

### Informacja dla sołectwa o wysokości środków funduszu sołectkiego

Gostynina, dnia..... r.

Pan/Pani

.....  
Sołtys  
.....

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim ( Dz.U. z 2014r.) informuję, że wysokość środków przypadająca Sołectwu ..... w ramach funduszu sołectkiego na rok..... wynosi..... zł.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Pana/Panią w terminie do 30 września br. Wójtowi Gminy Gostynin wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju Gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe, niż kwota funduszu wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego przysługuje Zebraniu Wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołectka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku upływający 30 września br. proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Wójt Gminy Gostynin

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego**

**Wójt Gminy Gostynin**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy na rok ..... realizacji przedsięwzięć polegających na (wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu):

**Zadanie Nr 1** {(nazwa, opis zadania, miejsce realizacji (nr działki), zakres, wkład własny)}

.....  
.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców):

.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane wydatki budżetu gminy związane z realizacją zadania nr 1		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.	Razem	zł

**Zadanie Nr 2** (nazwa, opis zadania, miejsce realizacji (nr działki), zakres, wkład własny)

.....

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców):

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu gminy związane z realizacją zadania nr 2		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.	Razem	zł

**Zadanie Nr 3** (nazwa, opis zadania, miejsce realizacji (nr działki), zakres, wkład własny)

.....

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców):

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu gminy związane z realizacją zadania nr 3		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.		zł
2.		zł

3.		zł
4.		zł
5.	Razem	zł

**Zadanie Nr 4** (nazwa, opis zadania, miejsce realizacji (nr działki), zakres, wkład własny)

.....  
 .....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców):

.....  
 .....

Szacowane wydatki budżetu gminy związane z realizacją zadania nr 4		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.	Razem	zł

**Sołtys**

.....

Załączniki:

1. Protokołu zebrania wiejskiego z dnia ..... r.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.

**Uchwała Nr ..... /.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia ..... r.  
w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) i art. 5 ust 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) oraz § 19 ust.2 Statutu Sołectwa .....,  
**uchwała się co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok ..... następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania
1.		
2.		
3.		
4.		

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....  
.....  
.....  
.....

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....  
**Sołtys**

## PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa .....  
które odbyło się w dniu ..... w .....

Porządek Zebrania:

1. Przywitanie mieszkańców i przedstawienie porządku zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
3. Stwierdzenie ważności zebrania wiejskiego.
4. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
5. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego na rok .....
6. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego na rok .....
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie zebrania.

### Ad. 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Zebranie rozpoczęło w pierwszym terminie o godz. ....

Zebranie rozpoczęło w drugim terminie o godz. ....

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności (lista w załączeniu) w liczbie ..... osób oraz:

.....  
.....

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów „za” ....., „przeciw” ....., „wstrzymujących się” .....

### Ad.2.

Na przewodniczącego zebrania wybrano .....  
na protokolanta wybrano .....

### Ad. 3.

Przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

**Ad. 4.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad. 5.**

Przewodniczący zebrania odczytał projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego na rok .....

**Ad. 6.**

Za przyjęciem Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego Sołectwa .....  
w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego na rok .....  
„za” było ..... uczestników zebrania, „przeciw” ....., „wstrzymało się” od  
głosu .....  
Uchwała została przyjęta / nie została przyjęta.  
Treść podjętej uchwały w załączeniu.

**Ad. 7.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad.8.**

Zebranie zakończono o godzinie .....

Protokołował

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

Pan/i

Sołtys sołectwa .....

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) informuję, iż wniosek **sołectwa** ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok ..... został **odrzucony**.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Wójt

#### Informacja

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z *funduszu sołeckiego* jest złożenie do wójta przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady *sołeckiej* lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji otrzymanej z Urzędu Gminy Gostynin, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w pkt. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w pkt 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta.
7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w pkt 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w pkt 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w pkt 6. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w pkt 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w pkt. 8. Wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie są zadaniami własnymi gminy, nie służą poprawie życia mieszkańców, nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy.



**Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego w roku .....**

I. Nazwa sołectwa .....

II. Sprawozdanie za okres od 1 stycznia ..... roku do 31 grudnia ..... roku.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołectkiego oraz wydatkowana kwota.

Lp.	Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołectkiego	Wydatkowana kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem		

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołectkiego:

kwota przeznaczona na realizację funduszu sołectkiego na rok ..... (plan)	.....zł
kwota wydatkowana na realizację funduszu sołectkiego na dzień 31 grudnia ..... (wykonanie)	.....zł

.....  
data

.....  
czytelny podpis sołtysa