

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...../2017  
Rady Gminy Gostynin  
z dnia 29 listopada 2017r.



**Program Współpracy Gminy Gostynin  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gostynin,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostynin,
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gostynin,
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 1817),
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych realizowanych przez gminę,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 1817),
- 7) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,

#### **§ 2**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i/lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3**

Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych gminy Gostynin, mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców gminy Gostynin poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

#### **§ 4**

Celami szczegółowymi programu są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 5) wspieranie o oraz powierzenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji ,
- 7) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do ich realizacji.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

##### § 5

Współpraca Gminy Gostynin z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań,
- 5) **jawności i uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### Rozdział IV

#### Podmioty współpracy

##### § 6

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada, jako organ stanowiący i Wójt, jako organ wykonawczy.
- 2) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 3) Organizacje pozarządowe.

### Rozdział V

#### Zakres przedmiotowy

##### § 7

1. Współpraca odbywać się będzie w sferze zadań publicznych obejmujących zadania własne gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Wójt Gminy Gostynin może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2018, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Gostynin i w uzgodnieniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania**

#### **§ 8**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy Gostynin w roku 2018 są zadania dot.:

- 1) wspieranie przedsięwzięć rozwijających prospołeczne postawy wśród dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej poprzez zorganizowanie letniego obozu dla dzieci i młodzieży rekrutującej się w szczególności z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych;
- 2) rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:
  - a) zorganizowanie letnich kolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - b) prowadzenie programów profilaktycznych dot. przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach tzw. profilaktyki uniwersalnej tj. adresowanych dla do całych grup (populacji);
- 3) rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:
  - a) zorganizowanie letnich kolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - b) prowadzenie programów profilaktycznych dot. przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach tzw. profilaktyki uniwersalnej tj. adresowanych dla do całych grup (populacji);
- 4) wspierania przedsięwzięć popularyzujących folklor i kultywujących tradycję, ze szczególnym uwzględnieniem nauki tańca i pieśni ludowych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podnoszenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy.

## **Rozdział VII**

## Formy współpracy pozafinansowej

### § 9

1. Współpraca Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze pozafinansowym.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania aktów normatywnych dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym celu mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym,
- prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy,

b) o charakterze promocyjnym;

- promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,

c) o charakterze organizacyjnym;

- współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- doradztwo prawne za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- wspólne rozpatrywanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
- pomoc organizacjom w nawiązaniu kontaktów z organizacjami spoza terenu gminy,
- pomoc w nawiązaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z gminami partnerskimi,
- udzielanie rekomendacji.

d) pomoc techniczna;

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu służących do realizacji zadań statutowych.

## Rozdział VIII

## **Formy współpracy finansowej**

### **§ 10**

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 4) umowy partnerskiej,
- 6) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 8i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, podając je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostynin

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

#### **§ 12**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze ofert realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **§ 13**

1. Wójt Gminy unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostynin.

## § 14

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

## Rozdział X

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

## § 15

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizację, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23 ze zm.) o wyłączeniu pracowników.

3. W skład komisji mogą również wchodzić z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## § 16

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

## **§ 17**

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wybranego oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki, zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

## **Rozdział XI**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 18**

Gmina Gostynin realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

## **Rozdział XII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

## **§ 19**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 259 000 PLN.



## **Rozdział XIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 20**

Ocena realizacji Programu będzie następowała poprzez:

- 1) bieżący monitoring realizacji Programu;
- 2) gromadzenie w czasie realizacji Programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Urzędem Gminy Gostynin, które mają służyć usprawnianiu bieżącej współpracy;
- 3) monitoring wskaźników efektywności programu w zakresie:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z ich przyczyny,
  - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - f) rodzaju i liczby innych form współpracy.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 21**

1. Program współpracy na rok 2018 powstał na bazie Programu współpracy na 2017 rok.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzane zgodnie z uchwałą Rady Gminy Gostynin Nr 261/XLV/2010 z dnia 30.07.2010r.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Realizacja Programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej Program jest realizowany przez Pełnomocnika Wójta Gminy Gostynin ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1817).
4. Wójt Gminy Gostynin, najpóźniej w terminie do 31maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy Gostynin sprawozdaniez realizacji Programu.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gostynin oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Tomasz Bronisław Lewandowski**