

**Zarządzenie Nr 19/2013  
Wójta Gminy Gostynin  
z dnia 17 czerwca 2013r.**

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153.) oraz w związku z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 245/XXXI/2013 z dnia 26 kwietnia 2013r. Rady Gminy Gostynin (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013r. poz.6139) zarządzam, co następuje:

§1. Określam wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określam wzór załącznika do wniosku o przyznanie stypendium pn. informacja o uczniu, stanowiący integralną część tego wniosku.

§3. Określam wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Oświaty i Referatowi Finansowemu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin

  
Edmund Zieliński



### III. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty, tj. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć oświadczenie o dochodach lub zaświadczenie, np. a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto, b) odcinek renty/emerytury/wyciąg bankowy, c) decyzję w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego/rodzinnego/pielęgnacyjnego, d) zaświadczenie/nakaz z urzędu gminy potwierdzający wielkość gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), e) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wysokość netto zasiłku dla bezrobotnych, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, f) alimenty - wyrok sądu/przekaz pocztowy/wyciąg bankowy g) inne niewymienione.

Oświadczam, że:

wspólne gospodarstwo domowe uczniów wymienionych we wniosku składa się z następujących osób, których dochody netto w miesiącu sierpniu br. (lub wrześniu br. – jeżeli nastąpiła utrata dochodów) wyniosły:

WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE * należy wpisać również uczniów, na których składany jest wniosek				
L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo * ojciec, syn itp.	Źródło dochodu (np. zatrudnienie, renta, dochody z gospodarstwa rolnego, świadczenia rodzinne, zasiłek dla bezrobotnych itd.) * jeżeli nie ma – wpisać: „nie osiąga dochodów”	Wysokość [zł] dochodu netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łączny dochód netto				[zł]

Liczba wszystkich osób w rodzinie		Dochód netto na jedną osobę w rodzinie	[zł]
-----------------------------------	--	--	------

**IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE \* właściwe zaznaczyć**

Rodzina jest pełna:

- TAK     NIE

W rodzinie występuje:

- BEZROBOCIE  
 NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ  
 CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA  
 WIELODZIETNOŚĆ  
 ALKOHOLIZM  
 NARKOMANIA  
 INNE \* (jakie)

**V. DYSPOZYCJA STYPENDIUM**

Proszę, o przekazanie kwoty przyznanych stypendiów (refundacji) na niżej wskazane konto bankowe:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO W POLSCE – IBAN, 26 CYFR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VI. LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW**

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (oświadczeń, zaświadczeń itp.)	
---	--

**VII. OŚWIADCZENIA**

Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Gostynin o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

.....	.....
data	podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....	.....
data	podpis Wnioskodawcy

### VIII. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

\*wypełnia pracownik Urzędu Gminy prowadzący sprawy stypendialne na podstawie analizy załączonych dokumentów

Łączny dochód netto osób pozostających na wspólnym gospodarstwie domowym		
Liczba <u>wszystkich</u> osób w rodzinie		Dochód netto na jedną osobę w rodzinie [zł]

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie
UPRAWNIA* NIE UPRAWNIA
do ubiegania się o stypendium szkolne.

\* Niewłaściwe skreślić

.....  
data

.....  
podpis pracownika Urzędu Gminy

### IX. ADNOTACJE URZĘDOWE

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis pracownika Urzędu Gminy

<p>Wniosek o stypendium szkolne wraz z załącznikami należy złożyć do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października w sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin, pok. nr 1.</p> <p>Informację w sprawie stypendium można uzyskać pod numerem telefonu - 24 236 0771(72)</p>
--

### POUCZENIE – WNIOSEK O STYPENDIUM SZKOLNE

#### Komu przysługuje stypendium ?

Zgodnie z art. 90b ust.3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) stypendium szkolne przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których

mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części „uczniem”.

### **Zasady przyznania stypendium.**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może również otrzymać stypendium szkolne, lecz w ograniczonej wysokości (art. 90d ust.13 ustawy o systemie oświaty).

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 ze zm.).

Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Stypendium szkolne w wyjątkowych sytuacjach może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Termin składania wniosków**

Wniosek o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których mowa wyżej.

### **Zasady obliczania dochodu i dokumentowania dochodów rodziny**

Od dnia 1 lipca 2011 roku:

- dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”;

- w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

### **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. – tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 182 z póź. zm.**

Art.6 pkt 14 - rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Art.8.3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

Gostynin, dnia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Wójt Gminy Gostynin

### INFORMACJA O UCZNIU ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

#### I. WNIOSKODAWCA

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY * należy powtórzyć dane z wniosku		
Numer ewidencyjny PESEL	Nazwisko	Imię

#### II. UCZEŃ

DANE IDENTYFIKACYJNE UCZNIĄ			
Numer ewidencyjny PESEL	Nazwisko	Imię	
Data urodzenia	Imię ojca / opiekuna prawnego	Imię matki / opiekuna prawnego	
ADRES ZAMIESZKANIA * obowiązkowo wypełnić			
Gmina	Miejscowość /Ulica	Nr domu	Nr lokalu

#### III. INFORMACJA O SZKOLE \* w której uczeń pobiera naukę

SZKOŁA * dane placówki, rodzaj (np. podstawowa, gimnazjum, średnia, itd.) oraz klasa, do której uczęszcza uczeń)		
Nazwa szkoły / Miejscowość	Rodzaj szkoły	Klasa

#### IV. INNE STYPENDIA

Czy uczeń otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych? \* właściwe zaznaczyć

TAK       NIE

INNE STYPENDIUM * uzupełnić , jeżeli odpowiedź „TAK”	
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium



## V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY

FORMY POMOCY * obowiązkowo zaznaczyć i uzupełnić wybrane pola	
1.	<p><b>Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą</b> (w szczególności w zajęciach logopedycznych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (m.in. wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły), zajęciach rozwijających wiedzę i zainteresowania uczniów (m.in. nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe, informatyczne) – <b>prowadzone przez</b> * podmiot prowadzący zajęcia</p> <p>Nazwa adres .....</p> <p>Rodzaj zajęć:.....</p> <p>Sposób realizacji - refundacja na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu.</p>
2.	<p><b>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników</b> (podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów komputerowych, plecaka, tornistra, zeszytów, długopisów, piórnika, kalkulatora, nożyczek, przyborów geometrycznych i innych artykułów i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego, drukarek, tuszy i tonerów do drukarek, opłata za Internet, sprzętu sportowego, np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, itp., stroju sportowego, w którego skład mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, klapki na basen, obuwie typu sportowego, wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę (dwie sztuki/pary na rok szkolny), stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwie (jeden komplet na rok szkolony), niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło, lampka do biurka, okularów korekcyjnych, przyrządów i odzieży niezbędnych na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym, innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (np. instrumenty muzyczne, mikroskop).</p> <p>Sposób realizacji - refundacja na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu, lub dostarczenie do rąk własnych, lub za pośrednictwem szkoły podręczników i wyposażenia (* do wniosku należy wówczas dołączyć listę ze szczegółowym wykazem podręczników, wyposażenia, zgodnie w powyższym wykazem z uwzględnieniem : tytułu, autora, roku i wydawnictwa oraz listę z wykazem potrzebnych pomocy edukacyjnych (przyborów szkolnych).</p>
3.	<p><b>Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania</b> (w szczególności kosztów zakwaterowania, kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów)* <i>należy dołączyć zaświadczenie z internatu / bursy o kwocie odpłatności za czesne i żywienie w skali miesiąca, bilety miesięczne.</i></p> <p>Nazwa i adres ośrodka: .....</p> <p>Sposób realizacji - refundacja na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur, biletów miesięcznych lub innych imiennych dowodów zakupu.</p>

## VI. OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” –**oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w załączniku są prawdziwe.**

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

## VII. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ DO SZKOŁY \* wypełnia dyrektor szkoły lub ośrodka

.....uczęszcza do klasy / jest słuchaczem.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa

.....  
data

.....  
podpis Dyrektora

## VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis pracownika Urzędu

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the report details the challenges encountered during the data collection process. One major issue was the inconsistency in the quality of the data provided by different sources. This was addressed by implementing strict quality control measures and cross-verifying the information.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future data collection efforts. It suggests that regular communication with data providers and the use of more advanced data analysis tools would significantly improve the accuracy and reliability of the results.





**III. INFORMACJA O SZKOLE \*** w której uczeń pobiera naukę

**SZKOŁA \*** dane placówki, rodzaj (np. podstawowa, gimnazjum, średnia, itd.) oraz klasa, do której uczęszcza uczeń

Nazwa szkoły / Miejscowość	Rodzaj szkoły	Klasa

**IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO**

□□□□	□□	□□
------	----	----

**V. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO \*** zob. „Pouczenie”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. POŻĄDANA FORMA PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE** na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- POMOC RZECZOWA** o charakterze edukacyjnym

**VII. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW \*** w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć oświadczenie o dochodach lub zaświadczenie, np. a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto, b) odcinek renty/emerytury/wyciąg bankowy, c) decyzję w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego/rodzinnego/pielęgniacyjnego, d) zaświadczenie/nakaz z urzędu gminy potwierdzający wielkość gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), e) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wysokość netto zasiłku dla bezrobotnych, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, f) alimenty - wyrok sądu/przekaz pocztowy/wyciąg bankowy g) inne niewymienione.

Oświadczam, że:

wspólne gospodarstwo domowe uczniów wymienionych we wniosku składa się z następujących osób, których dochody netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły:

**WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE \*** należy wpisać również uczniów, na których składany jest wniosek

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo * ojciec, syn itp.	Źródło dochodu (np. zatrudnienie, renta, dochody z gospodarstwa rolnego, świadczenia rodzinne, zasiłek dla bezrobotnych itd.) * jeżeli nie ma – wpisać: „nie osiąga dochodów”	Wysokość [zł] dochodu netto
1.				
2.				
3.				
4.				

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód netto				[zł]	

Liczba wszystkich osób w rodzinie		Dochód netto na jedną osobę w rodzinie	[zł]
-----------------------------------	--	--	------

**VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU\*** do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną rodziny oraz dochody rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (oświadczeń, zaświadczeń itp.)	
---	--

**VII. DYSPOZYCJA ZASIŁKU**

Proszę, o przekazanie kwoty przyznanego zasiłku (refundacji) na niżej wskazane konto bankowe, którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO W POLSCE – IBAN, 26 CYFR									

**VIII. OŚWIADCZENIA**

**Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” –oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.**

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

## IX . ADNOTACJE URZĘDOWE

Ustalono, iż zasiłek szkolny przysługuje / nie przysługuje \* (niepotrzebne skreślić), ponieważ  
Wnioskodawca .....

.....

.....  
data

.....  
podpis pracownika U G G

## X. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA DO SZKOŁY \* wypełnia dyrektor szkoły lub ośrodka

..... uczęszcza do klasy / jest słuchaczem.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa

.....  
data

.....  
podpis dyrektora szkoły lub ośrodka

Wniosek o zasiłek szkolny wraz z załącznikami należy złożyć w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego w sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin, pok. nr 1.

Informację w sprawie zasiłku szkolnego można uzyskać pod numerem telefonu 24 236 0771 (72)

## POUCZENIE

### KTO MOŻE OTRZYMAĆ ZASIŁEK SZKOLNY?

1. Zgodnie z art. 90b ust.3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części „uczniem”.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać (np. klęska żywiołowa, ciężka choroba, itd.).

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub

refundacji poniesionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

**W JAKIM CZASIE MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK O ZASIŁEK SZKOLNY?** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**WYSOKOŚĆ ZASIŁKU SZKOLNEGO** nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **ZASADY OBLICZANIA DOCHODU I DOKUMENTOWANIA DOCHODÓW RODZINY**

Od dnia 1 lipca 2011 roku:

- dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”;
- w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

#### **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. – tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 182 z póź. zm.**

Art.6 pkt 14 - rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Art.8.3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
  - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;



2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński