

Wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów

1. Pracownicy komórek organizacyjnych zawierający umowy, przekazują je do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów po nadaniu umowie numeru. Rejestracji podlegają również aneksy do umów.
2. Pracownik Referatu Organizacyjnego dokonujący wpisu w Centralnym Rejestrze Umów nadaje umowie numer, wynikający z kolejności rejestracji w tymże rejestrze.
3. Potwierdzeniem zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów jest opatrzenie oryginału umowy pieczętą o treści „zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Gostynin w dniu pod numerem” i podpisem osoby dokonującej rejestracji.
4. Przed opublikowaniem w Centralnym Rejestrze Umów zapisy umów zawierające dane osobowe, podlegające ochronie ze względu na ustawowe ograniczenia ich ujawnienia, podlegają anonimizacji przez pracownika Referatu Organizacyjnego.
5. Obowiązek zarejestrowania umowy następuje w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia.
6. Oryginały umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację.