

ZARZĄDZENIE Nr 78
Wójta Gminy Gostynin
z dnia ... 14.10 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA, w następującym składzie:

1. Maria Rutecka.
2. Marian Miszczyński.
3. Teresa Marciniak.
4. Joanna Dudek.

§ 2

1. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Gostynin, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gostynin.
2. Obsługę administracyjno-techniczną GKUA zapewnia Urząd Gminy w Gostyninie.
3. Organizację oraz zasady działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

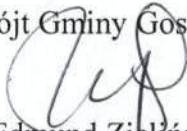
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2004 Wójta Gminy Gostynin z dnia 2 lutego 2004r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin


Edmund Zieliński

PRAWNIK
Konrad Wypych

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA)

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej części GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Gostynin, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Gostynin.
2. W skład GKUA wchodzi 4 osoby powołane przez Wójta Gminy Gostynin: przewodniczący i trzech członków.

§ 2

Do zadań GKUA należy opiniowanie:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gostynin oraz zmiany studium,
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003, Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie GKUA wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
2. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
3. GKUA rozpatruje problemy zgłaszane przez Urząd Gminy Gostynin, Wójta oraz członków komisji. Opinie GKUA po zatwierdzeniu przez Wójta są ostateczne.
4. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń GKUA oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz GKUA odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
6. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu GKUA ustala Przewodniczący, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności jego zastępcy.
7. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 3 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.



§ 4

1. Na posiedzenia GKUA mogą być zapraszani – stosownie do potrzeb - przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Referatów Urzędu Gminy Gostynin oraz innych zainteresowanych organów i instytucji, samorządów mieszkańców i organizacji społecznych.
2. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział autorzy rozpatrywanych projektów, studiów i innych opracowań oraz autorzy koreferatów do rozpatrywanych problemów i tematów.
3. Osoby wymienione w § 4 ust. 1 i 2 nie będące członkami Komisji biorą udział w jej posiedzeniach bez prawa głosu. W uzasadnionych przypadkach Wójt na wniosek Przewodniczącego może powołać do pracy w Komisji eksperta nie będącego członkiem rzeczoznawcą GKUA.

§ 5

1. Koreferaty, opinie lub ekspertyzy, a także inne konieczne materiały wspomagające pracę Komisji, mogą być sporządzane przez jej członków oraz osoby nie będące członkami GKUA.
2. Przewodniczący GKUA lub z jego upoważnienia zastępca, wyznacza spośród członków GKUA koreferentów i specjalistów do opracowania opinii i ekspertyz dotyczących spraw będących przedmiotem prac Komisji. Na wniosek Przewodniczącego Wójt może zlecić opracowanie koreferatu, opinii lub ekspertyzy osobie nie będącej członkiem GKUA.
3. Opracowany na piśmie koreferat, opinia lub ekspertyza (w razie potrzeby z materiałami graficznymi) powinny być złożone do Przewodniczącego lub sekretarza GKUA w terminie co najmniej 5 dni przed ustaloną uprzednio datą posiedzenia.
4. Sporządzenie niezbędnych opinii specjalistycznych, koreferatów i ekspertyz zleca Wójt Gminy.
5. Opracowanie niezbędnych opinii specjalistycznych, koreferatów i ekspertyz koniecznych do wyrażenia opinii przez GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i wykonywane jest na koszt Gminy Gostynin.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez GKUA opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu GKUA.

§ 7

1. Posiedzenia GKUA odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na rok, w siedzibie Urzędu Gminy Gostynin.
2. GKUA obraduje na posiedzeniach plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 3 osoby ze składu podstawowego komisji, w tym dwie osoby, rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie GKUA i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
4. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
5. GKUA wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
6. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia GKUA oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

7. W przypadku gdy członek GKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
8. Osobie wchodzącej w skład GKUA, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
9. Protokół z posiedzenia GKUA podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
10. W przypadku gdy GKUA na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 8

1. Wydatki związane z działalnością GKUA pokrywane są z budżetu Gminy Gostynin w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.
2. Za każde posiedzenie GKUA dla osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe, ustala się wynagrodzenie w kwocie 250 zł (brutto).
3. Wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności.
4. Członkowie GKUA, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§9

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

§10

1. Zmiana Regulaminu może być dokonywana w trybie jego nadania.
2. Zmiana składu osobowego GKUA następuje w drodze zarządzenia Wójta.

Wójt Gminy Gostynin
Edmund Zieliński

