

„ZATWIERDZAM”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Paweł Błasiak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

WBZK-III.431.15.2012.JP

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Gostynin

Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2012 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Ewa PIÓRKO

- starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Janusz PIEKARSKI

- starszy inspektor wojewódzki w WBiZK MUW w Warszawie.

przeprowadził w dniu 31 maja 2012 r. kontrolę problemową stanu przygotowań **Urzędu Gminy Gostynin** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2011 – 2012.

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. Urzędu Gminy Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin.

2. Wójt Gminy

- Pan **Edmund Zieliński**,
na stanowisku od 05 grudnia 2010 r.

3. Sekretarz Gminy

- Pani **Marzena Bulińska**,
na stanowisku od 02 maja 2012 r.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:

- Pan **Fabian Kowalczyk** – inspektor /brak nazwy stanowiska /,
na stanowisku od 01 października 2000 r.

E. Piorko

J. Piekarski

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gostynin i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Gostynin został ustalony i wprowadzony w życie zarządzeniem nr Nr 12/2011 Wójta Gminy Gostynin z dnia 01 marca 2011 roku, (z późn. zmianami).

W § 2 ww. Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy, z której trudno określić jakie stanowisko realizuje zadania z zakresu spraw obronnych. Z dalszej analizy ww. Regulaminu wynika, że w przyjętej strukturze w § 2 ust. 5 utworzono Referat Spraw Obywatelskich a w nim stanowisko realizujące zadania obronne jednak nie określono jego nazwy. Takie usytuowanie stanowiska realizującego przedsięwzięcia obronne nie jest prawidłowe gdyż wydłuża drogę przepływu informacji w sytuacjach nadzwyczajnych. Jednocześnie kierownik Referatu winien uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę aby znać na bieżąco zakres i terminy realizacji zadań obronnych. Reasumując stanowisko to winno bezpośrednio podlegać Wójtowi gdyż zapewnia szybki przepływ informacji i sprawne reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych.

W § 4 Regulaminu określono zadania należące do wyłącznej kompetencji Wójta, wśród wymienionych w ust. 2 punkt 18 uwzględniono wykonywanie m.in. zadań obronnych w gminie.

W § 9 określającym zadania wspólne komórek organizacyjnych Urzędu, wśród wielu wymienionych w punkcie 17 uwzględniono udział w wykonywaniu zadań z zakresu spraw obronnych.

W § 10 ww. Regulaminu określono zadania należące m.in. do Referatu Spraw Obywatelskich wśród wielu wymienionych zadań w punktach 10-18 określono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu spraw obronnych jakie winny być realizowane w tym zakresie przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminy a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

Zakres czynności Pana Fabiana Kowalczyka, inspektora realizującego m.in. zadania z zakresu spraw obronnych uwzględnia pełny zakres zadań obronnych, które winny być realizowane a wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Sposób opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planu zamierzeń wykonywania zadań obronnych

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2011 roku opracowano następujące dokumenty:



- Wytyczne Wójta Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2011 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Gostynin w 2011 roku uwzględniające przedsięwzięcia wynikające z Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2011 roku oraz zamierzenia własne;
- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminie Gostynin w 2011 roku zatwierdzony przez Wójta Gminy.
- Wykonano również dokumenty dotyczące szkolenia obronnego m.in.
 - Program szkolenia obronnego Gminy Gostynin na lata 2011 – 2013;
 - Plan szkolenia obronnego Gminy Gostynin w 2011 roku, zatwierdzony przez Wójta Gminy do realizacji.

W wymienionych dokumentach uwzględnione zostały wszystkie zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z wytycznych Wojewody Mazowieckiego oraz stosownych unormowań prawnych.

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2012 roku opracowano następujące dokumenty:

- Wytyczne Wójta Gminy Gostynin z dnia 10 stycznia 2012 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2012 roku na terenie Gminy Gostynin uwzględniające przedsięwzięcia wynikające z Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2011 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2012 roku oraz zamierzenia własne;
- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminie Gostynin w 2012 roku, zatwierdzony przez Wójta Gminy do realizacji.
- Plan szkolenia obronnego Gminy Gostynin w 2012 roku, zatwierdzony przez Wójta Gminy do realizacji.

W wymienionych dokumentach uwzględnione zostały wszystkie zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z ww. wytycznych Wojewody Mazowieckiego oraz stosownych unormowań prawnych.

Przedstawiona dokumentacja z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych, jak również z zakresu szkolenia obronnego, jest kompletna zawiera wszystkie niezbędne adnotacje o wykonaniu planowych przedsięwzięć oraz zawiera komplet list obecności i tematycznych planów szkolenia.

3. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Gostynin

Stały Dyżur (SD) Wójta Gminy Gostynin utworzono na podstawie Zarządzenia Nr 74/2009 Wójta Gminy Gostynin z dnia 21 grudnia 2009 roku. SD zorganizowano w oparciu o pomieszczenia sekretariatu Urzędu Gminy. W pomieszczeniu tym przewidziano wyposażenie w środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru. Przedstawiona dokumentacja została opracowana zgodnie z zarządzeniem nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z tych stanów. Opracowana dokumentacja jest kompletna, dane teleadresowe aktualizowane są na bieżąco.

Szkolenia obsady osobowej SD przeprowadzono w 2011 r. w dniu 30 czerwca, natomiast w 2012 r. takie szkolenie takie odbyło się w dniu 20 kwietnia.

4. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/

Przedstawiona dokumentacja dotycząca Akcji Kurierskiej (AK) prowadzona jest w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Gostynin stanowiło Zarządzenie wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione Zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r. oraz rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.). W ww. założeniach określony został sposób doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej mobilizacji i w czasie wojny na obszarze województwa mazowieckiego.

Z przedstawionej dokumentacji AK wynika, że jest ona prowadzona w sposób określony w przywołanych wyżej unormowaniach prawnych. Plan AK uzgodniony został z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Płocku oraz z Komendantem Powiatowym Policji w Gostyninie, zawiera wszystkie niezbędne elementy oraz podlega bieżącej aktualizacji.

Szkolenia kurierów i zastępców kurierów prowadzone są na bieżąco, zgodnie

z planami szkolenia obronnego. W roku 2011 szkolenie z zakresu akcji kurierskiej przeprowadzono 25 listopada, a w 2012 r. szkolenie odbyło się 20 kwietnia.

5. Nakładania świadczeń na rzecz obrony

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Gostynin wydawał decyzje administracyjne w sprawie świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez właściwe organy. W 2011 roku wydano dwie decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych. W 2012 r. do dnia przeprowadzonej kontroli wydano 15 decyzji administracyjnych w tym: 5 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych, 1 decyzję w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych oraz 9 decyzji uchylających.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony zostało poprzedzone zawiadomieniem strony o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 § 4 kpa. a także sporządzono protokoły przesłuchania strony. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań.

W Urzędzie Gminy Gostynin prowadzone są rejestry świadczeń osobistych i rzeczowych, oraz plany świadczeń. Nałożone świadczenia uwzględniane są w zestawieniach świadczeń na rzecz obrony przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Gostynin, sporządzanych na podstawie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które przesyłane są w każdym roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie.

6. Reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

W Urzędzie Gminy Gostynin dokumentacja dotycząca reklamowania żołnierzy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Z oglądu dokumentów wynika, że w roku 2011 przesłano do Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Płocku zawiadomienie o reklamowaniu z urzędu w stosunku do 8 osób (radni gminy), o reklamowaniu na wniosek w stosunku do 4 osób oraz zawiadomienie o ustaniu przyczyn reklamowania w stosunku do 8 radnych poprzedniej kadencji i 2 pracowników Urzędu, z którymi rozwiązano stosunek pracy.

W dniu 18 kwietnia 2012 r. przesłano do Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Płocku zawiadomienie o reklamowaniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu - Wójta Gminy Gostynin, wniosek na 1 osobę (pracownik urzędu gminy) oraz zawiadomienie o ustaniu przyczyn reklamowania dotyczące 1 osoby (ustanie stosunku pracy).

W wyniku przeprowadzonego postępowania wszystkie zgłoszone osoby zwolnione zostały z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gostynin rozważyć możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- stworzenie stanowiska właściwego ds. obronnych jako samodzielnego stanowiska pracy podlegającego bezpośrednio Wójtowi;
- określić nazwę stanowiska pracy np.: inspektor „ds. obronnych, obrony cywilnej zarządzania kryzysowego”;

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli, wysłuchania wyjaśnień ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Gminy Gostynin** w pełni zapewnia realizację zadań obronnych.

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem **Edmundem Zielińskim**, – Wójtem Gminy Gostynin, w obecności Pani **Marzeny Bulińskiej**, – Sekretarza Gminy oraz Fabiana Kowalczyka inspektora realizującego zadania obronne.

Poinformowano Wójta Gminy Gostynin o prawie zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

URZĄD GMINY

ul. Rynek 26

09-500 GOSTYNIN

610022854 (1)

Wójt Gminy Gostynin

Edmund Zieliński

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu: *E. Piorko*

Członek zespołu: *[Signature]*

Otrzymują.:

1. Wójt Gminy Gostynin;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie