

Harmonogram wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę 6 stycznia 2018 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 95/2017 z dnia 27 grudnia 2017 r.

Nazwa referatu	Referat Finansowy					
	Lp.	Imię i nazwisko pracownika	data odbioru dnia wolnego			
5 stycznia 2018 r.			12 stycznia 2018 r.	19 stycznia 2018 r.	26 stycznia 2018 r.	
			Podpis pracownika			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*należy złożyć podpis pod datą planowanego odbioru, pod pozostałymi datami należy wpisać znak „-”.