

Nr rej. 150114-5317-K075-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 61002285400000

NIP: 9710295009

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Ewa Wojtalewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY GOSTYNIN

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

09-500 GOSTYNIN, UL. RYNEK 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Edmund Zieliński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.02.1992;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 64, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 61, w tym kobiet: 43,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2017r.

[Signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli PIP decyzji nie wydawano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono celem sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie urlopów wypoczynkowych.

Kontrolę przeprowadzono bez pisemnego upoważnienia, gdyż przy kontroli tego podmiotu nie jest ono wymagane.

Kontroli poddano akta osobowe i dokumentację związaną z zatrudnieniem Wójta Gminy Gostynin pana Edmunda Zielińskiego, zastępcy Wójta pana Andrzeja Karola Szyszki oraz Sekretarza Gminy pani Marzeny Bulińskiej.

W Urzędzie Gminy Gostynin funkcjonuje Regulamin Pracy z czerwca 2009r. wprowadzony do stosowania w Urzędzie jako Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/09 Wójta Gminy Gostynin z dnia 17.06.2009r.

W świetle § 42 w.w. Regulaminu Pracy urlopu wypoczynkowego udziela pracownikowi na jego wniosek kierownik referatu, samodzielnym stanowiskom sekretarz, kierownikom Wójt lub Sekretarz. Przez Pracodawcę rozumie się Wójta Gminy lub działającego na mocy upoważnienia Wójta, Sekretarza Gminy (§ 4 w.w. Regulaminu Pracy). Planu wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w Urzędzie nie opracowuje się.

Akta osobowe

a/ Edmund Zieliński

Na podstawie okazanych akt osobowych w.w. ustalono, że Edmund Zieliński został wybrany Wójtem Gminy Gostynin w wyborach, które odbyły się w dniu 30.11.2014r. (zgodnie z art. 490 ustawy z dnia 05.01.2011r. Kodeks wyborczy) oraz w wyborach poprzednich, które odbyły się w dniu 05.12.2010r. Wynika to z zaświadczeń wystawionych przez Gminną Komisję Wyborczą w Gostyninie z dnia 06.12.2010r. i z dnia 03.12.2014r.

Ślubowanie Wójta po ostatnim wyborze zostało przyjęte przez Radę Gminy Gostynin, o czym stanowi Wyciąg nr 1 z protokołu II Sesji Rady Gminy Gostynin z dnia 08.12.2014r.

Uchwałą nr 11/III/2014 Rady Gminy Gostynin ustalono na piśmie wynagrodzenie Wójta obowiązujące od dnia 08.12.2014r.

Wójtowi udzielono w dniu 16.12.2010r. (tj. w czasie poprzedniej kadencji zakończonej wydaniem świadectwa pracy z dnia 08.12.2014r.) pisemnej informacji o niektórych warunkach zatrudnienia, z której wynika, że przysługuje mu urlop wypoczynkowy w wymiarze 26 dni.

Z akt osobowych Wójta wynika, że wymiar ten ustalono prawidłowo.

b/ Andrzej Karol Szyszka

Na podstawie okazanych akt osobowych w.w. ustalono, że Andrzej Karol Szyszka jest zatrudniony w Urzędzie Gminy Gostynin od dnia 11.05.2015r. Wówczas zawarto z nim umowę o pracę na czas określony do dnia 10.05.2016r. na stanowisku doradcy Wójta ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych. W dniu 08.06.2015r. udzielono mu pisemnej informacji o niektórych warunkach zatrudnienia, z której wynika, że przysługiwał mu urlop w wymiarze 15 dni (na dzień udzielenia informacji). Po tym czasie nie dokonywano aktualizacji pisemnej informacji o warunkach zatrudnienia, która wskazywałaby m.in. należny pracownikowi wymiar urlopu wypoczynkowego w kolejnych latach zatrudnienia. Z akt osobowych pracownika (staż pracy i wykształcenie) oraz okazanych w czasie kontroli zestawień stanu urlopu wynika, że przysługuje mu urlop w wymiarze 26 dni w roku kalendarzowym, co nie budzi zastrzeżeń.

Zarządzeniem nr 4/2016 z dnia 29.01.2016r., na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 68 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy powołano z dniem 01.02.2016r. na czas nieokreślony zastępcę Wójta Gminy Gostynin w osobie Andrzeja Karola Szyszki. W dniu 29.01.2016r. zawarto z w.w. pisemną umowę o pracę na podstawie powołania na stanowisko zastępcy Wójta na czas określony do zakończenia kadencji Wójta Edmunda Zielińskiego w pełnym wymiarze czasu pracy. W umowie zawarto klauzulę dopuszczającą możliwość jej wcześniejszego rozwiązania za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia zgodnie z art. 33 Kp. i tej informacji również nie aktualizowano zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa pracy.

c/ Marzena Bulińska

Na podstawie okazanych akt osobowych w.w. ustalono, że Marzena Bulińska jest zatrudniona w Urzędzie Gminy Gostynin od dnia 02.05.2012r. na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony na stanowisku Sekretarza. W dniu 07.05.2012r. udzielono jej pisemnej informacji o niektórych warunkach zatrudnienia, z której wynika, że przysługiwał jej urlop w wymiarze 17 dni (na dzień udzielenia informacji). Po tym czasie nie dokonywano aktualizacji pisemnej informacji o warunkach zatrudnienia, która wskazywałaby m.in. należny pracownicy wymiar urlopu wypoczynkowego w kolejnych latach zatrudnienia. Z akt osobowych pracownicy (staż pracy i wykształcenie) oraz okazanych w czasie kontroli zestawień stanu urlopu wynika, że przysługuje jej urlop w wymiarze 26 dni w roku kalendarzowym, co nie budzi zastrzeżeń.

W dniu 07.05.2012r. Marzena Bulińska złożyła ślubowanie, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Planowanie i wykorzystywanie urlopów wypoczynkowych

Ustalono w czasie kontroli, że planu wykorzystania urlopów wypoczynkowych nie opracowuje się.



Z okazanych wniosków urlopowych w.w. trzech osób za lata 2016 – 2018 do dnia niniejszej kontroli wynika, że wnioski o udzielenie urlopu na żądanie nie były składane.

Urlopu wypoczynkowego w co najmniej jednej części obejmującej nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych nie wykorzystał:

- Edmund Zieliński w 2017r. (najdłuższy wniosek urlopowy obejmuje 5 dni urlopu, tj 8 dni kalendarzowych),
- Andrzej Karol Szyszka w 2017 i w 2016r. (w całym 2016 roku kalendarzowym wykorzystał tylko 5 pojedynczych dni urlopu wypoczynkowego zgodnie ze złożonymi wnioskami),
- Marzena Bulińska w 2017 i w 2016r.

Wnioski urlopowe Edmunda Zielińskiego w 2017 i 2018 roku podpisane są w większości przez Sekretarza Gminy Marzenę Bulińską i jednostkowo przez Zastępcę Wójta Andrzeja Karola Szyszkę. Wszystkie wnioski urlopowe Andrzeja Karola Szyszkę w 2017 i 2018 roku podpisane są przez Wójta, Edmunda Zielińskiego. Wnioski urlopowe Marzeny Bulińskiej w 2017 i 2018 roku są w większości podpisane przez Wójta Gminy Edmunda Zielińskiego i jednostkowo w 2017r. przez Zastępcę Wójta Andrzeja Karola Szyszkę.

Według stanu na dzień 31.12.2016r. urlop wypoczynkowy należny i niewykorzystany w n.w. wymiarze posiadali:

Edmund Zieliński

- 2 dni za 2014r.
- 26 dni za 2015r.
- 26 dni za 2016r.

Andrzej Karol Szyszka

- 9 dni za 2015r.
- 26 dni za 2016r.

Marzena Bulińska

- 23 dni za 2015r.
- 26 dni za 2016r.

Według stanu na dzień 01.10.2017r. urlop wypoczynkowy należny i niewykorzystany w n.w. wymiarze posiadali (bez urlopu należnego w 2017roku kalendarzowym):

Edmund Zieliński

- 13 dni za 2015r.
- 26 dni za 2016r.

Andrzej Karol Szyszka

- 15 dni za 2016r.

Marzena Bulińska

- 9 dni za 2015r.
- 26 dni za 2016r.

Według stanu na dzień 24.07.2018r. urlop wypoczynkowy należny i niewykorzystany w n.w. wymiarze posiadają (bez urlopu należnego w 2018 roku kalendarzowym):

Edmund Zieliński

- 45 dni urlopu: 19 dni za 2016r. i 26 dni za 2017r.

Andrzej Karol Szyszka

- 30 dni urlopu: 4 dni za 2016r. i 26 dni za 2017r.

Marzena Bulińska

- 41 dni urlopu: 15 dni za 2016r. i 26 dni za 2017r.

Pisemne zestawienie zaległych urlopów wypoczynkowych w.w pracowników Urzędu Gminy Gostynin na dzień 24.07.2018r. w załączeniu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -----

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie zaległych urlopów wypoczynkowych UG Gostynin

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Beata Balcerzak - Kierownik Referatu Organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Płock, dnia 24.07.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA

mgr Ewa Wojtałowicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

W dniu 24.07.2018 otrzymałem

Zastępca Wójta Gminy

Andrzej Karol Szyszka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

[Large handwritten signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

SEKRETARZ GMINY

Olga Buziak 31.07.2018.

Marzena Bilińska

Zastępca Wójta Gminy

Gostynin, 31.07.2018.

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Karol Szyszka

URZĄD GMINY

ul. Rynek 26

09-500 GOSTYNIN

610022854 (1)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gostynin, dn. 31.07.2018.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[WE]

URZĄD GMINY
ul. Rynek 26
09-500 GOSTYNIN
610022854 (8)

**ZESTAWIENIE URLOPÓW ZALEGŁYCH
BEZ URLOPU NALEŻNEGO W 2018 R.**

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Urlop zaległy na dzień 31.12.2016 r.	Urlop zaległy na dzień 01.10.2017 r.	Urlop zaległy na dzień 24.07.2018 r.
1.	Wójt Gminy Gostynin	Zieliński Edmund	54 dni	39 dni	45 dni 19 dni/2016 r. 26 dni/2017 r.
2.	Z-ca Wójta	Szyszka Andrzej	35 dni	15 dni	30 dni 4 dni/2016 r. 26 dni/2017 r.
3.	Sekretarz UG	Bulińska Marzena	49 dni	35 dni	41 dni 15 dni/2016 r. 26 dni/2017 r.

Z up. Wójta
mgr Beata Bałcerzak
KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego

