

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 61/2016 Wójta Gminy Gostynin z dnia 1 sierpnia 2016r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania dotacji (małe granty) na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu gminy Gostynin.

Regulamin przyznawania dotacji (małe granty) na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy Gostynin.

- § 1.** 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
2. Finansowane i dofinansowane mogą być zadania publiczne określone w corocznym programie współpracy gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Termin realizacji zadania publicznego musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tzn. nie może przekraczać roku budżetowego) i nie może być dłuższy niż 90 dni.
4. Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
5. Łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Gminę Gostynin tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym (budżetowym) nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
6. W danym roku kalendarzowym (budżetowym) wysokość środków finansowych przyznanych w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w budżecie Gminy Gostynin na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
7. Oferta winna być złożona co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w otwartym konkursie ofert.

**§ 2.1** Warunkiem ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin lub przesłać na adres urzędu.

**§ 3.** 1. Wszelkie zadania związane z oceną celowości realizacji zadania publicznego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procedury tzw. małych grantów wykonuje zespół składający się z sekretarza i pracownika właściwego merytorycznie referatu.

2. Ocena formalna dokonywana jest na Karcie Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przekazuje oferentowi informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferta nie podlega uzupełnieniu.

4. Oferta spełniająca wymogi formalne poddawana jest ocenie celowości realizacji zadania publicznego przez zespół, o którym mowa w ust. 1.

5. Realizację zadania publicznego zawartego w ofercie uznaje się za niecelową, w szczególności jeśli:

1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Gostynin środków finansowych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów;

2) oferta została złożona później niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego;

4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;

5) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu Gminy Gostynin na to samo zadanie lub jego część;

6) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy;

7) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt uznał za zasadne.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Wójtowi merytoryczną ocenę oferty w celu uznania bądź nieuznania celowości realizacji zadania publicznego.

7. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, po uznaniu celowości realizacji zadania, oferta jest publikowana:

1) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, Gostynin.

2) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://uggostynin.bip.org.pl/>

3) na stronie internetowej Gminy Gostynin <http://gminagostynin.pl>.

8. W ciągu 7 dni od daty zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, składając go w sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin lub przesyłając na adres Urzędu Gminy.

9. Zespół, o którym mowa w ust.1 przekazuje Wójtowi uwagi zgłoszone do oferty.

10. Po rozpatrzeniu uwag przez Wójta niezwłocznie jest zawierana umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

11. Referat merytoryczny we współpracy z sekretarzem przygotowuje projekt umowy na wsparcie lub realizację zadania w trybie tzw. małego grantu wraz z niezbędnymi załącznikami.

12. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

13. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikię w trakcie realizacji zadania publicznego winny być szczegółowo opisane w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.

**§ 4.** Na stronie internetowej Gminy Gostynin <http://gminagostynin.pl> prowadzony jest rejestr dotacji przyznanych w trybie tzw. małych grantów. Za terminowe i kompletne przekazywanie oraz uzupełnianie danych do rejestru odpowiada referat merytoryczny.