



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Gostynin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie Uzależnieniom i Patologiom Społecznym

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Ochotnicza Straż Pożarna w Sierakówku</b> , Forma prawna: <b>stowarzyszenie</b> , Krajowy Rejestr Sądowy: <b>0000161321</b> , Kod pocztowy: <b>09-500</b> , Poczta: <b>Gostynin</b> , Miejscowość: <b>Gostynin</b> , Ulica: <b>Sierakówek</b> , Numer posesji: <b>13A</b> , Województwo: <b>Mazowieckie</b> , Powiat: <b>gostyniński</b> , Gmina: <b>Gostynin</b> , Strona www: <b>www.sierakowek.osp.org</b> , Adres e-mail: <b>ospsierakowek@gminagostynin.pl</b> , Numer telefonu: <b>665323760</b> , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Kamil Balcerzak</b> Adres e-mail: <b>rubid89@gmail.com</b> Telefon: <b>665323760</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	V Turniej strażaków w piłkę nożną			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	<b>16.08.2024 r.</b>	Data zakończenia	<b>09.09.2024 r.</b>
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju piłki nożnej, którego odbiorcami będą głównie strażacy z terenu Gminy Gostynin. Na terenie gminy znajduje się 19 jednostek OSP, które stanowią ogromny potencjał do zorganizowania zdrowej, sportowej rywalizacji pomiędzy Druhami. W przypadku nie zgłoszenia się do turnieju wystarczającej ilości drużyn z terenu gminy, organizator zakwalifikuje do turnieju inne drużyny (jednostki) strażackie z Powiatu Gostynińskiego lub sąsiednich powiatów.</p> <p>Będzie to już piąty turniej tego typu, podobne zadania realizowaliśmy w latach poprzednich. W turnieju weźmie udział 16 drużyn, każda reprezentująca inną jednostkę. Drużyny będą rywalizować na dwóch boiskach sportowych (Orlikach) w miejscowości Gostynin. Jeden położony przy ulicy Płockiej drugi "główny" przy ulicy Sportowej (około 1 km odległości pomiędzy boiskami). Drużyny na podstawie losowania zostaną podzielone w cztery grupy ("A", "B", "C", "D"). W każdej grupie rywalizować będą 4 drużyny (zasada: każdy z każdym). Grupa "A" i "B" rywalizować będzie na orliku przy ulicy Sportowej, natomiast grupa "C" i "D" rywalizować będzie na boisku przy ulicy Płockiej. Z grupy wychodzą tylko zwycięzcy poszczególnych grup i rywalizują w półfinałach w układzie: zwycięzca grupy "A" z zwycięzcą grupy "B" oraz zwycięzca grupy "C" z zwycięzcą grupy "D". Drużyny wyłonione w półfinałach spotkają się w finale oraz małym finale (walka o miejsce 3 i 4). Mecze finałowe odbędą się na boisku głównym (ul. Sportowa). Zawody sędziować będzie 4 sędziów (po dwóch na każde boisko). Każdy mecz będzie trwał 16 minut (po 8 minutach zmiana stron). Na boisku drużynę reprezentuje 6 osobowy skład (5 w polu + bramkarz), natomiast drużyna może liczyć maksymalnie 10 zawodników. Dopuszcza się zmiany zawodników w trakcie trwania meczu - bez przerywania gry. Organizator stworzy regulamin zawodów i przedstawi go kierownikom drużyn na spotkaniu organizacyjnym poprzedzającym zawody. Pierwsze trzy drużyny zawodów otrzymają: nagrody, puchary, medale oraz dyplomy. Drużyny które zajmą miejsca: 4 -16 otrzymają:</p>				

puchary za udział, nagrody pocieszenia oraz dyplomy. Wolontariusze zapewnią obsługę gastronomiczną dla: zawodników, trenerów/kierowników drużyn, sędziów (kompletny posiłek regeneracyjny oraz woda). Uczestnictwo w zawodach zarówno dla drużyn jak i widzów jest bezpłatne. Turniej skierowany jest do mieszkańców Województwa Mazowieckiego.

Podczas turnieju, przy użyciu nagłośnienia będą przekazywane informacje na temat profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej, będą także rozdawane ulotki o tematyce profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej.

**Cel realizacji zadania:**

Propagowanie sposobu na aktywne spędzanie czasu wolnego przez strażaków i ich rodziny,

Przedstawienie sportu jako alternatywy dla uzależnień,

Promowanie piłki nożnej jako dyscypliny sportu,

Dbanie o zdrowie psychiczne i fizyczne osób, zachęcenie do systematycznego uprawiania sportu,

Podnoszenie umiejętności współpracy zespołowej wśród grupy odbiorców,

Nawiązywanie nowych kontaktów/znajomości,

Popularyzacja zdrowego trybu życia (życia bez uzależnień).

**Miejsce realizacji:**

Zadanie realizowane będzie w dniu 25 sierpnia 2024 r. od godz. 9:00 na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gostyninie oraz na boisku wielofunkcyjnym (typu Orlik) na terenie Gostynina. Rywalizacja sportowa została podzielona na dwa obiekty sportowe, celem sprawnego przeprowadzenia fazy grupowej rywalizacji. Mecze o najwyższą stawkę zostaną zaś rozegrane na obiekcie głównym.

---

<sup>1)</sup>Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie pogadanki z zakresu profilaktyki uzależnień dla odbiorców zadania publicznego	160 strażaków którzy uczestniczą w turnieju.	Zdjęcia
Rozdanie ulotek o tematyce profilaktyki uzależnień	160 strażaków którzy uczestniczą w turnieju.	Zdjęcia
Zorganizowanie turnieju piłki nożnej strażaków z terenu Gminy Gostynin	160 strażaków którzy uczestniczą w turnieju.	Zdjęcia, listy zgłoszeniowe, relacje w lokalnych mediach.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Charakterystyka oferenta:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Sierakówku powstała w 1918 r., liczy 160 członków (zwyczajnych, honorowych, wspierających i Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze) z czego 40 osób może wyjeżdżać do działań ratowniczo-gaśniczych. W roku ubiegłym jednostka uczestniczyła 71 razy w działaniach ratowniczo-gaśniczych. Położeni jesteśmy w rejonie Gostynińsko-Włocławskiego Parku Krajobrazowego i kilku rezerwatów przyrody. Teren Gostynińskiego Parku Krajobrazowego oraz rezerwat Dolina Skrwy Lewej rozciągający się na obszarze Sierakówka i całej gminy Gostynin zaliczane są do obszarów NATURA 2000. Od 1995 r. OSP Sierakówek wchodzi w skład Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, co rozszerza nasz rejon działania na obszar wszystkich ościennych powiatów. Ponadto wchodzimy w skład Mazowieckiego Wojewódzkiego Odwołu Operacyjnego (Kompania Gaśnicza MŁAWA) co w sytuacjach szczególnego zagrożenia pozwala skierować nas w rejon działania na obszarze całego województwa. Niemal corocznie jednostka z Sierakówka bierze udział w największych akcjach, do których dochodzi na terenie naszego województwa. Jednostka dysponuje wysoko wykwalifikowanymi zastępami zarówno do usuwania skutków zdarzeń drogowych, jak i działania na kompleksach leśnych lub zabudowaniach z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej włącznie. I to właśnie działania ratownicze aprobują największą część naszego czasu, natomiast działamy również na innym podłożach, kształtując tężyznę fizyczną strażaków, czy zdrowy tryb życia dlatego występujemy z propozycją zorganizowania takiego turnieju po raz piąty.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie:**

Jednostka posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów dla lokalnej społeczności niektóre z nich to:

2021 r. Projekt z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego -przeciwdziałania COVID-19. "Bezpieczna przestrzeń publiczna Gminy Gostynin". Współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego (dofinansowanie w wysokości 12 630,00 zł).

2021 r. Projekt z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego -przeciwdziałania COVID-19. "Bezpieczny mieszkaniec Gminy Gostynin". Współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego (dofinansowanie w wysokości 14 970,00 zł).

2021 r. Projekt z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego pn. "II Turniej strażaków w piłkę nożną" (dofinansowanie w wysokości 5 000,00 zł).

2021 r. Projekt z zakresu pożarnictwa. Zakup sprzętu ratowniczego ze środków WFOŚiGW w Warszawie dofinansowanie w wysokości 20 000,00 zł),

2022 r. Projekt z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego pn. "III Turniej strażaków w piłkę nożną" (dofinansowanie w wysokości 7 000,00 zł),

2022 r. Projekt z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego pn. "I Młodzieżowy Turniej Piłkarski Strażaków Powiatu Gostynińskiego" (dofinansowanie w wysokości 6 000,00 zł).

2023 r. Projekt z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych "Kobiety naszym fundamentem" dofinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego (dofinansowanie w wysokości 7 000,00 zł).

2023 r. Projekt z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego pn. "IV Turniej strażaków w piłkę nożną" (dofinansowanie w wysokości 6 000,00 zł).

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:**

Wkład osobowy:

Członkowie OSP Sierakówek (8 osób)- wolontariusze,

Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Sierakówku (2 osoby)- wolontariusze.

Wkład rzeczowy:

Zorganizowanie oraz obsługa nagłośnienia (w tym konferansjera),

Zorganizowanie oraz rozstawienie infrastruktury socjalnej (namioty, stoliki, krzesła, śmietniki),

Zabezpieczenie medyczne imprezy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup wody do picia	400,00	-----	400,00
2.	Zakup posiłków regeneracyjnych	4 500,00	-----	4 500,00
3.	Zakup pucharów	2 800,00	800,00	2 000,00
4.	Zakup medali	300,00	-----	300,00
5.	Wynagrodzenie sędziów	2 000,00	-----	2 000,00
6.	Koszt wykupienia jednorazowej polisy ubezpieczeniowej OC i NNW	320,00	-----	320,00
7.	Zakup piłek meczowych	480,00	-----	480,00
8.	Torby papierowe	420,00	420,00	-----
9.	Koszulki promujące profilaktykę uzależnień	3 240,00	3 240,00	-----
10.	Zakup materiałów profilaktycznych	540,00	540,00	-----
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 000,00	5 000,00	10 000,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
w Sierakówku  
09-500 Gostynin, woj. mazowieckie  
NIP 971-05-97-101; REGON 641062206

**PREZES ZARZĄDU**  
OSP Sierakówek

Data 05.08.2024 r.

*Kamil Balcerzak*  
**mgr inż. Kamil Balcerzak**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.08.2024 godz. 13:13:44

Numer KRS: 0000161321

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		16.05.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/22457/23/983	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

## Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 611062206, NIP: 9710597101
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SIERAKÓWKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 168 SĄD OKRĘGOWY W PŁOCKU
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

## Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GOSTYNIŃSKI, gmina GOSTYNIN, miejsc. SIERAKÓWEK
2.Adres	ul. ---, nr 13A, lok. ---, miejsc. SIERAKÓWEK, kod 09-500, poczta GOSTYNIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

## Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04-12-1991 R. W DNIU 22-02-2003 R. ZMIENIONO STATUT. NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: 2, 9 PKT 1, 10 PKT 1, 11, 13, 15 PKT 1-3, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 46, 51, 52, 54
	2	25 WRZEŚNIA 2021 R., ZMIANA STATUTU POLEGA NA UCHYLENIU W CAŁOŚCI POPRZEDNIO OBOWIĄZUJĄCEGO STATUTU I PRYJĘCIU NOWEGO STATUTU TJ. ZMIENIONO § 1 - § 55



3	01.07.2023 R., ZMIENIONO § 9 PKT 4, DODANO § 9 PKT 9,10 STATUTU.
---	--

### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO
----------------	---------------------------------

## Dział 2

### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OSWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES DZIAŁAJĄC ŁĄCZNIE Z INNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU.

#### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GRABOWSKI
	2.Imiona	PIOTR PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	64072308471, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŁYKOWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	85030415723, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BALCERZAK
	2.Imiona	KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	89121916230, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU





4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ROMANOWSKI
	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	99040702894, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BEKASIŃSKA
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	81103112360, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	DYBIEC
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	93082903974, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOZAK
	2.Imiona	KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	98040206537, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SZAC
	2.Imiona	GABRIEL
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77063014552, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES - NACZELNIK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	TRAWCZYŃSKI
	2.Imiona	FILIP
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	00262205498, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BARANIAK
	2.Imiona	BOGUMIŁA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58090116464, -----
	4.Numer KRS	****



	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BARANIAK
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59021607978, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FLIGIEL
		2.Imiona	WITOLD
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	71052705298, -----
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HALAMA
		2.Imiona	PATRYK
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	95030803459, -----
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURKOWSKI
		2.Imiona	ADAM
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	97122402454, -----
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI



	<p>SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI.</p> <p>2. BRANIE UDZIAŁU W DZIAŁANIACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE: POŻARÓW, ZAGROŻEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNY KLĘSK I ZDARZEŃ.</p> <p>3. INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI.</p> <p>4. ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ ORAZ ROZRYWKOWEJ.</p> <p>5. UCZESTNICZENIE I REPREZENTOWANIE OSP W ORGANACH SAMORZĄDOWYCH ORAZ PRZEDSTAWICIELSKICH.</p> <p>6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.</p> <p>7. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA.</p> <p>8. WSPOMAGANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA SWOIM TERENIE DZIAŁANIA.</p> <p>9. WSPIERANIE WYDARZEŃ INTEGRUJĄCYCH ŚRODOWISKO KOBIET, PIELĘGNUJĄCYCH POLSKOŚĆ ORAZ PODNOSZĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ OBYWATELSKĄ I KULTUROWĄ.</p> <p>10. WYKONYWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ.</p>
--	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów
-------------

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

<p>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</p>
--

Brak wpisów
-------------

<p>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskana suma wyższej od kosztów egzekucyjnych</p>
--

Brak wpisów
-------------

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

#### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
------------------------



Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.08.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [prs.ms.gov.pl](https://prs.ms.gov.pl)





# STATUT

## OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W SIERAKÓWKU

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: **Ochotnicza Straż Pożarna w Sierakówku**

zwaną dalej OSP.

#### § 2.

Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o Stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej a także niniejszego statutu.

#### § 3.

Siedzibą OSP jest miejscowość **Sierakówek**.

#### § 4.

Terenem działania OSP jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 5.

OSP posiada osobowość prawną.

#### § 6.

OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej po uchwaleniu niniejszego statutu i wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### § 7.

OSP może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### § 8.

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

**Za zgodność  
z oryginałem**

09.08.2024r.

**PREZES ZARZĄDU  
OSP Sierakówek**

*mgr inż. Kamil Balcerzak*

## R o z d z i a ł I I

### C E L E I S P O S O B Y D Z I A Ł A N I A

#### § 9.

Celami i zadaniami OSP są:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Branie udziału w działaniach ratowniczych przeprowadzanych w czasie: pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz inny klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie działalności kulturalno-oświatowej oraz rozrywkowej.
5. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych oraz przedstawicielskich.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
7. Działanie na rzecz ochrony środowiska.
8. Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na swoim terenie działania.
9. Wspieranie wydarzeń integrujących środowisko kobiet, pielęgnujących polskość oraz podnoszących świadomość obywatelską i kulturową.
10. Wykonywanie zadań z zakresu upowszechniania sportu i kultury fizycznej.

#### § 10.

Cele i zadania wymienione w § 9 OSP realizuje przez:

1. Organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności.
2. Organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych w wieku 18-65 lat zespołu ratowniczego - jednostki operacyjno-technicznej.
3. Przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.
4. Współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną i JST w zapewnieniu podstawowego, specjalistycznego i dowódczego wyszkolenia członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych .
5. Zapewnienie członkom MDP szkoleń podstawowych i dowódczych.
6. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
7. Organizowanie orkiestr, zespołów sportowych i artystycznych oraz i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
8. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
9. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.

### Rozdział III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 11.

1. Członkami zwyczajnymi OSP mogą być pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych oraz małoletni w wieku od 16 do 18 lat, a także małoletni w wieku 12-16 lat za zgodą ich rodziców, ewentualnie opiekuna prawnego - jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP.
2. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych przez zarząd OSP, osobie zainteresowanej przysługuje prawo odwołania - w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o odmowie - do Walnego Zebrania Członków OSP, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

#### § 12.

Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały zarządu OSP po złożeniu przez osobę zainteresowaną pisemnej deklaracji.

#### § 13.

Członkowie OSP dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
2. Członków wspierających.
3. Członków honorowych.

#### § 14.

Członkiem zwyczajnym OSP jest osoba, która aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu i opłaca składkę członkowską.

#### § 15.

1. Członkami młodzieżowej drużyny pożarniczej OSP - przyjętymi przez zarząd OSP na podstawie złożonej przez nich pisemnej deklaracji - mogą zostać dziewczęta i chłopcy w wieku do 18 lat, przy czym dla osób w wieku do 16 lat wprowadza się jeszcze wymóg dołączenia pisemnej zgody ich rodziców, ewentualnie opiekuna prawnego.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierno i czynne prawo wyborcze.
3. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie biorą udziału w działaniach ratowniczych prowadzonych przez OSP.
4. Zasady organizacji MDP OSP określa regulamin zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Głównego Związku OSP RP.

#### § 16.

1. Członkiem wspierającym OSP może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający może opłacać roczną składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości oraz w miarę posiadanych możliwości - wspierać bieżącą działalność OSP.

3. Członek wspierający - osoba fizyczna, a w przypadku osoby prawnej - jej przedstawiciel ma prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym - także w Walnym Zebraniu Członków OSP.

§ 17.

1. Członkiem honorowym OSP może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej i OSP. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków OSP.
2. Członkowie honorowi nie mają określonych obowiązków, posiadają jedynie prawa, a ponadto nie opłacają składek członkowskich.

§ 18.

Członkowie zwyczajni i honorowi mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranymi do władz OSP oraz na delegatów na zjazd oddziału miejsko-gminnego Związku OSP RP i na przedstawicieli do składu zarządu oddziału miejsko-gminnego ZOSP RP z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat), uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków OSP z prawem głosu z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat).
2. Wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP oraz władz Związku OSP RP i jego oddziałów.
3. Za zgodą Zarządu korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
4. Używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 19.

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. Aktywne uczestniczenie w działalności OSP.
2. Przestrzeganie postanowień niniejszego statutu, jak też regulaminów i uchwał władz OSP oraz władz Związku OSP RP i jego oddziałów.
3. W przypadku wyznaczenia przez zarząd OSP do wykonywania zadań operacyjno-technicznych. Podnoszenie poziomu wiedzy ratowniczej poprzez udział w szkoleniu członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.
4. Dbanie o mienie OSP.
5. Regularne opłacanie składek członkowskich z wyłączeniem MDP.

§ 20.

Zarząd OSP spośród pełnoletnich członków zwyczajnych w wieku 18 – 65 lat może tworzyć jednostkę operacyjno-techniczną.

§ 21.

Członkostwo ustaje na skutek:

1. Skreślenia lub wykluczenia członka zwyczajnego.
2. Skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
  - a. rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie,

- b. nie usprawiedliwionego zalegania przez członka, mimo pisemnego upomnienia z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający 1 rok,
- c. biernej postawy w realizacji obowiązków członka zwyczajnego wymienionych w §19 niniejszego statutu,
- d. śmierci członka.

3. Likwidacji OSP.

§ 22.

1. Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
  - a. prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
  - b. popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie skreślenia lub wykluczenia zarząd OSP umożliwia członkowi zwyczajnemu OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
3. Od uchwały zarządu OSP w sprawie skreślenia lub wykluczenia członek zwyczajny OSP może odwołać się w terminie 14-u dni od dnia powiadomienia o skreśleniu lub wykluczeniu do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.

§ 23.

W przypadkach szczególnych wykluczenie członka zwyczajnego może nastąpić na mocy uchwały zarządu OSP zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 24.

Osoba wykluczona lub skreślona z listy członków zwyczajnych jest zobowiązana zwrócić powierzone jej umundurowanie i inne przedmioty należące do OSP.

## Rozdział IV

### WŁADZE OSP

§ 25.

Władzami OSP są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 26.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Walne Zebranie Członków OSP może być: zwyczajne (sprawozdawczo-wyborcze lub sprawozdawcze) oraz nadzwyczajne.

§ 27.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

- Podejmowanie uchwał o zmianach statutu i rozwiązaniu OSP.
- Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu z działalności OSP oraz sprawozdania komisji rewizyjnej z jej działalności.
- Uchwalenie planu działalności i budżetu OSP.
- Ustalenie wysokości składki członkowskiej.
- Udzielenie lub nieudzielenie absolutorium zarządowi OSP na wniosek Komisji Rewizyjnej. Nieudzielenie absolutorium zarządowi OSP oznacza jednocześnie jego odwołanie i zarządzenie wyboru nowego składu zarządu.
- Rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
- Podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP.
- Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia.
- Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zapisów i darowizn.
- Wybór spośród członków zwyczajnych i honorowych, zarządu w liczbie ustalonej przez Walne Zebranie Członków (z zachowaniem większości osób pełnoletnich).
- Wybór spośród członków zwyczajnych i honorowych, komisji rewizyjnej w liczbie ustalonej przez Walne Zebranie Członków (z zachowaniem większości osób pełnoletnich).
- Wybór spośród członków zwyczajnych i honorowych delegatów na zjazd oddziału miejsko-gminnego Związku OSP RP oraz przedstawicieli do składu zarządu oddziału miejsko-gminnego ZOSP RP w liczbie określonej przez ten zarząd.
- Nadawanie godności członka honorowego OSP.
- Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd OSP.

§ 28.

Przebieg Walnego Zebrania Członków OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do protokołu.

§ 29.

Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Członków OSP jest zwoływane raz na pięć lat, a sprawozdawcze raz na rok.

§ 30.

Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Członków OSP i Walne Zebranie Sprawozdawcze Członków OSP jest zwoływane przez zarząd OSP, który wyznacza dwa terminy jego odbycia (w tym samym dniu w odstępie 30 minut) zawiadamiając wszystkich członków o terminach, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed pierwszym terminem zebrania.

§ 31.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP jest zwoływane przez zarząd OSP:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na żądanie komisji rewizyjnej OSP,

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
w Sierakówku  
09-500 Gostynin, woj. mazowieckie  
NIP 971-05-97-101, REGON 611062206

**Za zgodność  
z oryginałem**  
OS. O.R. Jolka.

**PREZES ZARZĄDU  
OSP Sierakówek**  
  
mgr inż. Kamila Balcerzak

- c. na żądanie co najmniej  $\frac{1}{2}$  liczby członków zwyczajnych z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat) i członków honorowych OSP.
2. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków OSP, spośród spraw określonych w §27 ustala zarząd, komisja rewizyjna lub członkowie zwyczajni i honorowi OSP uprawnieni do żądania zwołania takiego zebrania. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać na jego miejsce innego członka na czas do odbycia Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków OSP.

§ 32.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP jest zwoływane przez zarząd w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.

§ 33.

Do ważności uchwał Walnego Zebrania Członków OSP jest konieczna obecność co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat) i członków honorowych OSP. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane w głosowaniu tajnym lub jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz zmiany statutu i rozwiązania OSP, a także wystąpienia ze Związku OSP RP są podejmowane kwalifikowaną większością  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby oddanych głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat) i członków honorowych OSP.

§ 34.

W razie nie odbycia się Walnego Zebrania Członków OSP w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków uprawnionych do głosowania, po upływie 30 minut od pierwszego terminu odbywa się ponownie zebranie wg tego samego porządku obrad. Walne Zebranie Członków OSP zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości, rozwiązania OSP, zmian w statucie i wystąpienia ze Związku OSP RP.

§ 35.

1. Wybory do władz OSP oraz na delegatów na zjazd oddziału miejsko-gminnego Związku OSP RP i przedstawicieli do zarządu oddziału miejsko-gminnego ZOSP RP odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Kadencja władz OSP trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych władz, który powinien nastąpić nie wcześniej niż 30 dni przed upływem pięciu lat od daty ostatniego wyboru władz OSP i nie później niż 30 dni po upływie tego okresu.

ZARZĄD

§ 36.

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika. Naczelnik jednocześnie sprawuje funkcję wiceprezesa.
2. Zarząd może dokonać zmian w swoim składzie w liczbie nie przekraczającej  $\frac{1}{3}$  ustalonego składu.
3. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 37.

Do zadań zarządu należy:

- Kierowanie bieżącą działalnością OSP i reprezentowanie interesów OSP.
- Realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Członków.
- Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
- Niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej.
- Udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu.
- Opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie sprawozdań z ich wykonania Walnemu Zebraniu Członków.
- Zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych.
- Przyjmowanie w poczet członków zwyczajnych OSP i skreślanie z listy członków zwyczajnych OSP i ich wykluczanie z OSP.
- Przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
- Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, orkiestr, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.
- Dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
- Rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
- Występowanie z projektami uchwał do Walnego Zebrania Członków.

§ 38.

Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.

§ 39.

Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb, jednak co najmniej raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa lub upoważnionego przez niego wiceprezesa. O posiedzeniach zarządu należy informować przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.

§ 40.

Do ważności uchwał zarządu jest wymagana obecność co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków zarządu. Uchwały zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 41.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych upoważniony jest prezes lub wiceprezes działając łącznie z innym członkiem zarządu.
2. W umowach między OSP a członkiem jej zarządu oraz w sporach z nim OSP reprezentuje członek komisji rewizyjnej OSP wskazany w uchwale tej komisji lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków OSP.



§ 42.

Naczelnik kieruje działalnością operacyjno-techniczną OSP jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń. Do zadań naczelnika należy:

- Wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonywania zadań operacyjno-technicznych oraz zapewnienie udziału ww. członków w szkoleniu członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych prowadzonym przez PSP,
- Organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia członków młodzieżowych drużyn pożarniczych OSP.
- Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.
- Kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
- Kierowanie działaniami ratowniczymi OSP w akcjach ratowniczo-gaśniczych.
- Dysponowanie sprzętem ratowniczym i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
- Opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

§ 43.

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

- pochwałę ustną,
- pochwałę na piśmie,
- wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody,
- sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki Związku OSP RP.

§ 44.

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- upomnienie ustne,
- naganę na piśmie,
- wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

Ukaranemu członkowi OSP przysługuje odwołanie do zarządu OSP w terminie 14-u dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu wobec niego któregoś z ww. środków dyscyplinarnych.

**KOMISJA REWIZYJNA**

§ 45.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
  - a. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich.
  - b. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności zarządu OSP.

- c. Przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
  - d. Wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium zarządowi OSP.
2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami zarządu OSP, małżonkami członków tego zarządu ani pozostawać z członkami tego zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 46.

1. Do ważności uchwał komisji rewizyjnej jest wymagana obecność co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby jej członków. Uchwały komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 47.

Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 48.

Komisja Rewizyjna może dokonać zmian w swoim składzie w liczbie nie przekraczającej  $\frac{1}{3}$  ustalonego składu.

## R o z d z i a ł V M A J Ą T E K I F U N D U S Z E O S P

§ 49.

Majątek i fundusze OSP powstają z:

- składek członkowskich,
- dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- dochodów z majątku i imprez,
- ofiarności publicznej,
- wpływów z działalności gospodarczej.

§ 50.

OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków OSP.

## R o z d z i a ł V I

### Z M I A N Y S T A T U T U I R O Z W I Ą Z A N I E O S P

§ 51.

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością  $\frac{2}{3}$  oddanych głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat) i członków honorowych OSP.

§ 52.

Wnioski o rozwiązanie OSP względnie o zmianę statutu może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków zwyczajnych z wyjątkiem małoletnich członków zwyczajnych (poniżej 16 lat) i członków honorowych OSP.

§ 53.

Zawiadomienie członków OSP o terminie Walnego Zebrania Członków, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 54.

W razie rozwiązania OSP Walne Zebranie Członków wyznacza komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

§ 55.

Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność właściwej terytorialnie gminy.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
w Sierakówku  
09-500 Gostynin, woj. mazowieckie  
NIP 971-05-97-101, REGON 611062208

Sierakówek, 1 lipca 2023 r.

Miejscowość, data

**Za zgodność  
z oryginałem**  
05.08.2023

**PREZES ZARZĄDU**  
**OSP Sierakówek**  
  
**mgr inż. Kamil Balcerzak**

Prezes OSP

