

Zarządzenie Nr 72/2019
Wójta Gminy Gostynin
z dnia 19 lipca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gostynin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Wójt Gminy Gostynin zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gostynin stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5/2016 Wójta Gminy Gostynin z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gostynin, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny (OR);
- 2) Referat Finansowy (FN);
- 3) Referat Rozwoju Gospodarczego (RG);
- 4) Referat Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (G);
- 5) Referat Spraw Obywatelskich (SO);
- 6) Radca Prawny (RP);
- 7) Biuro Rady (BR);
- 8) Pion Informacji Niejawnych (PO);
- 9) Inspektor Ochrony Danych (IOD).”;

2) w § 17 ust.1 w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 37 - 40 w brzmieniu:

- „37) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 38) aktualizowanie strony WWW. Urzędu Gminy Gostynin;
- 39) administrowanie systemami informatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych osobowych w tym ochrona tych danych w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych;
- 40) gospodarowanie urządzeniami informatycznymi i telefonami.”;

3) w § 19 ust.1 uchyla się punkty 9 – 11;

4) w § 21:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie ewidencji ludności:

- a) prowadzenie rejestru mieszkańców w formie systemu teleinformatycznego,
- b) wprowadzanie danych do rejestru pesel,
- c) prowadzenie postępowań w sprawach zameldowania i wymeldowania z pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące,

- d) meldowanie cudzoziemców oraz obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej na pobyt czasowy oraz stały,
 - e) udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel,
 - f) wydawanie zaświadczeń dotyczących pobytu stałego i czasowego,
 - g) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;”;
- b) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) w zakresie dowodów osobistych:
- a) obsługa dowodów osobistych.
 - b) prowadzenie dokumentacji sporządzonej w formie papierowej w postaci koper dowodowych,
 - c) udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodem osobistym;”;
- c) w ust.1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 10 -12 w brzmieniu:
- „10) przygotowanie dokumentacji związanej z wydaniem zezwolenia na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym – przewóz osób;
- 11) w zakresie zdrowia:
- a) realizacja programów wynikających z Narodowego Programu Zdrowia,
 - b) opracowywanie i realizacja programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;
- 12) w zakresie sportu:
- a) przeprowadzanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu (przygotowanie konkursu, rozstrzygnięcie, przygotowanie umów, kontrola, rozliczenie),
 - b) współpraca z klubami sportowymi.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy Gostynin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.