

WÓJTA GMINY GOSTYNIN

z dnia 09.05.2011 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego składu

Działając na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Gostyninie, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Gostynin, w następującym składzie:

1/ Szef Zespołu Gminnego – Wójt Gminy Gostynin,

2/ Zastępcy Szefa Zespołu Gminnego

a/ Zastępca do Spraw Planowania, Koordynator bieżących działań Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Inspektor ds. obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego Urzędu Gminy w Gostyninie

b/ Zastępca do spraw Operacji i Organizacji Działań oraz ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej,

3/ Grupy:

a/ Grupa planowania,

b/ Grupa monitorowania, prognoz i analiz,

c/ Grupa operacji i organizacji działań,

d/ Grupa zabezpieczenia logistycznego,

e/ Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;

§ 2

1. W skład grupy planowania powołuję:

* Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy

* Przedstawiciela KP PSP,

* Przedstawiciela KP Policji,

3 1 - 2

Na kierownika grupy planowania wyznaczam Przedstawiciela PSP w Gostyninie

2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuję:

Przedstawiciela Powiatowego Lekarza Weterynarii,

Przedstawiciela Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,

Komendanta DWA,

Na kierownika grupy monitorowania, prognoz i analiz wyznaczam : Komendanta DWA

3. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuję:

Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji,

Przedstawiciela SPZ ZOZ w Gorzewie

Przedstawiciela Powiatowego Lekarza Weterynarii,

Kierownika Referatu Rolnictwa

Na kierownika grupy operacji i organizacji działań wyznaczam :

Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji,

4. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuję:

1/ Zastępcę Wójta

2/ Skarbnika Gminy,

3/ Kierownika Referatu Organizacyjnego

4/ Przedstawiciela Zakładu Komunalnego

Na kierownika grupy zabezpieczenia logistycznego wyznaczam : Zastępcę Wójta

5. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej powołuję:

1/ Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

2/ Przedstawiciela NZOZ „MEDICUS” w Gostyninie

3/ Przedstawiciela SPZ ZOZ w Gorzewie

Na kierownika grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej wyznaczam
Kierownika GOPS

6. W skład grup mogą być doraźnie, w zależności od potrzeb, powoływani specjaliści, eksperci oraz osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

W Urzędzie Gminy Gostynin tworzy się Punkt Kontaktowy , który działa w godzinach urzędowania w Referacie Spraw Obywatelskich, po godzinach urzędowania **telefon kontaktowy 603 – 101 - 166**

§ 4

1. Pomieszczenia Zespołu Gminnego znajdować się będą w siedzibie Urzędu Gminy.
2. Finansowanie Zespołu Gminnego będzie realizowane z budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych Gminy, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

§ 5

Zakres zadań Zespołu Gminnego określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6

1. Zespół Gminny działa na podstawie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Gostynin.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu Gminnego organizuje się poprzez Punkt Kontaktowy.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu Gminnego zwołuje Szef Zespołu Gminnego, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu Gminnego lub w razie jego nieobecności Z-cy Szefa mogą w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup.

§ 8

Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Gminnego zapewnia Pracownik Urzędu – Inspektor ds obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego .

§ 9

Zespół Gminny działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu Gminnego.

§ 10

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy do podania wykazu osób wchodzących w skład Zespołu Gminnego w terminie 14 dni od chwili wejścia w życie zarządzenia i bieżącej aktualizacji w przypadku wystąpienia zmian.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 31 Wójta Gminy Gostynin z dnia 22 lipca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego składu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) określa:

- 1) zadania GZZK;
- 2) zadania członków GZZK;
- 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ZESPOLE** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **CZŁONEK ZESPOŁU** – należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, Referatów Urzędu Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1, 2 i 3 Zarządzenia Wójta Gminy Gostynin , a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89 poz. 590)ze zmianami;
- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U Nr 62 poz.558)
- 3) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i podmiotów;
- 4) Zarządzenia Nr /2011 Wójta Gminy Gostynin z dnia w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Regulaminu Urzędu Gminy w Gostyninie,
- 6) niniejszego regulaminu,
- 7) rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA Gminnego ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań zespołu należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
2. Opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
3. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej.
4. Planowane wsparcia organów kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym.
5. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 4

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w sferze zapobiegania :

- a) analizowanie i skategoryzowanie, wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy ,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) analiza i ocena funkcjonowania aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowanych przez instytucje i służby,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) w fazie przygotowania :

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i

- wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia gminnego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
 - c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
 - d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.
 - e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu / wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
 - f) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
 - g) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
 - h) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
 - i) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie,
 - j) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy.
 - k) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
 - l) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
 - m) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

3. w fazie reagowania :

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze

- służbami (zespołami) i innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
 - g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
 - h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu punktów informacyjnych dla ludności, wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na terenie gminy,
 - i) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
 - j) opracowanie raportu z prowadzonych działań,

4) w fazie odbudowy :

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- a) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- b) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- c) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie możliwości systemu zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- f) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- g) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanej z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego.
- i) Opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu zmniejszenia w przyszłości podatności gminy, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- j) Opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu

administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,

- k) zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- l) opracowanie wniosków Wójta Gminy Gostynin i wystąpienia o pomoc do Wojewody Mazowieckiego.

5) Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową

6) Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie :

- a) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym funkcjonowania Gminy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno – militarnego i wojny”,
- b) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
- c) planowania zakresu i trybu wsparcia i pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS,
- d) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania.

7) Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie :

- a) zapewnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 24 godzinnym,
- b) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji,
- c) opracowania i aktualizowania procedur działania,
- d) uruchomienia procedur i programów reagowania,
- e) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla powiatowego oraz z sąsiednimi gminami

8) Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu,
- d) współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji,
- e) kalkulacji sił i środków.

9) Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo

- publiczne,
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

10) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
- b) współdziałania z kierującymi (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt)
- c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
- d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Gminy Gostynin.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) ustalenie zmian w regulaminie,
- 2) zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu, koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz, osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta,
- 6) zatwierdzanie uzgodnionych Planów Zarządzania Kryzysowego na poszczególne sytuacje zagrożeń,
- 7) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków wojska,
- 8) kierowanie działalnością grupy roboczej bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) występowanie z wnioskiem do Wojewody Mazowieckiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej,
- 10) wydawanie rozporządzenia Wójta Gminy Gostynin dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela,
- 11) wydawanie rozporządzenia Wójta Gminy Gostynin dotyczącego świadczeń osobistych i rzeczowych,

§ 6

Do zadań Zastępców Szefa należy :

- 1/. W zakresie ogólnym :

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w powiecie,
- 4) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 5) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych,
- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania województwem,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.

2/. W zakresie szczegółowym :

1/ Zastępcy ds. Planowania, Koordynator bieżących działań Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Inspektora ds. obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego :

- a) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- b) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- c) kierowanie opracowaniem Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia,
- d) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem,
- e) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń,
- f) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń,

2/. Zastępcy ds. Operacji i Organizacji Działań oraz ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

- a) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia,,
- b) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz,
- c) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań,
- d) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania,
- e) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.
- f) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia,
- g) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz,
- h) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań,
- i) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania,
- j) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin i siłami podporządkowania województwa oraz innych podmiotów.

Do zadań członków Zespołu należy :

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz,
- 2) opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów z udziałem uczestników działań,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 4) utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
- 5) dokumentowanie działań,
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,
- 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy,
- 9) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
- 10) stała aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego, opracowywanie Raportu z działań,
- 11) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 12) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 13) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,
- 14) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 8

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo na wniosek członka zespołu, gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa, przez Szefa Zespołu .
2. Stanowiska kierowania służb i instytucji wchodzących w skład zespołu przyjmują zgłoszenia wg swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenia oraz informują Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 9

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Szef Zespołu :

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 10

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy w Gostyninie – pokój nr 1, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa.

§ 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie

§ 14

Członkowie Zespołu wymienieni w Zarządzeniu Nr/2011 Wójta Gminy Gostynin z dnia pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, w wypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 15

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 16

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego na obszarze gminy, województwa lub kraju Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 17

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla Członków Zespołu organizuje i realizuje Urząd Gminy w Gostyninie.

§ 18

Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu :

1/. Dokumentami prac Zespołu są :

- a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- b) Roczny Plan Pracy Zespołu,
- c) plany ćwiczeń,
- d) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych,
- e) analizy, oceny i opinie,
- f) inne niezbędne dokumenty.

2/. Dokumentami działań Zespołu są :

- a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- b) regulamin bieżących prac Zespołu,
- c) raporty bieżące i okresowe,
- d) raporty odbudowy,
- e) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy robocze),
- f) karty zdarzeń ,
- g) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
- h) dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice itp.),
- i) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
- j) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- k) inne niezbędne dokumenty.

3/. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności :

- a) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
- b) zadania w zakresie systemu i obiegu informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- d) procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- e) zasady współdziałania,
- f) sposoby ograniczenia rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4/. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności :

- a) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków,
- b) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników,

- c) koordynatora i uczestników działań,
- d) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- e) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.

5/. Plan funkcjonalny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Wójta Gminy.

6/. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.

7/. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.

8/. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

9/. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci :

- a) porządku obrad,
- b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
- c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
- d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

10/. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych, dodatkowo wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 19

Finansowanie Zespołu :

1/. Kierownictwa Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.

2/. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania, w wyłączeniu punktu 1 realizowane jest z budżetu gminy.

3/. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze

środków budżetu państwa na inwestycje państwowych jednostek budżetowych oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 20

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 21

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 22

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zabezpiecza Urząd Gminy Gostynin.

§ 23

Obieg informacji odbywa się poprzez Urząd Gminy Gostynin – Inspektor ds obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 24

1. Wyznacza się instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na zagrożenia :

1/ Promieniotwórcze – Komenda Powiatowa PSP,,

2/ Chemiczne – Komenda Powiatowa PSP,

3/ Biologiczne :

a) epidemie i zatrucia – Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny,

b) epizootie – Powiatowy Inspektorat Weterynarii,

c) epifitofity – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

4/ Katastrofa lotnicza - Komenda Powiatowa PSP,

5/ Katastrofa budowlana – Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,

6/ Wybuch gazu (terroryzm z materiałami wybuchowymi) – Komenda Powiatowa Policji

7/ Katastrofa komunikacyjna (drogowa, kolejowa) - Komenda Powiatowa PSP,

8/ Pożary przestrzenne - Komenda Powiatowa PSP,

9/ Demonstracje, zamieszki - Komenda Powiatowa Policji,

- 10/ Plagi owadów - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 11/ Awarie energetyczne – Zakład Energetyczny,
- 12/ Awarie telekomunikacyjne – TPSA, operatorzy sieci komórkowych,
- 13/ Silne wichury, huragany - Zarządzanie Kryzysowe – gmina
- 14/ Śnieżyce – Zarząd Dróg Powiatowych

2. Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

3. Przewidywane warianty działań Zespołu .

Do zadań zespołu należy:

- Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
- Opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
- Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej.
- Planowane wsparcia organów kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym.
- Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
- Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

w sferze zapobiegania :

- analizowanie i skategoryzowanie, wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy ,skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- analiza i ocena funkcjonowania aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowanych przez instytucje i służby,
- monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,

- opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

w fazie przygotowania :

- opracowanie i aktualizowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
 - bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
 - opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.
 - przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu / wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
 - opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
 - planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
 - przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
 - określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie,
 - przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy.
 - analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
 - organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
 - określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

w fazie reagowania :

- podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w

poziomach administracji związanej z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego.

-Opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu zmniejszenia w przyszłości podatności gminy, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,

- Opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,

-zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,

-opracowanie wniosków Wójta Gminy i wystąpienia o pomoc do Wojewody Mazowieckiego.

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

