

Gostynin, dnia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Wójt Gminy Gostynin

### WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z  
KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ I POUCZENIEM

#### I. WNIOSKODAWCA \*właściwe zaznaczyć

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ     PEŁNOLETNI UCZEŃ     DYREKTOR SZKOŁY

**DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** \* jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wpisać dane jednego z rodziców / opiekunów

<b>Numer ewidencyjny PESEL</b> 		<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b> * adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji				
<b>Miejscowość / Ulica</b>			<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Gmina</b>	<b>Kod pocztowy</b> 	<b>Poczta</b>		
<b>DANE KONTAKTOWE</b>				
<b>Telefony</b>				

#### II. UCZEŃ

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE UCZNIĄ</b>			
<b>Numer ewidencyjny PESEL</b> 		<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>
<b>Data urodzenia</b> 	<b>Nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego</b>		<b>Nazwisko i imię matki / opiekuna prawnego</b>
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b> * obowiązkowo wypełnić			
<b>Gmina</b>	<b>Miejscowość /Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>

**III. INFORMACJA O SZKOLE \*** w której uczeń pobiera naukę

SZKOŁA * dane placówki, rodzaj (np. podstawowa, gimnazjum, średnia, itd.) oraz klasa, do której uczęszcza uczeń		
Nazwa szkoły / Miejscowość	Rodzaj szkoły	Klasa

**IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO**

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

**V. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO \*** zob. „Pouczenie”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. POŻĄDANA FORMA PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- POMOC RZECZOWA o charakterze edukacyjnym

**VII. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW \*** w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć oświadczenie o dochodach lub zaświadczenie, np. a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto, b) odcinek renty/emerytury/wyciąg bankowy, c) decyzję w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego/rodzinnego/pielęgniacyjnego, d) zaświadczenie/nakaz z urzędu gminy potwierdzający wielkość gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), e) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wysokość netto zasiłku dla bezrobotnych, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, f) alimenty - wyrok sądu/przekaz pocztowy/wyciąg bankowy g) inne niewymienione.

Oświadczam, że:  
wspólne gospodarstwo domowe uczniów wymienionych we wniosku składa się z następujących osób, których dochody netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły:



## X. OŚWIADCZENIA

Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” –**oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.**

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## XI. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA DO SZKOŁY \* *wypełnia dyrektor szkoły lub ośrodka*

..... uczeń/uczennica do klasy / jest słuchaczem.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa

.....  
data

.....  
podpis dyrektora szkoły lub ośrodka

## XII . ADNOTACJE URZĘDOWE

Ustalono, iż zasiłek szkolny przysługuje / nie przysługuje \* *(niepotrzebne skreślić), ponieważ*  
Wnioskodawca .....

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis pracownika U G G

Wniosek o zasiłek szkolny wraz z załącznikami należy złożyć w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego w Urzędzie Gminy Gostynin, pok. nr 7.

Informację w sprawie zasiłku szkolnego można uzyskać pod numerem telefonu 24 236 07 57

### **Klauzula informacyjna – pomoc materialna o charakterze socjalnym**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

#### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gostynin w związku z przyznawaniem świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego jest Gmina Gostynin z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin,

reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin.

Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [aod@gminagostynin.pl](mailto:aod@gminagostynin.pl).

### **Inspektor ochrony danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminagostynin.pl](mailto:iod@gminagostynin.pl).

### **Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie przyznania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego: tj. w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego, organizacji wypłaty świadczeń, dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku i wypłaty świadczeń, kontroli nad wydatkowaniem środków, ochrony praw i realizacji roszczeń oraz w celach archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają z art. 90d i 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.) oraz z uchwały Nr 245/XXXI/2013 Rady Gminy Gostynin z dnia 26 kwietnia 2013 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6139).

### **Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których tu mowa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) nasi pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Gostynin przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Gostynin reprezentowana przez Wójta Gminy,
- c) inne organy administracji państwowej lub samorządowej, jeśli obowiązują nas do tego przepisy prawa,
- d) wskazany przez Panią/Pana bank w związku z realizacją płatności.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, nie dłuższy niż do rozpatrzenia wniosku i wypłaty świadczenia, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

### **Prawa osób**

W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których przetwarzamy dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których posiadamy uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych.

### **Konsekwencje niepodania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bez nich nie jest możliwe ani rozpatrzenie wniosku, ani wypłata świadczenia, dlatego w przypadku ich niepodania wniosek nie będzie rozpatrzony.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą profilowane, ani nie będą przetwarzane wyłącznie automatycznie, żadna decyzja nie będzie podejmowana automatycznie.

### **Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wnioskodawcy

## **POUCZENIE**

### **KTO MOŻE OTRZYMAĆ ZASIŁEK SZKOLNY?**

1. Zgodnie z art. 90b ust.3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) stypendium szkolne przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać (np. klęska żywiołowa, ciężka choroba, itd.).

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub refundacji poniesionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

**W JAKIM CZASIE MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK O ZASIŁEK SZKOLNY?** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**WYSOKOŚĆ ZASIŁKU SZKOLNEGO** nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

### **ZASADY OBLICZANIA DOCHODU I DOKUMENTOWANIA DOCHODÓW RODZINY**

Od dnia 1 lipca 2011 roku:

- dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”;

- w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a

ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

**Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.**

Art.6 pkt 14 - rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Art.8.3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 poz. 690)
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
  - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 poz. 1851 z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
  - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.