

**Uchwała Nr 330/XLIX/2018**  
**Rady Gminy Gostynin**  
**z dnia 17 października 2018 r.**

**zmieniająca Statut Gminy Gostynin**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Gostynin uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr 338/XLIII/2014 Rady Gminy Gostynin z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gostynin w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust.1 po punkcie 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:  
„4a) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji,”;
2. w § 1 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych,”;
3. w § 2 po punkcie 3 dodaje się punkty 3a,3b,3c w brzmieniu:  
„3a) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Gostynin,  
3b) Komisji skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Gostynin,  
3c) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Gostynin,”;
4. w § 5 skreśla się ust.2;
5. § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Kadencja rady gminy trwa 5 lat od dnia wyboru.”;
6. uchyla się § 12;
7. po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:  
„§ 18a Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.”;
8. w § 23 po ust.4 dodaje się ust.5 w brzmieniu:  
„5. Porządek sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.”;
9. w § 27 po ust.6 dodaje się ust.6a w brzmieniu:  
„6a) Na sesji Rady Gminy, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.”
10. § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- Wójt,
- stałe komisje rady,
- 3-osobowy zespół radnych,
- kluby radnych,
- grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadająca czynne prawo wyborcze, w ramach inicjatywy uchwałodawczej.”;

11. w § 37 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym, określa odrębna uchwała rady gminy.

5. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad na najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.”.

12. § 43 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 43

1. Głosowanie jawne odbywa się:

- a) przy pomocy urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania,
- b) poprzez oświadczenie radnego (głosowanie imienne).

2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizuje głosowanie poprzez podniesienie ręki.

3. W sytuacji niesprawności technicznej urządzenia do głosowania przeprowadza się głosowanie imienne.

4. W głosowaniu imiennym Przewodniczący obrad odczytuje kolejno nazwiska radnych z listy obecności, a każdy wezwany do głosowania radny wypowiada: „jestem za”, „jestem przeciw”, albo „wstrzymuję się”.

5. Głosowanie imienne podlega dokładnemu zapisaniu w protokole z sesji.

6. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu ogłasza przewodniczący obrad.”.

12a. W § 46 w ust. 1 po punkcie 1 dodaje się punkt 1a w brzmieniu:

„1a) Komisja skarg, wniosków i petycji”.

12b. § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji”.

13. Po rozdziale VIII Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej dodaje się rozdział VIII a Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji w brzmieniu:

**„Rozdział VIII a**  
**ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

**§ 72 a**

1. Rada na pierwszej sesji Rady w danej kadencji powołuje ze swojego składu trzyosobową Komisję skarg, wniosków i petycji.
2. W jej skład wchodzi radni, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.
3. Skład Komisji skarg, wniosków i petycji uzupełnia się o przedstawicieli klubów radnych.
4. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:
  - a) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - b) wniosków;
  - c) petycji składanych przez obywateli.
5. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

**§ 72 b**

Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku i petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym przewodniczącego Rady a Komisja skarg, wniosków i petycji niezwłocznie przygotowuje projekt uchwały o przekazaniu skargi wniosku lub petycji do organu właściwego.

**§ 72 c**

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji oraz osobę go sporządzającą.
2. Komisja skarg, wniosków i petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:
  - 1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
  - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
  - 3) przeprowadzić czynności kontrolne, § 65,66 i 68 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

**§ 72 d**

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w

terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

#### **§ 72 e**

1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

#### **§ 72 f**

Komisja Skarg, wniosków petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

#### **§ 72 g**

W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.”;

14. Po § 80 dodaje się § 80 a w brzmieniu:

„Klub radnych obowiązany jest delegować przedstawiciela do Komisji skarg, wniosków i petycji.”.

15. Rozdział XI Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych otrzymuje brzmienie:

### **„Rozdział XI**

#### **Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych**

#### **§ 85**

1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 7 dni przed sesją lub posiedzeniem Rady, w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i na stronach www. Gminy. W przypadku komisji skarg, wniosków i petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust.1 może ulec skróceniu.

3. Podczas posiedzenia na Sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

4. Informacja, o której mowa w ust.1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

#### **§ 86**

1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i

notatek, z zastrzeżeniem § 87.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności:

- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy;
- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii;
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
- 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.

3. Dostęp do dokumentów obejmują również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Gminy.

#### **§ 87**

1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzenie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.

#### **§ 88**

Prawo dostępu do dokumentów realizowane jest w godzinach pracy Urzędu.”.

#### **§ 2**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której Statut został uchwalony.

## Uzasadnienie

Z dniem 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130).

Ustawa ta nowelizuje przepisy ustawy o samorządzie gminnym, postanowienia w tym zakresie stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Ustawa zawiera zmiany dotyczące funkcjonowania gminy w zakresie ustrojowym, tym samym konieczna jest zmiana statutu Gminy Gostynin.

Za najważniejszą zmianę należy uznać wprowadzenie obligatoryjnej komisji skarg, wniosków i petycji. Do jej obowiązków będzie należało rozpatrywanie skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wniosków oraz petycji składanych przez obywateli. Dlatego też w statucie powołano przedmiotową komisję, określając jej obowiązki, tryb i sposób działania (rozdział VIII a).

W art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym został wprowadzony obowiązek transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrady rady gminy. W celu realizacji wprowadzonej zasady zostały zmienione zapisy statutu (§ 18 a).

Ustawodawca wprowadził obligatoryjny wymóg głosowania imiennego, w statucie zostały wprowadzone stosowne zmiany (§ 43).

W ustawie wprowadzono inicjatywę uchwałodawczą dla obywateli (art. 41a ustawy o samorządzie gminnym), jednocześnie dla gmin liczących do 20 000 mieszkańców inicjatywa uchwałodawcza została przewidziana dla grupy co najmniej 200 osób. Dlatego też dodano stosowne zapisy w statucie (§ 37 ust.1 i ust.4).

Doprecyzowano też zapisy rozdziału XI w zakresie dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.