

Załącznik do Zarządzenia nr 39/2019 Wójta Gminy Gostynin z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko: dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

### **I. Wójt Gminy Gostynin ogłasza nabór na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin**

1) Nazwa stanowiska:

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin**

2) Wymiar etatu:

**pełny etat**

3) planowany termin zatrudnienia

**27 maja 2019 r.**

4) okres zatrudnienia

**powołanie na czas określony wynoszący 3 lata**

### **II. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie – wykształcenie humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne, zarządzanie lub inne wyższe magisterskie pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu jak wyżej,
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (do stażu pracy zalicza się co najmniej jednoroczny okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy),
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania publicznych instytucji kultury,
- 10) znajomość statutu Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin (Uchwała Nr 205/XXVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 29 listopada 2012 r.),
- 11) koncepcja programowa Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin - przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron),
- 12) prawo jazdy kat. B.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) doświadczenie zawodowe w obszarze kultury,
- 3) doświadczenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacja projektów z dziedziny kultury,
- 4) umiejętność autoprezentacji,
- 5) odporność na stres.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Zarządzanie Gminnym Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin i reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 2) Organizacja wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców gminy Gostynin.
- 3) Promocja kultury i dziedzictwa gminy Gostynin oraz lokalnych twórców.
- 4) Współpraca z instytucjami kultury, szkołami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami w zakresie upowszechniania kultury.
- 5) Współpraca z gminami partnerskimi gminy Gostynin.
- 13) Realizacja pozostałych zadań określonych w statucie Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Praca w budynku Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin, Białe 33,09-500 Gostynin.
- 2) Praca decyzyjna;
- 3) Codzienny kontakt telefoniczny;
- 4) Wystąpienia publiczne.
- 5) Wyjazdy służbowe sporadyczne.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W kwietniu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

##### **niezbędne:**

- 1) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.
- 2) życiorys zawodowy (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany trzyletni staż pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 9) klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 10) zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz zgoda do wykorzystania wizerunku dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 11) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**dodatkowe:**

- 1) kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych z obszaru kultury,
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie pracy na stanowiskach kierowniczych,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie pracy w obszarze kultury,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**Informacje dodatkowe:**

Okres powołania na stanowisko - 3 lata.

Przewiduje się wynagrodzenie w przedziale: 4 000,00 – 5 500,00 brutto.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz miejscem zamieszkania kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin.

*w terminie do dnia 22 maja 2019 r. do godziny 15.30.*

Uczestnik konkursu otrzyma plan finansowo- rzeczowy na rok 2019 Gminnego Centrum Kultury i Tradycji Wsi Gminy Gostynin - po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby w Sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin (pokój nr 1, tel. 24 236 0752).

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia lub nie rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.uggostynin.bip.org.pl](http://www.uggostynin.bip.org.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Gostynin przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**IX. Informację przygotował:**

Marzena Bulińska  
sekretarz gminy  
Gostynin, dnia 6 maja 2019 r.

Wójt Gminy Gostynin

  
Edmund Zieliński

.....  
(podpis osoby upoważnionej)