

KARTA OCENY OFERTY

Powierzenie zadań w roku 2017 z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi i powołania Komisji Konkursowej.

Nazwa zadania:

Zorganizowanie letnich kolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z elementami sportów wodnych;

NAZWA OFERENTA	
----------------	--

I ETAP: OCENA FORMALNO-PRAWNA

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE		
Część A		1 - (tak) 0 - (nie) - (nie dotyczy)
1	Oferta została złożona w wersji papierowej, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, w zamkniętej kopercie	
2	Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia	
3	Ofertę złożył przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
4	Oferta zawiera kwotę nieprzekraczającą wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania	
5	Oferta prawidłowo wypełniona:	
a)	Oferta wypełniona prawidłowo, z zachowaniem kolejności rubryk	
b)	Jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
c)	Posiada prawidłowo wypełnione oświadczenia umieszczone na końcu oferty	
6	Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego)	
b)	Kopia aktualnego statutu/ regulaminu Oferenta	

c)	W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ogłoszeniu	
d)	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów	
e)	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę - stanowiące załącznik do oferty, podpisane i złożone odrębnie przez wszystkie osoby wskazane do reprezentacji	
f)	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
g)	Dodatkowe dokumenty, wymagane w szczegółowej specyfikacji danego zadania	

Część B	1 - (tak) 0 - (nie) - (nie dotyczy)
Oferent określił cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczącej spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego (zgodny z przedmiotem konkursu)	

1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny*
2. Oferta ZOSTAŁA ODRZUCONA ze względów formalnych*
3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

* *właściwie podkreślić*

Podpis Członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.

KARTA OCENY - braki formalne

Powierzenie zadań w roku 2017 z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi i powołania Komisji Konkursowej.

Nazwa zadania:

Zorganizowanie letnich kolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z elementami sportów wodnych;

NAZWA OFERENTA	
----------------	--

L.p.	Uzupełnienie braków formalnych (wskazanych w ogłoszeniu konkursu)	1 – tak 0 – nie
1.	uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą	
2.	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
3.	uzupełnienie aktualnego statutu/regulaminu Oferenta	
4.	uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzuli „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
5.	uzupełnienie oświadczenia osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, stanowiącego załącznik do oferty	
6.	uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od udzielenia pełnomocnictwa	
7.	uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w szczegółowej specyfikacji zadania	

.....
data dokonania uzupełnienia

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny*.
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*.

* właściwe podkreślić

Podpis Członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.

II ETAP – OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA

Powierzenie zadań w roku 2017 z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi i powołania Komisji Konkursowej.

Nazwa zadania:

Zorganizowanie letnich kolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z elementami sportów wodnych;

NAZWA OFERENTA	
----------------	--

	tak/nie
Zgodność Oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert*	

* w przypadku niezgodności oferta podlega odrzuceniu

KRYTERIA OCENY		SKALA	PUNKTY
I. Możliwość realizacji projektu/zadania (od 0-15 pkt):			
1.	zasoby materialno/rzeczowe Oferenta	(od 0-5 pkt)	
2.	zasoby kadrowe	(od 0-5 pkt)	
3.	doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	(od 0-5 pkt)	
4.	rzetelność wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy Oferent spełnia czy nie spełnia tego kryterium)	TAK	NIE
II. Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania (od 0-8 pkt):			
1.	precyzyjność w określeniu przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu/narzędzi ich realizacji	(0-2 pkt)	
2.	spójność w przedstawieniu planowanych działań, ich uzasadnienia i kosztów	(0-2 pkt)	
3.	kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie	(0-2 pkt)	
4.	spójność harmonogramu działań z ich opisem oraz z kosztorysem	(0-2 pkt)	
III. Trafność doboru i efektywność planowanych celów realizacji zadania (od 0-9 pkt):			
1.	wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji podjętych działań	(0-3 pkt)	
2.	wskazanie czytelnych, adekwatnych do problemu celu/ów	(0-3 pkt)	
3.	trwałość rezultatów realizacji oferty	(0-3 pkt)	
IV. Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (od 0-6 pkt):			
1.	precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadań	(0-2 pkt)	

2.	spójność rezultatów z opisem planowanych działań	(0-2 pkt)	
3.	opis sposobu monitorowania zadania	(0-2 pkt)	
V. Kalkulacja kosztów: (od 0-20 pkt)*			
1.	poprawność rachunkowa kosztorysu	(od 0-3 pkt)	
2.	racjonalność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczb odbiorców	(od 0-7 pkt)	
3.	zasadność kosztów	(od 0-6 pkt)	
4.	zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami w tym z harmonogramem	(od 0-2 pkt)	
			SUMA

* oferta zawierająca wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (administracyjne) lub koszty rzeczowe zostanie odrzucona

PODSUMOWANIE

	PUNKTY	SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE	
		TAK	NIE
Część dot. możliwości realizacji zadania (pkt I)			
Część dot. jakości programu merytorycznego (pkt II-IV)			
Część dot. kalkulacji kosztów (pkt V)			
ŁĄCZNIE			

Uwagi dotyczące oceny merytoryczno-finansowej, w tym odrzucenie/oddalenie oferty

--

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ (suma punktów)	
--	--

Podpis Członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.

