

Program Współpracy Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Wstęp

Współpraca Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) ma służyć budowaniu dialogu społecznego, umacnianiu lokalnych działań, stwarzaniu warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju naszej społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Istnieje potrzeba włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Rada Gminy Gostynin, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadzie partnerstwa a Program precyzuje zakres współdziałania.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gostynin
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostynin
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gostynin
- 4) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację nie będącą jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działającą w celu osiągnięcia

zysku osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy.

5) Innym podmiocie – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy.

6) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych realizowanych przez gminę.

7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zmn.)

8) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i/lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na terenie Gminy Gostynin działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz umacnianiu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

1) realizacja zadań własnych Gminy określonych stosownymi aktami prawnymi, a w szczególności dokumentami strategicznymi Gminy;

2) utworzenie, opartego na partnerstwie, systemu komunikacji i współdziałania z organizacjami pozarządowymi;

3) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;

4) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

5) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;

- 6) współdziałanie Gminy Gostynin i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych;
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 8) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji;
- 9) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do ich realizacji;
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Gostynin z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:
 - 1) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) *suwerenności stron* – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
 - 3) *partnerstwa* – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu
 - 4) *efektywności* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań,
 - 5) *jawności i uczciwej konkurencji* – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV

Podmioty współpracy

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) Rada, jako organ stanowiący i Wójt, jako organ wykonawczy.
 - 2) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.

3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gmin.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca odbywać się będzie w sferze zadań publicznych obejmujących zadania własne gminy w zakresie:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym wspieranie działań wewnętrznych i zewnętrznych stowarzyszeń abstynenckich.

2. Wójt Gminy Gostynin może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2016, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Gostynin i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania

1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Gostynin w roku 2016, określa się zadania z zakresu:

1) rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom społecznym;

2) wspieranie przedsięwzięć popularyzujących folklor i kultywujących tradycję, ze szczególnym uwzględnieniem nauki tańca i pieśni ludowych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży.

Rozdział VII

Formy współpracy pozafinansowej

1. Współpraca Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze pozafinansowym.

1) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym;

- działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania aktów normatywnych dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym celu mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym,

- prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu,

- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy krajowych i międzynarodowych,

- publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy,

b) o charakterze promocyjnym;

- promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,

c) o charakterze organizacyjnym;

- współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych

z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,

- doradztwo prawne za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,

- doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

- wspólne rozpatrywanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,

- pomoc organizacjom w nawiązaniu kontaktów z organizacjami spoza terenu gminy,

- pomoc w nawiązaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z gminami partnerskimi,

- udzielanie rekomendacji.

d) pomoc techniczna;

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu służących do realizacji zadań statutowych.

Rozdział VIII

Formy współpracy finansowej

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) umowy partnerskiej;

4) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostynin.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasadach przyznawania dotacji;

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) terminie składania ofert;

6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

6. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Wójt Gminy unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostynin.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizację, jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r., poz. 267) o wyłączeniu pracowników.
3. W skład komisji mogą również wchodzić z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

8. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wybranego oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki, zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Rozdział X

Okres realizacji programu

Gmina Gostynin realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Roczego Programu Współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział XI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 143 000,00 PLN.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie następowała poprzez:

- 1) bieżący monitoring realizacji Programu;
- 2) gromadzenie w czasie realizacji programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, we współpracy z Gminą Gostynin, które mają służyć usprawnianiu bieżącej współpracy;
- 3) monitoring wskaźników efektywności programu w zakresie:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji;
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z ich przyczyny;

- e) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- f) rodzaju i liczby innych form współpracy.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Gostynin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. Nr 1118) na 2016 rok utworzony został na bazie programu współpracy na 2015 rok.
2. Konsultacje były przeprowadzane zgodnie z uchwałą Rady Gminy Gostynin Nr 261/XLV/2010 z dnia 30.07.2010r.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Projekt Programu został przedstawiony do parafowania Prawnikowi, a następnie Wójtowi.
5. Ostateczny projekt Programu Wójt przekazał Radzie Gminy.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Realizacja Programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej Program jest realizowany przez Pełnomocnika Wójta Gminy Gostynin ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
4. Wójt Gminy Gostynin, w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Gminy Gostynin sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gostynin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Bronisław Lewandowski