

# **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY GOSTYNIN**

## **§1**

### **(postanowienia ogólne)**

1. Regulamin określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”), zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu, Solec 39c , 09-500 Gostynin.
2. PSZOK prowadzony jest przez Gminny Zakład Komunalny z siedzibą w Solcu
3. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Gostynin, którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
7. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
8. Osoby dostarczające odpady komunalne do PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zasad ruchu drogowego.
9. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania ognia otwartego.

## **§2**

### **(godziny funkcjonowania PSZOK oraz rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych)**

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne w godzinach pracy Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu (pon., wt., czw., pt: w godz. 7:00 - 15:00, środa: 9:00 - 17:00), oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.  
Przewiduje się doraźne otwarcie PSZOK- u w sobotę, raz na kwartał w przypadku wpływających zgłoszeń od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin.
2. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, z podziałem na:
  - 1) papier;
  - 2) metale;
  - 3) tworzywa sztuczne;
  - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 5) szkło;
  - 6) bioodpady, stanowiące odpady komunalne;
  - 7) odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
  - 8) przeterminowane leki;
  - 9) chemikalia;
  - 10) zużyte baterie i akumulatory;
  - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości:
    - a) do 0,5 Mg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego zamieszkiwanego od 1 do 4 mieszkańców lub od 1 nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej/na rok kalendarzowy;

b) do 1 Mg liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego zamieszkiwanego powyżej 4 mieszkańców /na rok kalendarzowy;

13) zużyte opony pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nieprzekraczającym 56 cm (22 cale) w liczbie:

a) do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego zamieszkiwanego od 1 do 4 mieszkańców lub od 1 domku letniskowego lub innej nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej/ na rok kalendarzowy;

b) do 8 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego zamieszkiwanego powyżej 4 mieszkańców/ na rok kalendarzowy;

14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym gruz, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych w ilości:

a) do 0,5 Mg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego lub od 1 domku letniskowego lub innej nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej/na rok kalendarzowy;

WAŻNE: PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: igły, strzykawki);

16) tekstylia i odzież.

3. Szczegółowe rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK ze wskazaniem kodów odpadów wg. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. ws. katalogu odpadów:

Kod	Rodzaj odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
20 01 01	Papier i tektura
15 01 04	Opakowania z metali
20 01 40	Metale
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
20 01 39	Tworzywa sztuczne
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 02	Szkło

15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe

20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny — odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
20 01 10	Odzież

20 01 11	Tekstylia
----------	-----------

4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
5. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów o innym charakterze niż komunalne, wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej. Ilość i charakter dostarczonych do PSZOK odpadów musi wskazywać na pochodzenie: z indywidualnych gospodarstw domowych, z nieruchomości rekreacyjnych.
6. Odpady komunalne zebrane w PSZOK będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
7. Opony pochodzące z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych będą przyjmowane w PSZOK-u odpłatnie.

### §3

#### (zasady korzystania z PSZOK)

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady czyste i opróżnione - zebrane w sposób selektywny. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posegregowane wg. rodzajów wskazanych w §2 ust. 2.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich ważenia i rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
4. Osoba dostarczająca do PSZOK odpady komunalne zobowiązana jest przy rozładunku odpadów komunalnych do utrzymania porządku na terenie PSZOK, a po zakończeniu czynności związanych z oddaniem odpadów do uprzątnięcia pozostawionych ewentualnych nieczystości.
5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK. W związku z czym, osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest przed ich zważeniem zgłosić się do Biura GZK z siedzibą w Solcu 39c, 09-500 Gostynin w celu podania danych niezbędnych do uzupełnienia formularza przyjęcia odpadów.
7. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości, a następnie umieścić odpady luzem do wskazanego przez pracownika PSZOK kontenera.
8. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
9. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania odpadów do PSZOK w ramach

- ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sporządzić formularz przyjęcia odpadów (wzór formularza określa załącznik do Regulaminu);
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych do PSZOK odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów;
  - 3) ewidencjonować szacunkową wagę przyjętych przez PSZOK odpadów komunalnych.
10. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.
11. Osoby dostarczające do PSZOK odpady komunalne w imieniu właściciela nieruchomości, który złożył do Wójta Gminy Gostynin deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązane są posiadać podpisane przez właściciela nieruchomości upoważnienie do dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK (wzór upoważnienia określa załącznik do Regulaminu).
12. Pracownicy PSZOK mają prawo do odmowy przyjęcia odpadów w przypadku, gdy odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK w szczególności:
- 1) gdy dostarczone zostaną inne odpady niż wskazane w §2 ust. 2 m.in.: materiały zawierające azbest, części samochodowe (tj. szyby samochodowe, zderzaki, nadkola, tapicerki, błotniki, reflektory, koła), a także niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady pochodzące z działalności gospodarczej (produkcyjne) oraz odpady wytworzone w ramach prowadzonej działalności rolniczej (m.in. folia, agrowłóknina rolnicza);
  - 2) gdy dostarczono odpady medyczne lub weterynaryjne;
  - 3) gdy dostarczone zostaną odpady budowlane powstałe przez wykonawcę robót budowlanych, a także inne odpady, których ilość i skład nie wskazuje na charakter odpadów komunalnych;
  - 4) gdy ilość dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych przekracza limity roczne, o którym mowa w § ust. 2 pkt 12) — pkt 14);
  - 5) gdy zostanie stwierdzone, że właściciel nieruchomości nie ponosi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 6) gdy osoba dostarczająca odpady do PSZOK odmawia ich przesegregowania i umieszczenia luzem w odpowiednich kontenerach/pojemnikach;
  - 7) gdy osoba dostarczająca odpady do PSZOK odmawia podania danych (w tym danych osobowych) niezbędnych do sporządzenia formularza przyjęcia odpadów lub odmawia jego podpisania;
  - 8) gdy nie zostanie przedłożone pracownikowi PSZOK upoważnienie do dostarczenia odpadów komunalnych, o którym mowa w §3 ust. 1 ;
  - 9) gdy mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
13. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego zabrania dostarczonych do PSZOK odpadów oraz do ich zutylizowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Pozostawienie odpadów na terenie PSZOK pomimo nakazu ich zabrania skutkować będzie skierowaniem sprawy na policję za nieuprawnione podrzucenie odpadów.

**§4**  
**(dane kontaktowe)**

1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK można uzyskać:

- 1) W Urzędzie Gminy Gostynin ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, Referat Gospodarki Odpadami ul. Parkowa 32, pok. Nr 15,
    - a) pod numerem telefonu: 24 236 07 55, 24 236 07 65,
    - b) na stronie internetowej urzędu Gminy Gostynin: [www.gminagostynin.eu](http://www.gminagostynin.eu),
    - c) za pośrednictwem skrzynki e-mail: [ug@gminagostynin.pl](mailto:ug@gminagostynin.pl).
  - 2) w Biurze Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu 39c, 09-500 Gostynin
    - a) pod numerem telefonu: 24 235 30 91,
    - b) za pośrednictwem skrzynki e-mail: [gzksolec@gminagostynin.pl](mailto:gzksolec@gminagostynin.pl).
2. Integralną częścią Regulaminu jest:
- 1) formularz przyjęcia odpadów;
  - 2) upoważnienie do dostarczenia odpadów w imieniu właściciela nieruchomości.