**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - otwarty konkurs ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gostynin jest Gmina Gostynin z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin, dane kontaktowe Administratora: a[od@gminagostynin.pl](mailto:od@gminagostynin.pl).
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminagostynin.pl](mailto:iod@gminagostynin.pl).

Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, numer pesel, numer telefonu, adres e-mail) przetwarzane są   
w celu zlecenia w trybie określonym **w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761) realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą: *Wspieranie przedsięwzięć popularyzujących folklor i kultywujących tradycje, ze szczególnym uwzględnieniem nauki tańca, pieśni ludowych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, w tym:*

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego mającego na celu ocenę oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego,
2. w przypadku wyboru oferty wykonania umowy zawartej w związku ze zleceniem realizacji zadania publicznego,
3. prowadzenia dokumentacji związanej ze zleceniem realizacji zadania publicznego, prowadzenia działalności kontrolnej w zakresie realizacji zleconego zadania publicznego, w tym kontroli planowych i doraźnych, weryfikacji i rozliczania sprawozdań częściowych lub końcowych z wykonania zadania publicznego, przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udzielania wyjaśnień w trakcie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz celów archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny)   
   oraz w przypadku wyboru oferty art. 6 ust. 1 lit. b (umowa) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761), ustawa z dnia 14 lipca   
   o 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO w celu realizacji zadania określonego w pkt 3 i nie będą udostępnianie podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku   
   z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
7. Z Pani/Pana danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedury konkursowej,   
   a w przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania publicznego do momentu jego weryfikacji, w tym kontroli, rozliczenia i zatwierdzenia jego realizacji, a następnie przez okres określony w przepisach dotyczących archiwizacji.
8. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania danych osobowych udział w konkursie   
   i ewentualne zawarcie umowy na realizację zadania publicznego nie będzie możliwe.
9. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa do:
   1. dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, w przypadkach   
      o których mowa w art. 15 RODO,
   2. sprostowania danych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO,
   3. usunięcia przetwarzanych danych, w przypadkach o których mowa w art. 17 RODO,
   4. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach o których mowa w art. 18 RODO,
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jako organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przetwarzać w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji   
    mię­dzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną:

…………………………………………… …………………………………………………………  
 (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)