną informację o dacie operacji i **godzinie operacji dla wskazanych rachunków**,
 - przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym,
 - wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością ich drukowania,
 - system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.

III. Udzielenie i obsługa kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym obejmuje w szczególności:

1. udzielenie Zamawiającemu na warunkach określonych w ofercie przetargowej Banku kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Gminy, w każdym roku budżetowym, na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Gminy w uchwale budżetowej, a w przypadku podjęcia ww. uchwały po rozpoczęciu roku budżetowego na podstawie projektu tej uchwały. Ostatniego dnia roboczego każdego roku kalendarzowego kredyt w rachunku bieżącym zostanie spłacony w całości,
2. kwota udzielonego kredytu nie może być wyższa niż określona corocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

Na rok 2016 ujęta w uchwale budżetowej kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu wynosi 1.500.000,00 zł.

Zakłada się maksymalną kwotę kredytu w rachunku bieżącym z jakiej Zamawiający chce korzystać do 31.03.2020r. 12.000.000,00zł.,

3. szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

- a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- b) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
- c) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat poza jego oprocentowaniem,
- d) kredyt będzie udzielany automatycznie w przypadku zlecenia płatności w wysokości przekraczającej stan środków na rachunku bieżącym,
- e) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
- f) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu 3 dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej,
- g) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- h) kredyt oprocentowany będzie wg stawki WIBOR dla depozytów WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia,

Dla uzyskania porównania ofert proszę podać oprocentowanie w oparciu o WIBOR 1M na dzień 09.03.2016r.

- i) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
- j) w przypadku likwidacji stawki WIBOR - 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

IV. Lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokaty O/N oraz lokowanie środków na lokatach terminowych obejmuje w szczególności:

- 1. możliwość lokowania codziennego salda środków pieniężnych znajdujących się na rachunku budżetu gminy (powyżej 10.000,00zł) na rachunkach lokat typu OVERNIGHT lub lokata weekendowa, bez prowizji i opłat na dyspozycję pisemną Zamawiającego przekazaną drogą elektroniczną, zgromadzone odsetki będą przekazywane codziennie,
- 2. możliwość lokowania środków na okresy dłuższe niż w pkt.1 wg dyspozycji,

3. lokowanie środków na rachunkach lokat terminowych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, bez określania minimalnej kwoty depozytu w kwocie określonej w groszach,
4. zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych również w innych bankach, niż bank wybrany w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia,
5. możliwość generowania wyciągów (potwierdzeń) z założonych i likwidowanych lokat terminowych obrazujących wykaz operacji dokonanych w danym okresie.
- V. Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
- VI. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia bądź utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
- VII. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy zostaną zawarte odrębne umowy bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki np. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
- VIII. Zamawiający wymaga aby bank stosował warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.
- IX. Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Gostynin i jego jednostek żadnych innych opłat niż określone w SIWZ.

Informacje dotyczące budżetu i dotychczasowej obsługi:

1. Planowane i zrealizowane wielkości budżetowe:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - 2013 ROK DOCHODY: 30.329.396,42zł | WYDATKI: 32.690.403,97zł |
| - 2014 ROK DOCHODY: 32.682.087,68zł | WYDATKI: 32.399.082,88zł |
| - 2015 ROK DOCHODY: 34.607.087,55zł | WYDATKI: 34.076.468,26zł |
| - 2016 ROK plan DOCHODY: 31.857.000,00zł | plan WYDATKI: 36.087.000,00zł |

2. Szacunkowa ilość rachunków:

- u Zamawiającego: 1 rachunek podstawowy, 7 rachunków pomocniczych, 5 rachunków lokat terminowych,
 - w jednostkach organizacyjnych: 11 rachunków podstawowych, 15 rachunków pomocniczych.
3. Średnia liczba przelewów miesięcznie:
- u Zamawiającego: 234 szt. w tym: na rachunki w banku obsługującym: 105 szt, na rachunki w innych bankach: 129 szt.,
 - w jednostkach organizacyjnych: 1640 szt. w tym: na rachunki w banku obsługującym: 660 szt, na rachunki w innych bankach: 980 szt.
4. Średni roczny obrót gotówkowy:
- u Zamawiającego: ok. 1.100.000,00zł,
 - w jednostkach organizacyjnych: 3.100.000,00zł.
5. Średnia ilość wydanych blankietów czekowych:
- u Zamawiającego: 65szt.
 - w jednostkach organizacyjnych: 440 szt.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień
Kod CPV: 60 11 00 00-4 – usługi bankowe

III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienie: 01.04.2016 do 31.03.2020r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2015 poz. 128 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/ nie spełnia**”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

Zamawiający wzywa (w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu składania ofert. Wykonawca, który nie spełni każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

12) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

13) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

16) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

V. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ustawy (**zał. nr 1 do SIWZ**);
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ustawy (**zał. nr 2 do SIWZ**);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, **zezwolenia** lub licencji;

5) Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. Nr 3 do SIWZ**).

