

**UCHWAŁA NR 313/XL/2014  
RADY GMINY GOSTYNIN**

**z dnia 31 stycznia 2014r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 125/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645 i poz.1318), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080,) Rada Gminy Gostynin uchwala się, co następuje:

**§1.**

W Uchwale Nr 125/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu zmienia się treść załącznika Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.**

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostynin.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.02.2014r.

**Przewodniczący Rady Gminy Gostynin**

**Tomasz Bronisław Lewandowski**

### **I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia.**

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę : Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu.
2. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Gostynin.
3. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu.
4. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu, który zatrudnia i zwalnia z pracy nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.

### **II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego.**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy.
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez :
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
    - a. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
    - b. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
    - c. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - d. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - e. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - f. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - g. wychowanie przez sztukę;
    - h. wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
    - i. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
    - j. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
    - k. wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
    - l. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

m. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
- b. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

### **III. Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego.**

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin, w tym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.
2. Wysokość opłat za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust.1 określa odrębna uchwała.
3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku.

### **IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego.**

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat, z pierwszeństwem dzieci 4 letnich, zamieszkałe na terenie Gminy Gostynin.
2. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej od 12 do 20 dzieci.
3. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia. Karty zgłoszenia wydawane i przyjmowane są przez Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
5. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu.
6. Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza się w oparciu, o zasadę powszechności i dostępności.
7. Rekrutację do Punktu Przedszkolnego na okres od 01.01.2014r. do 30.06.2014r. przeprowadzi Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu w okresie od 01.01.2014r. do 10.01.2014r.

### **V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.**

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
  - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
  - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
  - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
  - 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
  - 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. W Punkcie Przedszkolnym nie można stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
  3. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ogólnych obowiązujących w szkołach na terenie gminy Gostynin.
  4. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek, odpowiednio do wieku:
    - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
    - 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
    - 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
    - 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
  5. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:
    - 1) nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
    - 2) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego;
    - 3) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i/lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.
  6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

## **VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie przełożonego i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.
5. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie obowiązane są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wymóg ten dotyczy również rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, innych pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym.

#### **VII. Obowiązki rodziców (opiekunów).**

1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
  - 1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
  - 2) jeśli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
  - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
  - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 5) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **VIII. Zakres zadań nauczyciela.**

Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego:

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) korzysta w swojej pracy z pomocy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków

ich rodzin upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;

- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
- 9) organizuje zebrania z rodzicami.

#### **IX. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

W Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Solcu.

## **Uzasadnienie**

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, mając jednocześnie na uwadze plany Ministerstwa Edukacji Narodowej, w zakresie wychowania przedszkolnego postanowiono wydłużyć czas zajęć w punktach przedszkolnych do 8 godzin.