

**UCHWAŁA NR 315/XL/2014  
RADY GMINY GOSTYNIN**

**z dnia 31 stycznia 2014r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 127/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012r. w sprawie utworzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645 i poz.1318), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080,) Rada Gminy Gostynin uchwala się, co następuje:

**§1.**

W Uchwale Nr 127/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012r. w sprawie utworzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie zmienia się treść załącznika Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.**

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostynin.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.02.2014r.

**Przewodniczący Rady Gminy Gostynin**

**Tomasz Bronisław Lewandowski**

### **I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia.**

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę : Integracyjny Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie.
2. Organem prowadzącym dla Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest Gmina Gostynin.
3. Miejszem prowadzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie.
4. Integracyjnym Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym jest Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie, który zatrudnia i zwalnia z pracy nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.

### **II. Cele i zadania Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.**

1. Integracyjny Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy.
2. Cele i zadania Integracyjnego Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez :
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
    - a. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
    - b. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
    - c. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - d. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - e. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - f. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - g. wychowanie przez sztukę;
    - h. wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
    - i. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;

- j. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- k. wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
- l. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- m. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole

przez:

- a. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
- b. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

### **III. Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.**

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin, w tym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.
2. Wysokość opłat za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust.1 określa odrębna uchwała.
3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku.

### **IV. Warunki przyjmowania dzieci do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.**

1. Do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gostynin, w wieku 3-4 lat, z pierwszeństwem dzieci 4 letnich, oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej od 12 do 20 dzieci.
3. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka niepełnosprawnego przedkładają również orzeczenie o niepełnosprawności dziecka. Karty zgłoszenia wydawane i przyjmowane są przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
5. O przyjęciu dziecka do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie.

6. Rekrutację do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego przeprowadza się w oparciu, o zasadę powszechności i dostępności.
7. Rekrutację do Punktu Przedszkolnego na okres od 01.01.2014r. do 30.06.2014r. przeprowadzi Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie w okresie od 01.01.2014r. do 10.01.2014r.

#### **V. Prawa i obowiązki wychowanków Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.**

1. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
  - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
  - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
  - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
  - 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
  - 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. W Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym nie można stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ogólnych obowiązujących w szkołach na terenie gminy Gostynin.
4. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mają obowiązek, odpowiednio do wieku:
  - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
  - 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
  - 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
  - 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:
  - 1) nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego;

- 3) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i/lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.
6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

#### **VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie przełożonego i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.
5. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie obowiązane są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wymóg ten dotyczy również rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, innych pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym.

#### **VII. Obowiązki rodziców (opiekunów).**

1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
  - 1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Integracyjnego Punktu Przedszkolnego;
  - 2) jeśli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
  - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym;
  - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 5) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **VIII. Zakres zadań nauczyciela.**

Zakres zadań nauczyciela Integracyjnego Punktu Przedszkolnego:

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) korzysta w swojej pracy z pomocy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Integracyjnego Punktu Przedszkolnego;
- 9) organizuje zebrania z rodzicami.

#### **IX. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

W Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Integracyjny Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Działalność Integracyjnego Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie.

### **Uzasadnienie**

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, mając jednocześnie na uwadze plany Ministerstwa Edukacji Narodowej, w zakresie wychowania przedszkolnego postanowiono wydłużyć czas zajęć w punktach przedszkolnych do 8 godzin.