

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2011  
Wójta Gminy Gostynin  
z dnia 30 września 2011 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zm.) art.17 ust.3a, art.71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim,
- b) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- c) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21-go roku życia,
- d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25-go roku życia.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu płatny jest za każdy poświadczony przez dyrektora szkoły/przedszkola dzień obecności ucznia na zajęciach w formie:
  - a) zwrotu kosztów przejazdu ucznia tam i z powrotem i rodzica lub opiekuna tam i z powrotem razy dwa – w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r.o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.),
  - b) zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia, nie kwalifikującego się do korzystania ze środków komunikacji publicznej, prywatnym samochodem rodzica (opiekuna) tam i z powrotem – w wysokości równej iloczynowi podwójnej odległości

z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola, **0,35** zł stawki za kilometr i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Podstawą wypłaty kwoty, o której mowa w ust. 1, jest oświadczenie rodziców lub opiekunów złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

#### § 4

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica/opiekuna wniosku do Wójta Gminy Gostynin, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gostynin a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą, ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Finansowemu Zespołowi ds. Oświaty.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2011 roku.

Wójt Gminy Gostynin  
  
Edmund Zieliński



....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Gostynin**

**Wniosek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

.....  
(imię i nazwisko ucznia) (data urodzenia)

zamieszkałego .....  
(nr. domu, miejscowość, kod pocztowy)

do .....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do .....

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego .....  
(nr. domu, miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(podpis)

**Załączniki:**

1. aktualne zaświadczenie ze szkoły/przedszkola poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły/przedszkola
2. orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**Projekt**

**U M O W A Nr**

zawarta w Gostyninie pomiędzy:  
Urzędem Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin,  
reprezentowanym przez Wójta Gminy Gostynin Edmunda Zielińskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Romualdy Kubiak,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
rodzicem/opiekunem ucznia .....  
zamieszkałym w .....  
zwanym dalej Opiekunem.

Opiekun zapewnia dowóz ucznia samochodem osobowym marki  
..... o numerze rejestracyjnym .....\*  
Opiekun zapewnia dowóz ucznia środkami komunikacji publicznej \*  
(\* niewłaściwe skreśla się)

§ 1

Realizując obowiązki Gminy wynikające z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz.2572 z późn. zm.) Pan/Pani..... zapewni dowożenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu ..... zamieszkałemu ..... w drodze do szkoły ..... i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Za wykonanie zadania Opiekunowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna na trasie dom – szkoła/przedszkole – dom, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 lit. b Zarządzenia nr 76/2011 Wójta Gminy Gostynin z dnia 30.09.2011 r. \*
2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego na trasie dom – szkoła ( ośrodek) – dom i rodzica/opiekuna na trasie dom – szkoła – dom razy dwa – przysługuje w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r.o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.),\*  
\* ( niewłaściwe skreśla się)
3. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15 – go dnia następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego w kasie Urzędu Gminy Gostynin lub na rachunek bankowy rodzica/opiekuna (numer rachunku .....).
4. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy powinno być złożone przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu.

§ 3

Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... roku szkolnego ..... ,  
z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym  
(miesięcznym) terminem wypowiedzenia.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

Podpis Rodzica / Opiekuna

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....



Załącznik do umowy nr.....  
z dnia ..... r.

Gostynin, dnia .....r..

### OŚWIADCZENIE

.....  
(Nazwisko i imię rodzica /opiekuna/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka  
niepełnosprawnego.....

i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do szkoły i z powrotem.

Zgodnie z § 2 ust. 3 umowy nr..... z dnia ..... oświadczam, że dziecko w  
miesiącu.....20.... r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez.....dni.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu w miesiącu  
.....20.... r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)