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie – wg zał. Nr 4.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt: 2, 3, 5.

8. Do oferty należy załączyć również:

8.1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – **zał. Nr 5 do SIWZ**;

8.2. ewentualnie pełnomocnictwo;

8.3. ewentualnie pisemne zobowiązanie;

8.4. proponowany projekt umowy zobowiązującej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia z pogrubioną czcionką zapisów wynikających z istotnych postanowień umowy;

8.5.oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu oddziałem, placówką lub punktem obsługi klienta – **zał. Nr 7 do SIWZ.**

Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółki cywilnej):

- przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

W powyższym przypadku przedsiębiorcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który prowadzone będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Dokument, o którym mowa w **pkt. VI. 2,3,4,5 winien złożyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną**, pozostałe dokumenty łącznie w tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik lider w imieniu wszystkich.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**", oświadczenia w formie oryginałów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Przyjmuje się, iż pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmuje uprawnienie do poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia jej na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, publikując jednocześnie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

8. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego:

Patrycja Rosa - tel. (24) 236 07 62 (w sprawach merytorycznych),

Małgorzata Wiland – tel. (24) 236 07 75, fax: (24) 236 07 69 (w sprawach specyfikacji).

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą wówczas zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1) Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firm na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy odrzucone.

4) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:” Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielenie i trwale spięte.

5)Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6)Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

Oferta na wykonanie zamówienia:

„Kompleksowa obsługa budżetu Gminy Gostynin i jednostek organizacyjnych gminy w okresie od 01.04.2016r. do 31.03.2020r. ”

Nie otwierać przed 18.03.2016r., godz. 09:30

7)Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gostyninie, ul. Rynek 26, **sekretariat – pok. nr. 2** w terminie do dnia **18.03.2016r., do godz. 09:00.**
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2016 o godz. 09:30** w siedzibie U.G. Gostynin, ul. Rynek 26.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oprocentowania.
 5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i muszą uwzględniać wszelkie koszty związane z należyty i kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikającym wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, które mogą wpłynąć na cenę

przedmiotu zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w terminie ważną ofertę spełniającą warunki określone w SIWZ.
2. Każda oferta będzie oceniana w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączną ilość punktów otrzymanych przez Oferenta będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.
4. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.

5. Przy ocenie ofert będą stosowane następujące kryteria (wagi)

- | | |
|--|--------|
| a) cena obsługi bankowej | - 65 % |
| b) cena kredytu w rachunku bieżącym | - 5% |
| c) oprocentowanie lokat | - 5% |
| d) oprocentowanie środków na r-kach bieżących i pomocniczych | - 25% |

6. Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria z uwzględnieniem zaproponowanych przez Wykonawcę marż i opłat. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie niższa ilość punktów wynikająca z przyjętych zasad obliczeniowych. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane wg następujących zasad:

a) Cena obsługi bankowej (C_B)

$$C_B = \frac{\text{cena najkorzystniejsza (najniższa)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,65 \text{ (waga)} \times 100 \text{ pkt}$$

b) Cena kredytu w rachunku bieżącym (C_K)

$$C_K = \frac{\text{cena najkorzystniejsza kredytu (najniższa)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,05 \text{ (waga)} \times 100 \text{ pkt}$$

c) Oprocentowanie lokat (C_L)

$$C_L = \frac{\text{oprocentowanie lokat badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 0,05 \text{ (waga) } \times 100 \text{ pkt.}$$

d) Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczym (C_O)

$$C_O = \frac{\text{oprocentowanie środków na rachunkach bieżących badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 0,25 \text{ (waga) } \times 100 \text{ pkt.}$$

W przypadku, gdy cena wybranego zadania w badanej ofercie będzie wynosiła 0,00 to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01.

7. Wartość każdej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = C_B + C_K + C_L + C_O$$

Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBID 1M, WIBOR 1M wg stanu na dzień 09.03.2016r.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie związania z ofertą i w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający podpisze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- c) nie odrzucono żadnej oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w opisie istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy ostatecznej – wg. **zał. Nr 6 do SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie:

- stawki podatku od towarów i usług;
- ilości rachunków bankowych jak również ilości jednostek organizacyjnych;

Ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 roku poz. 2164) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie w trybie art. 22;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 24;
- Załącznik nr 3 – Informacja o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu;
- Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu banku;
- Załącznik nr 8 - Dokumenty pomocnicze (uchwały, sprawozdania, zaświadczenia) .

ZATWIERDZIŁ: