

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

§ 1

Podstawa Prawna

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

- Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.nr 180, poz.1493 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. W sprawie procedury „ Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209 poz. 1245)
- Uchwała Nr 204/XXVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustalania trybu działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gostyninie
2. W skład Zespołu wchodzi, na podstawie zawartego porozumienia, powołani przez Wójta Gminy Gostynin przedstawiciele instytucji.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Przez sytuacje kryzysowe rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów

§ 3

Cel Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

Głównym celem działalności Zespołu jest zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie oraz stworzenie jednolitego, profesjonalnego systemu interwencji i wsparcia osób zagrożonych bądź uwikłanych w przemoc w rodzinie.

Cele szczegółowe:

1. Praca nad indywidualnymi problemami członków rodzin, w których wystąpiło zjawisko przemocy oraz podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałaniu temu zjawisku.
2. Pomoc rodzinom w przezwyciężaniu ich problemów wynikających z różnych form przemocy.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie który, zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną
2. Pracą Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca
3. Pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu Gostynina i gminy Gostynin jak również osoba fizyczna Zgłoszenie wniosku może być także anonimowe.
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Wniosek można także złożyć do przedstawiciela będącego członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego lub w siedzibie GOPS Gostyninie
5. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek, co najmniej jednej czwartej członków Zespołu
6. Posiedzenie Zespołu jest ważne gdy weźmie w nim udział co najmniej połowa jego członków. W przypadku braku wymaganej liczby członków przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
7. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną lub telefoniczną, oraz drogą e-mail
8. W celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie tworzone są grupy robocze odrębne dla każdej zgłaszanej sprawy, skład grupy uzależniony będzie od zgłaszanego problemu..
9. Koordynator grupy roboczej zajmuje się : wyznaczaniem terminu i miejsca spotkań grupy, zaprasza na posiedzenie członków grupy, ofiarę przemocy, sprawcę przemocy, prowadzi dokumentację z działalności grupy, którą przekazuje przewodniczącemu lub zastępcy Zespołu, przedstawia wyniki prac grupy.
10. Członkami grup roboczych mogą być członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego lub pracownicy instytucji zgodnie ze swoimi kompetencjami z zakresu działania tych instytucji.
11. Podejmowane interwencje w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywać się będą na podstawie procedury „Niebieskie Karty „
12. Członkowie grupy roboczej nie będących członkami Zespołu Interdyscyplinarnego przed przystąpieniem do wykonywania zadań składają oświadczenie o ochronie danych osobowych.
13. Podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego lub grup roboczych następuje: ustalenie diagnozy problemu, wypełnienie formularzy Niebieska Karta C i D , ustalenie planu pracy, przy uczestnictwie osoby , których sprawa dotyczy. Istnieje możliwość ustalenia planu pomocy bez ich obecności, podział zadań i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ich realizację, ustalenie terminu wykonania zadania, omówienie zadań i działań zleconych do realizacji, planowanie nowych działań jeżeli zajdzie taka potrzeba, ustalenie zadań zakończonych, dokumentowanie posiedzeń, sprawy różne.
14. Ze spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.

15. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się listę obecności, protokoły, informacje o zakończeniu działań grupy który wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą pracy grupy którą podpisują członkowie składu grupy i przekazują go przewodniczącemu
16. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji uzyskana w ramach prac.
17. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w celu przedstawienia zakresu podejmowanych zadań przez poszczególne grupy robocze.
18. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych w zakresie niezbędnym mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą i osób stosujących przemoc w rodzinie. (art.9 c ust 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)

§ 5

Zakres obowiązków należących do przewodniczącego i członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą zespołu:
 - zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w ustalonych terminach
 - ustala porządek obrad, termin i miejsce posiedzenia o którym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej lub telefonicznej
 - ciągu trzech dni od daty otrzymania formularza A „Niebieskiej Karty” informuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego i przekazuje do grupy roboczej, wyznaczając jednocześnie koordynatora grupy roboczej który jest odpowiedzialny za pracę grupy.
 - dokonuje wraz z członkami zespołu oceny zadań realizowanych przez grupy robocze oraz poszczególnych członków zespołu
 - dokonuje sprawozdania z realizacji zadań objętych programem w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
 - podpisuje niezbędne dokumenty związane z pracą Zespołu i grupy roboczej.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie zwołuje i prowadzi jego zastępca oraz przejmuje jego obowiązki. Zastępca wspiera przewodniczącego w podejmowanych działaniach.
3. Członkowie Zespołu jak i członkowie grup roboczych zobowiązani są do :
 - rzetelnego, odpowiedzialnego wykonywania poszczególnych zadań, , wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
 - członkowie Zespołu i grupy roboczej wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych
 - wykonują inne prace zlecone przez przewodniczącego Zespołu
 - członkowie którzy nie mogą przybyć na posiedzenie Zespołu informują o tym fakcie przewodniczącego nie później niż jeden dzień przed dniem posiedzenia.

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. spraw skierowanych do Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup.
2. W ramach pracy z osobą rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół Interdyscyplinarny lub grupy robocze (wzór załącznika nr 1) wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 2)
 - listy obecności
 - formularze Niebieskiej Karty
 - oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej
 - inne dokumenty np. protokoły, notatki, pisma
3. Dokumentacja o której mowa w pkt 1 i 2 gromadzona będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie.

§ 7

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:
Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ul. Parkowa 32
09-500 Gostynin

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

(Wójt Gminy Gostynin)

PRAWNIK
Konrad Wypych

WNIOSEK O ŻWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie Zespołu)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Nazwa instytucji zgłaszającej

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

- Skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

a) matka -

b) ojciec -

c) dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....

.....

- Adres i numer telefonu:.....

.....

Krótki opis problemu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W spotkaniu weźmie/nie weźmie* udział przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1-3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

¹Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

²Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.