

**WÓJT GMINY GOSTYNIN**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W REFERACIE FINANSOWYM**  
**STANOWISKO DS. PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

a) Spełnianie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

b) wykształcenie wyższe magisterskie: finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie finansami,

c) doświadczenie zawodowe min. 6 miesięcy pracy w służbach finansowo-podatkowych,

d) prawo jazdy kat. B.

**Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.**

**2. Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613) ze szczególnym uwzględnieniem działu II Organy podatkowe i ich właściwości, działu III Zobowiązania podatkowe (powstanie zobowiązania podatkowego, zaległości podatkowej, nadpłaty), działu IV Postępowanie podatkowe,

b) znajomość ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 849 ze zm.,

c) znajomość ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 ze zm.,

d) znajomość ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym – tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 465,

e) znajomość przepisów o samorządzie gminnym - ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmn.,

f) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zmn.),

g) umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów z zakresu ustaw podatkowych,

h) umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów w zakresie postępowania podatkowego,

i) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (niewykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) Gromadzenie dokumentacji i wyszukiwanie materiałów źródłowych dla wszczęcia postępowania podatkowego a w szczególności: zeznań podatkowych, aktów notarialnych, wypisów z ewidencji gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych dla poszczególnych rejonów podatkowych.

b) Prowadzenie postępowań wyjaśniających mających na celu niedopuszczenie do przedawnienia zobowiązań podatkowych.

c) Samodzielne opracowywanie projektów decyzji ustalających zobowiązania podatkowe, decyzji zmieniających wysokość ustalonego zobowiązania.

d) Sporządzanie wniosków karno-skarbowych w wypadkach nie zgłoszenia przez podatnika obowiązku podatkowego.

e) Kontrola powszechności opodatkowania w terenie,

f) Księgowość podatkowa i sprawozdawczość finansowa z zakresu dochodów własnych,

g) Pobór podatków i innych opłat lokalnych,

h) Samodzielne podejmowanie wszystkich czynności przygotowawczych i organizacyjno-technicznych w ramach powierzonych obowiązków.

### **4. Warunki pracy i płacy:**

- Wymiar czasu pracy: 1 etat,

- Wynagrodzenie ogółem w przedziale od 2 000 - 3 000 zł brutto,

- Miejsce: Referat Finansowy w Urzędzie Gminy Gostynin,

- Możliwość zawarcia umowy na czas określony 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

- Praca w budynku Urzędu, na parterze. Stanowisko wymagające pracy z komputerem powyżej 4 godzin dziennie, odpowiednio wyposażone. Praca wymagająca wyjazdów w teren. Pomieszczenie niedostosowane do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi i progi uniemożliwiający poruszanie się wózkiem dla niepełnosprawnych. W budynku toalety są nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,

- życiorys,

- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, kursy, szkolenia,

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- kopia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- zgoda dot. przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

- oświadczenie o niekaralności,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zajmowanie stanowiska, zgodnie z ogłoszeniem o naborze.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015r., poz. 2135 ze zm.)”*.

## **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gostynin.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gostynin, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

#### **7. Kryteria wyboru – rozmowa kwalifikacyjna.**

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych**” w SEKRETARIACIE Urzędu Gminy Gostynin lub wysłać na adres: Urząd Gminy Gostynin, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26 do 25.02.2016 roku, do godz. 12.00. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne **dla osób, które spełnią wymogi formalne odbędą się w dniu 26 lutego 2016 roku od godz. 10.00 w budynku Urzędu Gminy w Gostyninie**. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów oraz o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

**Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://uggostynin.bip.org.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26.

Wójt Gminy Gostynin zastrzega sobie prawo unieważnienia lub nie rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w Referacie Organizacyjnym Urzędu (pokój 11), po zakończonej procedurze naboru. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.