

**ZARZĄDZENIE Nr 43
Wójta Gminy Gostynin
z dnia 27 czerwca 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Skarbnika Gminy Gostynin

Na podstawie art. 68¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Skarbnika Gminy Gostynin. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Gostynin (www.gminagostynin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 2

Osoba wyłoniona w konkursie zostanie przedstawiona Radzie Gminy Gostynin na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3

1. Komisję do wyłonienia kandydata na stanowisko Skarbnika Gminy Gostynin wyznacza Wójt.
2. Komisja, na podstawie analizy i oceny złożonych dokumentów oraz przeprowadzonych rozmów z kandydatami, wskazuje kandydata biorąc pod uwagę stopień spełniania kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja może odrzucić wszystkie kandydaty.
4. Komisja ze swoich prac sporządza protokół.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin
Edmund Zieliński

Załącznik do zarządzenia Nr 43
Wójta Gminy Gostynin
z dnia 27 czerwca 2011 r.

**Wójt Gminy Gostynin
ogłasza nabór na stanowisko Skarbnika Gminy**

I. Miejsce wykonywania pracy - Urząd Gminy Gostynin.

II. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
4. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów

III. Wymagania dodatkowe:

1. odporność na stres i wysokie poczucie odpowiedzialności,
2. komunikatywność, dyspozycyjność i operatywność,
3. umiejętność posługiwania się komputerem i programami niezbędnymi do obsługi budżetu gminy,
4. dokładność, skrupulatność i umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
5. znajomość przepisów odnoszących się do gospodarki finansowej gminy,
6. zdolności organizacyjne i negocjacyjne

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku skarbnika gminy- głównego księgowego

Skarbnik Gminy realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów ustaw i przepisów wykonawczych w zakresie samorządu gminnego, finansów publicznych i ordynacji podatkowej, w szczególności:



1. kieruje pracą referatu finansowego,
2. opracowuje projekt budżetu gminy,
3. kontrasygnuje czynności prawne powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych,
4. organizuje gospodarkę finansową gminy,
5. opracowuje okresowe analizy i sprawozdania o sytuacji finansowej gminy i zgłasza propozycje wójtowi,
6. opiniuje decyzje wywołujące skutki finansowe dla budżetu,
7. prowadzi księgowość i ewidencję majątku gminy, koordynuje oraz nadzoruje zakup środków trwałych,
8. wykonuje określone przepisami prawa obowiązki w zakresie rachunkowości

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
7. ewentualnie referencje od dotychczasowych pracodawców

Dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie **Konkurs na stanowisko Skarbnika Gminy**, z podaniem adresu zwrotnego, w terminie **do dnia 8 lipca 2011 r. do godziny 14.⁰⁰** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Gostynin zastrzega sobie prawo wyboru kandydata bez przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński