

Protokół
z obrad LVI Sesji Rady Gminy Gostynin
z dnia 31 stycznia 2024 r.

Stan Rady Gminy - 15 radnych
Obecnych - 12 radnych
Lista obecności radnych w załączeniu.
Zaproszeni i goście w/g listy obecności.

W sesji udział wzięli:

1. Wójt Gminy – Edmund Zieliński
2. Sekretarz Gminy – Marzena Bulińska
3. Skarbnik Gminy – Patrycja Rosa
4. Mecenas – Konrad Wypych
5. Kierownik RI – Krzysztof Czerwiński

Do punktu 1-go.

Otwarcie Sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.

Otwarcia sesji o godz. 8.35 dokonała Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska, powitała Państwa Radnych, przedstawicieli Urzędu, Wójta Gminy Gostynin, Zastępcę Wójta Gminy Gostynin, Panią Skarbnik Gminy, Panią Sekretarz Gminy, Pana Mecenas, pracowników Urzędu Gminy, witam serdecznie Państwa Sołtysów.

Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność i rozpoczęła obrady.

Przewodnicząca Rady Gminy Renata Kędzierska: czy do przedstawionego porządku obrad mają Państwo jakieś wnioski, bądź uwagi?

Radni porządek obrad zaopiniowali pozytywnie 10 głosami za.

Do punktu 2-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Sprawozdanie Wójta z działalności za okres międzysesyjny i z realizacji uchwał Rady Gminy Gostynin.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado! Niniejszym przekładam sprawozdanie z działalności Wójta za okres międzysesyjny to jest od 29 grudnia 2023 r do 30 stycznia 2024 r.

Wysoka Rado!!!

W tym czasie odbyłem 4 spotkania poza Urzędem Gminy:

- w dniu 13 stycznia na zaproszenie uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki miałem przyjemność gościć na Balu Studniówkowym, który odbył się w Centrum Rekreacyjno-Szkoleniowym „ŻAWAKOL” w Gąbinie,
- w dniu 18 stycznia uczestniczyłem w Posiedzeniu Rady Parku, które odbyło się w Kowalu,
- w dniu 20 stycznia na zaproszenie uczniów Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego miałem przyjemność gościć na Balu Studniówkowym, który odbył się w sali bankietowej „MAGNOLIA” w Kutnie,
- w dniu 22 stycznia uczestniczyłem w obchodach 161 Rocznicy Wybuchu Powstania Styczniowego w Gaśnem.

Wydałem 16 zarządzeń Wójta.

Lp.	Nr zarządzenia	Data wydania	Treść zarządzenia
1	1	02.01.2024 r.	W sprawie: upoważnienia pani Agnieszki Maćkiewicz – inspektora ds. kancelaryjnych w Referacie Organizacyjnym do analizy oświadczeń majątkowych.
2	2	05.01.2024 r.	W sprawie: ogłoszenia I przetargu ustnego nieograniczonego oraz powołania Komisji przetargowej.
3	3	08.01.2024 r.	W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie zadań w roku 2024 z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach

			celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka uzależnień i powołania Komisji Konkursowej.
4	4	10.01.2024 r.	W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 r.
5	5	10.01.2024 r.	W sprawie: powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 r. oraz regulaminu przyznawania ofertom punktów.
6	6	10.01.2024 r.	W sprawie: powołania zespołu zadaniowego ds. ustalenia liczby osób bezdomnych na terenie gminy Gostynin
7	7	09.01.2024 r.	W sprawie: uchylecia zarządzeń Wójta Gminy Gostynin.
8	8	11.01.2024 r.	W sprawie: upoważnienia pana Krzysztofa Romanowskiego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku osłonowego.
9	9	11.01.2024 r.	W sprawie: upoważnienia pana Romana Buchalskiego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku osłonowego.
10	10	11.01.2024 r.	W sprawie: upoważnienia pani Anny Jastrzębskiej pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku osłonowego.
11	11	12.01.2024 r.	W sprawie: powołania komisji przetargowej pn. Świadczenie usługi oświetlenia dróg i innych terenów publicznych na terenie Gminy Gostynin na lata 2024-2025r.
12	12	12.01.2024 r.	W sprawie: powołania komisji do spraw kontroli realizacji dożywiania uczniów w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
13	13	17.01.2024 r.	W sprawie: ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostynin na rok szkolny 2024/2025.
14	14	18.01.2024 r.	W sprawie: rezygnacji z prawa pierwokupu nieruchomości stanowiącej działkę nr 113/26 o powierzchni 0,0862 ha, 113/27 o powierzchni 0,0833 ha i 12/42 udziału w działce nr ewid. 113/29 o powierzchni 0,0262 ha oraz 12/42 udziału w działce nr ewid. 115/17 o powierzchni 0,0315 ha położonej na terenie wsi Miałków gm. Gostynin.
15	15	22.01.2024 r.	W sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gostynin.
16	16	29.01.2024 r.	W sprawie upoważnienia Mileny Waleckiej zatrudnionej na stanowisku inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Gostynin do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz do podpisywania pism.

I. W zakresie Referatu Finansowego.

1. Wydano 34 zaświadczenia i 8 informacji w sprawie posiadania gruntów, dochodowości oraz niezaleganiu w podatkach.

2. Wprowadzono 155 zawiadomienia o zmianach w danych ewidencji gruntów.

(Na salę posiedzeń doszedł Radny Krzysztof Penkala)

W zakresie spraw oświatowych:

1. W dniu 5 stycznia wysłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie rozliczenie niewykorzystanych środków

z Funduszu Pomocy i odsetkach na koniec IV kwartału 2023 roku w ramach zadania 1.8.1 Stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy.

2. W dniu 5 stycznia wysłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie rozliczenie roczne wydatkowanych w 2023 r. środków z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

3. W dniu 8 stycznia zostało skierowane pismo do dyrektorów szkół w związku z opracowaniem i wprowadzenia standardów ochrony małoletnich na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ww. ustawą do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

4. W dniu 11 stycznia przez program PŁATNIK została wysłana dla każdej szkoły podstawowej deklaracja ZUS IWA.

5. W dniu 12 stycznia wysłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie sprawozdanie z wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2023 składanego w ramach programu wieloletniego Priorytet 3 Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 Kierunek interwencji 3.2 Zakup nowości wydawniczych, elementów wyposażenia bibliotek szkolnych

i pedagogicznych przez realizację działań promujących czytelnictwo dotyczącego wspierania w latach 2021-2025 oraz wysłano informację o zrealizowanych działaniach w/w programie.

6. Zweryfikowano dane etatowe nauczycieli oraz liczbę uczniów do subwencji oświatowej na 2024 rok dla Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz przesłano je w dniu 15 stycznia.

7. W dniu 15 stycznia przekazano do Kuratorium Oświaty w Warszawie rozliczenie dotacji otrzymanej w 2023 r. przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zgodnie z art. 90d i 90e o systemie oświaty. Zwrócono środki niewykorzystane.

8. W dniu 18 stycznia wysłano informację o wykorzystaniu środków z Funduszu Pomocy otrzymanych na realizację dodatkowych zadań oświatowych od dnia wejścia ustawy tj. od 24 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. wg stanu na 31 grudnia 2023 r.

9. W dniu 18 stycznia przesłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie rozliczenie roczne udzielonej dotacji celowej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2023 r.

10. Przekazano 19 stycznia do Kuratorium Oświaty w Warszawie rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2023 r. na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Zwrócono środki niewykorzystane.

11. W dniach od 17 do 22 stycznia zostały złożone drogą elektroniczną do Ministerstwa Finansów deklaracje PIT-11 dla 360 pracowników zatrudnionych w 2023 r. w szkołach na terenie gminy.

12. Ustalono terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gostynin na rok szkolny 2024/2025.

13. W okresie sprawozdawczym zatwierdzono aneks do arkusza organizacyjnego dla Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Białotarsku, Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Solcu. Aneksy do arkusza organizacyjnego zostały wprowadzone ze względu na przydział godzin nauczycielom zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz indywidualnych w związku z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego trójki uczniów.

14. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem i działalnością szkół z terenu Gminy Gostynin.

II. W zakresie zagospodarowania przestrzennego

1. Wydano 21 decyzji o warunkach zabudowy, 90 projektów decyzji jest w uzgodnieniach.

2. Wydano 4 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 12 projektów decyzji jest w uzgodnieniach.

3. Wydano 2 decyzje zmieniające warunki zabudowy.

4. Wydano 4 decyzje o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

5. Wydano 3 zaświadczenia o przeznaczeniu gruntów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

6. Wydano 43 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

7. Wydano 0 zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gostynin.

8. Wydano 4 postanowienia o zgodności projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub z przepisami odrębnymi.

9. Wydano 1 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

10. Wydano 0 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

11. Wpłynęły 2 wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

III. W zakresie Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

1. Wpłynęły 22 wnioski o dokonanie podziału nieruchomości.
2. Wydano 8 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
3. Wpłynął 1 wniosek o rozgraniczenie nieruchomości i wydano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
4. Wydano 9 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego budynku.
5. Wydano 4 oświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym.
6. Zawarto 1 umowę dzierżawy na działkę w miejscowości Krzywie.
7. Sporządzono protokół z przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w m. Białe.
8. Dokonano 37 oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia na gruntach osób fizycznych.
9. Wydano 5 postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszeń dot. zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne.
10. Wydano 3 postanowienia odmawiające wszczęcia postępowania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
11. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew dla Fenzo Sp. z o.o.
12. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew dla Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.
13. Wydano 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew dla Zarządu Dróg Powiatowych w Gostyninie.
14. Wystąpiono z 1 wnioskiem do Starosty Gostynińskiego o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gostynin w miejscowości Gorzewo.

IV. Inwestycje

I. Zamówienia publiczne

1. Podpisano umowę w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie usługi oświetlenia dróg i innych otwartych terenów publicznych na terenie Gminy Gostynin na lata 2024-2025. Stawka netto 16,17 zł w przeliczeniu na punkt świetlny miesięcznie.

II. Inwestycje wodno- kanalizacyjne

Podpisana została umowa na opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę sieci wodociągowej w Sokołowie.

(Na salę posiedzeń doszedł Radny Kamil Balcerzak)

V. W zakresie Referatu Organizacyjnego

1. Prowadzono sprawy kadrowe i organizacyjne Urzędu.
 2. Wydano 3 zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa w związku z dodatkiem 300 plus dla sołtysów pełniących funkcję co najmniej dwie kadencje.
 3. Sporządzono świadectwa pracy 2 pracownikom kończącym roboty publiczne.
 4. Podpisano aneks do umowy z Powiatowym Urzędem Pracy o nieprzedłużaniu umów po robotach publicznych dwóm osobom.
 5. Sporządzono dwa awanse wewnętrzne na kierownika Ref. Spraw Obywatelskich i Kierownika Referatu Informatyki.
 6. Przyjęto po stażu na pomoc administracyjną 1 pracownika.
 7. Przeniesiono ze Szkoły Podstawowej w Zwoleniu pracownika administracyjnego do sekretariatu.
 8. Przeniesiono pracownika z Sekretariatu do Referatu Spraw Obywatelskich.
 9. Sporządzono dwie nagrody jubileuszowe dla pracowników.
 10. Sporządzono umowę zlecenia dla pracownika do ref. RG.
 11. Sporządzono analizę zaległych urlopów wypoczynkowych i poinformowano pracowników o konieczności ich wykorzystania.
 12. Przejęto dokumentację kat. B z Referatu Spraw Obywatelskich i Referatu Finansowego Podatki do archiwum zakładowego łącznie 9 spisów.
 13. Podjęto przygotowania organizacyjne w związku z wyborami Samorządowymi zarządzonymi na dzień 7 kwietnia i 21 kwietnia 2024 r.
 14. Przyjęto na stan autobus do przewozu uczniów zakupiony z projektu Marszałka na dowóz uczniów do szkół podstawowych.
 15. Sporządzono wyciąg z rejestru Kultury dla Gminnej Biblioteki Publicznej z.s. w Solcu.
 16. Sporządzano informację do policji w sprawie zatrudnienia dłużników alimentacyjnych.
 17. Obecnie referat obsługuje 15 skazanych wykonujących prace na cele społecznie użyteczne we współpracy z Sołtysami i Dyrektorami Szkół.
 18. Na bieżąco przyjmowane są na stan środki trwałe i przedmioty nietrwałe.
- Ponadto Referat Organizacyjny prowadzi bieżące sprawy organizacyjne i gospodarcze zapewniając sprawne funkcjonowanie Urzędu.

VI. W zakresie Referatu Spraw Obywatelskich, samodzielnego stanowiska ds. Obrony Cywilnej

- Wpłynęło 36 wniosków dotyczących wpisania, zmiany, zawieszenia lub wykreślenia w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- Przyjęto 29 wniosków dotyczących zastrzeżenia nr pesel.
- Przyjęto 32 oświadczenia o wysokości sprzedaży napojów alkoholowych w 2023 roku.
- Dokonano 28 wpłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Zdarzenia w ewidencji ludności

- urodzeń – 9
- zgonów – 23
- zameldowań na pobyt stały – 36
- zameldowań na pobyt czasowy – 4
- wymeldowania z pobytu stałego – 56
- wymeldowania z pobytu czasowego – 1
- wydanych zaświadczeń dot. zameldowań – 29
- udostępnienie danych osobowych – 11

dowody osobiste

- przyjęcie wniosków dowodowych – 108
- wydanie dowodu osobistego – 84
- unieważnionych dowodów – 115

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dnia 29 stycznia odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Rozpatrzono ogółem 10 wniosków.

Do Sądu skierowano 2 wnioski w celu wydania postanowienia co do dalszego leczenia osoby uzależnionej.

VII. W zakresie Promocji i Funduszy Pomocowych

- Bieżąca publikacja aktualności i wydarzeń gminnych na stronie internetowej gminy.
- Organizacja uroczystości obchodów 161. Rocznicy Wybuchu Powstania Styczniowego – Gaśno 22 stycznia.
- Przygotowano i ogłoszono konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 r. termin składania ofert: 1.02.2024r.
- Bieżąca Współpraca - Partnerstwo „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka”

- Złożono wnioski aplikacyjne na zadania:

1. W ramach pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół” na 2024r. Kwota dofinansowania 500 tyś.

- Uzupelnienie wniosku : Mazowsze dla czystego powietrza”- Budowa ogólnodostępnej stacji ładowania pojazdów elektrycznych na terenie miny Gostynin”
- Uzupelnienie wniosku: „Rozbudowa drogi gminnej w m. Budy Kozickie”
- Złożono wnioski rozliczające na projekty:
- Złożono Sprawozdanie z rozliczenia zadania „Modernizacja kompleksu sportowego –„Moje Boisko- Orlik 2012 przy szkole podstawowej w Sierakówku,
- Zakończono realizację projektu partnerskiego pt. ”Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” Szkoła w Lucieniu otrzymała wyposażenie (laptopy, drukarki, komputery, e-podręczniki do nauki języka angielskiego, oprogramowanie wraz z licencją do nauki gry w szachy, projektor multimedialny, drukarkę, urządzenie wielofunkcyjne) łączną kwota dofinansowania 84 680,40zł.
- Bieżące sprawy referatu: dotyczące budynku w miejscowości Białe 33- podpisano umowy na ochronę oraz system alarmowy budynku.
- ewidencja innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim (gospodarstwo agroturystyczne/ i inne).

VIII. W zakresie Referatu Gospodarki Odpadami

- Wpłynęło 120 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (w tym 22 pierwsze, 56 zmieniających, 29 zerujących, 2 korekty);
- Wysłano 22 zawiadomienia z informacją o numerze rachunku bankowego po złożeniu przez właściciela nieruchomości pierwszej deklaracji;
- Wpłynęło 19 zgłoszeń do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- Wpłynęło 15 zgłoszeń do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- Przyjęto i wprowadzono do Centralnej Ewidencji Emisyjności budynków 13 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- Przyjęto 8 oświadczeń w związku ze zmianą deklaracji CEEB.
- Przyjęto od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą) nie objętych systemem gospodarowania odpadami przez gminę:

- 45 dowodów uiszczenia opłaty za odbiór odpadów pochodzących z prowadzonej działalności, (Obowiązek kontroli wynika z art. 6 ust. 5a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz. U. 2022 poz. 2519);
 - Wydano 4 decyzje w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1 orzekającą o umorzeniu zaległości w kwocie 612,00 zł;
 - 1 orzekającą o umorzeniu postępowania w związku ze spłatą zaległości przez dłużnika;
 - 1 orzekającą o odmowie umorzenia zaległości i rozłożeniu na raty zaległości w kwocie 4 670,60 zł.
 - Wpłynęła decyzja z Samorządowego Kolegium Odwoławczego orzekająca utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Wójta Gminy Gostynin z dnia 15 listopada 2023 roku o odmowie umorzenia zaległości w kwocie 2 929,00 zł.
 - Wpłynęło 5 sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Gostynin.
 - Wpłynęły za pośrednictwem Bazy Danych Odpadowych 3 sprawozdania od podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Gostynin.
 - Wpłynęły 3 wnioski:
 - 1 o zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych należności;
 - 1 o zwrot nadpłaty;
 - 1 o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Zaksięgowano 2 070 wpłat za odpady komunalne na łączną kwotę 275 483,29 zł;
 - Sporządzono sprawozdanie finansowe dochodów i wydatków za 2023 rok do celów sprawozdawczości budżetowej Gminy Gostynin.
 - W związku z prowadzoną egzekucją zaległości wystawiono:
 - * 21 upomnień na łączną kwotę 45 913,69 zł;
 - * 24 tytuły wykonawcze na łączną kwotę 44 842,48 zł;
 - * 1 wezwanie do zapłaty na kwotę 1426,00 zł
 - Wygenerowano i wydano 140 kompletów kodów kreskowych do identyfikacji worków na odpady komunalne dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin;
 - Wysłano do Wykonawcy 16 zgłoszeń: 9 dotyczących wstawienia bądź zabrania pojemników mieszkańcom, oraz 7 dotyczących braku odbioru odpadów.
 - Wysłano zawiadomienie o wszczęciu postępowania w celu wydania decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania.
 - Wysłano 1 wezwanie do usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania.
 - Przeprowadzono 20 kontroli właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli do urzędu gminy umowy i dowody potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości. Obowiązek kontroli wynika z art. 5a i 5aa oraz art. 9u i 9v ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - W związku z obowiązkiem podpisania umowy na interwencyjny odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, którzy nie wypełniają ustawowego obowiązku tj. posiadania umowy i potwierdzeń wywozu nieczystości ciekłych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin, wysłano zapytanie ofertowe do podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Gostynin. Wpłynęła 1 oferta.
 - Sporządzono i przesłano do Wykonawcy comiesięczne zestawienie z wykazem nieruchomości z których należy odebrać odpady komunalne.
 - Ilość odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych w miesiącu grudniu wynosi – 183,3 Mg,
 - Dokonano rozliczenia usługi odbioru odpadów za miesiąc grudzień 2023 r. i wysłano Wykonawcy informację o kwocie należnej na kwotę 155 759,85 zł brutto.
- W zakresie Punktu konsultacyjnego „Czyste Powietrze”:
- udzielono mieszkańcom z terenu Gminy Gostynin 30 konsultacji w zakresie otrzymania dotacji na wymianę kopciucha z Programu „Czyste Powietrze” oraz rozdano 30 ulotek informacyjnych.
 - za pośrednictwem punktu konsultacyjnego złożono:
 - 16 wniosków o dofinansowanie na wymianę źródła ciepła w ramach programu czyste powietrze,
 - Przyjęto 5 zgłoszeń dotyczących bezdomnych, rannych oraz padłych zwierząt.
 - Na bieżąco w referacie odbywa się bezpośrednia obsługa interesantów.

IX. W zakresie Głównego Specjalisty ds. Inwestycji

1. Koordynacja działań związanych z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa i przebudowa infrastruktury kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Gostynin” w tym odbiór i przekazanie do użytkowania zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Białotarsk”

2. Przygotowanie dokumentacji zgłoszeń budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z kosztorysami inwestorskim na potrzeby realizacji następujących zadań:

1) Modernizacja publicznych dróg gminnych w m. Bierzewice, Zaborów Nowy – Niecki, Gulewo – Józefków, Bolesławów, Marianów Sierakowski – Sieraków, Sierakówek, Rogożewek

2) Modernizacja wewnętrznych dróg gminnych w m. Miątkówek, Rogożewek, Nagodów, Górki Drugie, Zwoleń, Sierakówek

3. Przygotowanie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji zadania pn.: „Modernizacja stacji uzdatniania wody w m. Lucień”

X. W zakresie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Przyjęto 2 zgłoszenia o pomoc w formie zasiłków celowych i celowych specjalnych.

2. Przyjęto 57 zgłoszeń o pomoc w formie zasiłków okresowych, wydano 57 decyzji.

3. Przyjęto 51 zgłoszeń o pomoc w formie świadczenia rzeczowego i świadczenia pieniężnego na żywność oraz wydano 51 decyzji.

4. Przyjęto 53 zgłoszenia o pomoc w formie gorącego posiłku w szkole.

5. Przeprowadzono weryfikację 50 zasiłków stałych.

6. Wydano 11 wniosków ze skierowaniem na orzeczenie Powiatowej Komisji ds. orzekania o niepełnosprawności.

7. Wydano 2 zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej.

8. Wysłano 7 pism do policji oraz 2 do sądu.

9. Udzielono 9 porad prawnych.

10. Wydano decyzje o kierowanie 2 osób do DPS.

11. Odkonano 1 posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego związane z procedurą niebieskiej karty.

12. Odkonano 5 spotkań grup roboczych związane z procedurą niebieskiej karty.

13. Na terenie Gminy Gostynin odkonano procedurą niebieskiej karty 4 rodziny.

14. Wydano 1 skierowanie do schroniska dla osób bezdomnych.

15. Wydano 1 skierowanie do Środowiskowego Domu Pomocy.

16. Przeprowadzono 1 wywiad alimentacyjny osób zobowiązanych na rzecz osób ubiegających się o pomoc w innych ośrodkach.

17. Wydano 1 wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu.

18. Sporządzono 6 wniosków o udostępnienie danych osobowych do innych Instytucji.

19. Z zakresu Karty Dużej Rodziny przyjęto i wprowadzono 7 wniosków. Wydano 7 kart tradycyjnych oraz 17 elektronicznych. W produkcji jest 15 kart tradycyjnych.

20. Przyjęto 16 wniosków i wydano 16 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

21. Z zakresu świadczeń rodzinnych przyjęto 26 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.

22. Wydano 49 decyzji.

23. Wystawiono 19 zaświadczeń.

24. Wypłacono 316 zasiłków pielęgnacyjnych, 13 świadczeń rodzicielskich, 80 świadczeń pielęgnacyjnych, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka dla 4 osób, specjalny zasiłek dla opiekuna dla 9 osób.

25. Fundusz alimentacyjny wypłacono dla 83 osób.

26. Wysłano 2 zawiadomienia do dłużników alimentacyjnych o przyznanych świadczeniach.

27. Wysłano 1 wniosek do Komornika Sądowego w sprawie przyłączenia się do postępowania egzekucyjnego.

28. Wysłano 9 wniosków do Komendy Powiatowej Policji o ściganie z art. 209 § 3 Kodeksu Karnego.

29. Wysłano 2 wezwania o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego.

30. Przeprowadzono 1 wywiad alimentacyjny.

31. Wysłano 1 wniosek do PUP o aktywizację zawodową dłużników.

32. Wysłano 1 wezwanie dla dłużników alimentacyjnych o zarejestrowanie się jako bezrobotni.

33. Wszczęto 5 postępowań w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od świadczeń alimentacyjnych.

34. Wydano 3 decyzje w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się.

35. Wydano 1 decyzję o umorzenie postępowania w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się.

36. Wydano 1 decyzję o odmowie zwrotu zatrzymanego prawa jazdy.

37. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na bieżąco obejmuje pomocą i wsparciem osoby przebywające na terenie Gminy z Ukrainy.

38. Realizacja zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy:

-Złożono 2 wnioski na wypłatę świadczenia pieniężnego za zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy

39. Przyjęto 49 wniosków na dodatek osłonowy.
40. Pracownicy GOPS uczestniczyli w szkoleniu z zakresu Pomocy Społecznej.
41. Na bieżąco sporządza się zapotrzebowania na środki finansowe, jednorazowe sprawozdania i informacje.

XI. W zakresie Gminnej Biblioteki Publicznej w Gostyninie z siedzibą w Solcu

1. Statystyka udostępnień księgozbioru.

Odwiedziny w Bibliotece - 550 użytkowników

Wypożyczenia - 1050 woluminów

Odwiedziny w czytelni - 13 czytelników

Udostępnienia księgozbioru na miejscu - 10 woluminów

Udzielone informacje biblioteczne - 28

Styczeń jest w bibliotekach okresem sprawozdawczym działalności. Prowadzone są imprezy cykliczne: Dzień Babci i Dziadka - 3 spotkania w których uczestniczyło 28 osób.

XII. Realizacja zadań Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu

I. Dział instalacyjno-budowlany:

1. Odławianie oraz zapewnienie opieki psom z terenu Gminy Gostynin,
2. Utrzymanie czystości na przystankach oraz w pasach drogowych Gminy Gostynin,
3. Utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej na terenie gminy Gostynin,
4. Odśnieżanie i sypanie mieszanką soli i piasku dróg na terenie gminy Gostynin w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych,
5. Remont lokalu gminnego w budynku w m. Lucień 51/9,
6. Malowanie korytarza w budynku gminnym w m. Lucień 46,
7. Konserwacja i naprawy sprzętów i pojazdów Gminnego Zakładu Komunalnego w Solcu,
8. Naprawa kojców dla psów, usytuowanych na terenie zakładu.

II. Dział eksploatacyjny:

1. Usuwanie awarii na sieciach i przyłączach wodociągowych,
2. Usuwanie awarii na sieciach i przyłączach kanalizacji sanitarnej,
3. Obsługa przydomowych oczyszczalni ścieków przy budynkach gminnych w m. Leśniewice, Skrzany, Rębów, Miałkówki,
4. Oczyszczanie osadników i pompowni ścieków na sieciach kanalizacji sanitarnej,
5. Płukanie odcinków sieci wodociągowych na terenie gminy Gostynin,
6. Wymiana uszkodzonych hydrantów na sieciach wodociągowych na terenie gminy Gostynin,
7. Malowanie ścian i zbiorników wraz z instalacją na stacji uzdatniania wody w m. Dąbrówka,
8. Prace naprawcze na stacjach uzdatniania wody.

To wszystko co chciałem za okres międzysesyjny Państwu przedstawić, jeżeli są jakieś pytania to proszę.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję Panie Wójcie, czy do przedstawionego sprawozdania mają Państwo Radni jakieś pytania? Brak.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: ogłosiła 10-cio minutową przerwę z powodów technicznych.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska wznowiła obrady sesji.

Do punktu 3-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2023 rok.

Komisja Porządku Publicznego, Spraw Obywatelskich i Ochrony Przeciwpozarowej sprawozdania nie opiniowała z braku kworum,

Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury i Spraw Mieszkaniowych sprawozdania nie opiniowała z braku kworum,

Komisja Skarg Wniosków i petycji sprawozdanie zaopiniowała pozytywnie,

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska sprawozdanie zaopiniowała pozytywnie,

Komisja Budżetu i Finansów sprawozdanie zaopiniowała pozytywnie,

Komisja Rewizyjna sprawozdanie zaopiniowała pozytywnie.

Radni ww. sprawozdania zaopiniowali pozytywnie 11 głosami za.

(Na salę posiedzeń wrócił Radny Janusz Brudnowski)

Do punktu 4-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Budżetową Gminy Gostynin na rok 2024.

Skarbnik Gminy Patrycja Rosa: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado pozwolę sobie w telegraficznym skrócie omówić tą uchwałę, wczoraj była omawiana bardzo szczegółowo ma Komisji Budżetu i Finansów, z uwagi też na niedyspozycję głosową.

Dochody bieżące – Transport lokalny, transport zbiorowy dokonujemy zwiększenia planu dochodów bieżących o kwotę 358.176,00zł, z tytułu środków otrzymanych z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych. Mowa tu o Umowie zawartej ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego dotyczącą świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych, to jest 10 linii komunikacyjnych i pozwolę sobie je przedstawić: Lisica-Sierakówek, Feliksów-Nowa Wieś, II Feliksów-Nowa Wieś, Sierakówek szkoła Anielin, Bierzewice-Emilianów, Legarda, Jaworek, IV linia Sałki – Budy Kozickie - Zaborów, V linia Sałki – Solec p. Piotrów, Białotarsk Szkoła, Sałki – Białotarsk Szkoła p. Belno, Rębów, Lisica – Sierakówek, Osiny, Miarianów, Białe, Nowa Wieś – Lucień Szkoła, Sokołów – Kozice, Pomarzancki, Belno i X linia to Sokołów – Białotarsk p. Pomarzancki, Rębów. Łączna kwota zwiększenia na ten cel to 358.176,00zł. W zakresie Obrony Narodowej – Kwalifikacja wojskowa zwiększamy dochody bieżące o kwotę 3.000,00zł, są to środki otrzymane od Wojewody Mazowieckiego dot. kwalifikacji wojskowej. W zakresie Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej zwiększenie o kwotę 35.000,00zł, są to środki z tytułu z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy, dot. one środków pieniężnych na zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy. W zakresie Różnych rozliczeń finansowych zwiększamy plan finansowy z tytułu wpływów z różnych dochodów o kwotę 223.000,00zł, są to środki pochodzące z rozliczeń podatku od towarów i usług. W zakresie Pozostałej działalności zwiększamy dochody bieżące o kwotę 23.400,00zł, są to środki pieniężne na jednorazowe świadczenia pieniężne, zapewnienie posiłku obywatelom Ukrainy i zapewnienie pomocy psychologicznej. W zakresie Pozostałej działalności – Rodzina zwiększamy dochody bieżące o kwotę 4.363,00zł, również jest tu mowa o środkach z Funduszu Pomocy na finansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy i zadania te dot. wypłaty świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa. Łączna wartość zwiększenia dochodów bieżących to 646.939,00zł. W zakresie Wydatków bieżących – Lokalny transport zbiorowy zwiększamy wydatki bieżące o łączną kwotę 489.507,20zł, na zakup usług pozostałych, w tej kwocie zawarta jest dopłata w wys. 358.176,00zł, i wkład własny organizatora publicznego transportu zbiorowego na 10 liniach komunikacyjnych Gminy Gostynin w wys. 131.331,20zł. W zakresie Kwalifikacji wojskowej i obrony narodowej zwiększamy wydatki bieżące o kwotę 3.000,00zł, na zakup usług pozostałych, te środki dot. kwalifikacji wojskowej. W zakresie Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej w Pozostałej działalności zwiększamy wydatki bieżące o kwotę 34.000,00zł, na świadczenia związane z udzieleniem pomocy obywatelom Ukrainy oraz 1.000,00zł z tyt. pozostałych wydatków bieżących na zadania związane z pomocą obywateli Ukrainy. W zakresie Oświaty i wychowania – Dowożenie uczniów do szkół zmniejszamy plan wydatków bieżących na zakupie usług pozostałych o łączną kwotę 131.331,20zł. W zakresie Stołówek szkolnych i przedszkolnych zmniejszamy wydatki bieżące o kwotę 10.000,00zł, z wynagrodzeń osobowych pracowników, jednocześnie zwiększając o tożsamą kwotę zakup usług pozostałych. W zakresie Pomocy Społecznej – Pozostała działalność w ramach otrzymanych środków zwiększamy plan wydatków bieżących na świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP o kwotę 12.600,00zł, wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy o kwotę 9.000,00zł, i składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy o łączną kwotę 1.800,00zł. W zakresie Pozostałej działalności w dziale Rodzina zwiększamy wydatki bieżące na świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 4.236,00zł, i 127,00zł, na pozostałe wydatki bieżące. Łączna kwota zwiększeń Wydatków bieżących to 423.939,00zł. Zmiany dokonane w Uchwale Budżetowej nie powodują zmian w wyniku finansowym to jest w deficycie Gminy Gostynin. Pozwolę sobie aby Pan Zastępca omówił zadania inwestycyjne.

Zastępca Wójta Paweł Goliszek: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado chcemy wprowadzić dwa nowe wydatki inwestycyjne, jeden w dziale 010 w zakresie Modernizacji instalacji elektrycznej na przepompowni wody w Podgórzu, to jest kwota 13.000,00zł, drugi wydatek inwestycyjny to jest wprowadzenie Rozbudowa drogi gminnej w m. Budy Kozickie, przewidywany koszt szacunkowy wg. kosztorysu rozbudowy tej drogi to jest 700.000,00zł, mamy przyznaną dotację od Wojewody w kwocie ok. 590.000,00zł, potrzebny jest wkład własny i to właśnie chcemy dziś wprowadzić to 210.000,00zł, jako wkład własny co stanowi 30% wartości przewidywanej wartości inwestycji. W niedługim czasie, może w przyszłym tygodniu Pan Wójt z Panią Skarbnik pojadą do Warszawy podpisać umowę na dotację z Panem Wojewodą i w związku z tym wprowadzenie do budżetu i warunkiem podpisania tej umowy jest też wprowadzenie do budżetu wkładu własnego właśnie w tej wysokości 210.000,00zł. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję, czy ktoś z Państwa Radnych ma pytanie w tym punkcie? Brak.

opinie:

Komisja Budżetu i Finansów projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

głosowanie:

Uchwała nr **601/LVII/2024** została przyjęta 11 głosami za, 1 głos wstrzymujący się co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 5-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Gostynińskiemu na realizację zadania publicznego polegającego na przebudowie odcinka drogi powiatowej nr 1412W w miejscowości Belno w zakresie budowy chodnika.

Zastępca Wójta Paweł Goliszek: Gmina Gostynin realizuje wiele inwestycji, w tym inwestycji w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład, w tym jednym z tego Polskiego Ładu jest realizacja inwestycji w ramach Polskiego Ładu ale w zakresie tych wsi PPGR-wskich i w ramach tego programu właśnie realizujemy kilka inwestycji również ten chodnik w Belnie i następna uchwała będzie chodnik w Sokołowie. Wymagana jest taka uchwała, Gmina Gostynin przy pomocy środków własnych i właśnie z tego Polskiego Ładu buduje te dwa chodniki i wymagana jest taka uchwała jako pomoc rzeczowa dla Powiatu Gostynińskiego ponieważ te inwestycje, te chodniki będą realizowane przy drogach powiatowych czyli będące własnością Powiatu. Podobne uchwały były podejmowane niemal rok temu, chyba w marcu czy kwietniu ubiegłego roku i jest aktualizacja tamtych uchwał. Przyjmując te uchwały dwie czyli Belno i Sokołów, jeśli rada przyjmie te uchwały to poprzednie uchwały zostaną uchylone jednocześnie co jest zapisane w tych projektach uchwał. Dziękuję.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: tym razem mieliśmy doświadczenie wielokrotne pomocy finansowej dla Powiatu w zakresie budowy odcinków dróg powiatowych, tym razem jest to pomoc rzeczowa, czyli my wybudujemy chodniki które są zlokalizowane na terenie w pasach drogowych dróg powiatowych.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos? Brak.

opinie:

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

Komisja Budżetu i Finansów projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

głosowanie:

Uchwała nr **602/LVII/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 6-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Gostynińskiemu na realizację zadania publicznego polegającego na przebudowie odcinka drogi powiatowej nr 1419W w miejscowości Sokołów w zakresie budowy chodnika wraz z kanalizacją deszczową.

I tutaj już Pan Zastępca omawiał tę inwestycję, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos?

opinie:

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

Komisja Budżetu i Finansów projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

Uchwała nr **603/LVII/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 7-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie umowy w sprawie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, Fundusz publiczny przewozów autobusowych funkcjonuje już od 2019 r, wiele samorządów w ten Program weszło już dużo wcześniej. Ja tym razem podjąłem decyzję że też wejdziemy w to bo jest duże dofinansowanie z środków Wojewody Mazowieckiego, ale nie tylko Mazowieckiego bo to funkcjonuje na terenie całego kraju, w poszczególnych województwach troszeczkę inaczej, tym razem uruchomiamy w postaci tych linii publicznych autobusowych. Wszystkie linie które dowożą dzieci to ma być taki rok badawczy, do tych autobusów mogą też i wsiąść mieszkańcy za niewielką odpłatnością mogą się tymi autobusami poruszać, wszystkie kursy, z zapewnieniem Prezesa PKS-u będą się kończyły w Gostyninie, czyli jest możliwość dojazdu za niewielkie pieniądze do Gostynina tymi liniami. Jeżeli to wszystko nam się sprawdzi, potwierdzi to w roku 2025 myślimy o rozszerzeniu tego zakresu gdzie oprócz dowożenia dzieci do szkół chcielibyśmy jeszcze wprowadzić dodatkowe kursy dla mieszkańców takie w godzinach sprzyjających mieszkańcom do załatwiania spraw czy w Urzędzie, czy w zakupach, czy innych formach. Tutaj mamy dofinansowanie od Wojewody 358.000,00zł w skali roku przy udziale naszym finansowym 131.000,00zł, i oczywiście dalej musimy na te linie wykupić bilety miesięczne dla dzieci, ale te bilety są na tyle tańsze że przewidujemy oszczędność na tym całym zabiegu w granicach myślę 60.000,00zł, a może 80.000,00zł. To był taki

główny cel który sprzyjał podjęciu przeze mnie decyzji o wejściu w ten program, dofinansowanie otrzymaliśmy, decyzję Wojewody mamy, mamy podpisaną umowę. W ślad za tą uchwałą w tej chwili podpiszemy umowę z PKS-em, oświadczenie tejże usługi od 1 stycznia 2024, czyli dzisiaj podejmujemy uchwałę z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję Panie Wójcie, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos? Brak.

opinie:

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

Komisja Budżetu i Finansów projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie

głosowanie:

Uchwała nr **604/LVI/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 8-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: przyjęcia Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka”.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, 28 samorządów z obszaru okalającego Miasto Płock które jest Liderem całego tego porozumienia zawarło Porozumienie międzygminne na podstawie ustawy o samorządzie gminnym. W skład Partnerstwa tak jak powiedziałem wchodzi 28 samorządów w tym m.in. z Powiatu Gostynińskiego jest Miasto Gostynin i Gmina Gostynin i Gmina Szczawin Kościelny i Gmina Sanniki. To Partnerstwo miało za zadanie wypracowanie właśnie Strategii dla tegoż Partnerstwa, ta Strategia i zapisy tej Strategii mają nam umożliwić ubieganie się o dofinansowanie z nowego okresu programowania w ramach tego obszaru funkcjonalnego. My jako Partner Miasta oczywiście jesteśmy takim dalekim troszeczkę Partnerem ale też w ten cały obszar funkcjonalny w jakiś sposób się spisujemy ponieważ też oczywiście wiele dróg prowadzi jakby do Miasta Płocka gdzie możemy realizować wspólnie nie tylko koniecznie z Miastem Płocka, ale w ramach Partnerstw z Gminami ościennymi, ta Strategia pozwoli nam tak jak jeszcze raz podkreślam o ubieganie się o dofinansowanie w ramach nowego programowania. Na potrzeby realizacji tego porozumienia została utworzona Rada partnerstwa, grupy robocze które nad tą Strategią pracowały, jest określona lista projektów które będziemy mogli aplikować w ośrodkach, także bardzo proszę Państwa o przyjęcie tej Strategii.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję Panie Wójcie, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos? Brak

opinie:

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

głosowanie:

Uchwała nr **605/LVI/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 9-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Uchwały nr 346/XXXVI/2021 Rady Gminy Gostynin z dnia 30.12.2021 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Gostynin na lata 2021 – 2032”.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Gostynin był przyjęty już w 2008 r, także to są już lata jego realizacji, oczywiście w różnych latach jego realizacji różne kwoty były na ten cel przeznaczone, oczywiście Program planuje się na 2032r, jako graniczny, to jest rok który został przyjęty przez Unię Europejską jako członek Unii Europejskiej przyjęliśmy oczywiście pewne wytyczne w tym zakresie i do tego Programu jak gdyby się zobowiązaliśmy. Mamy już 2024r, czyli przed nami zostało tylko 8 lat na realizację tego Programu, a mamy naprawdę bardzo dużo do zrobienia. Ostatnia aktualizacja tegoż Programu właśnie notuje się na 2021r, dlatego zmieniamy Uchwałę 2021r, gdzie aktualizujemy wykaz nieruchomości na których te wyroby zawierające azbest w postaci dachów eternitowych tak to w skrócie nazywając są do usunięcia. Ten program wymaga moim zdaniem oprócz tej pomocy którą my jako Gmina, jako Samorząd oczywiście pilotujemy i dajemy też własne środki. W poszczególnych latach dokładaliśmy własne środki oprócz tego że pozyskujemy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, za rok 2023 to było 35.000,00zł, na Samorząd uważam i tak jest po rozmowach z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska, że alokacja środków na rok 2024 ma być większa niż w stosunku do roku 2023 i jest szansa że być może to będzie do 50.000,00zł, dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, myślimy też oczywiście w jaki sposób gdzieś wygospodarować jakieś środki własne żeby ta skala była troszeczkę większa bo mamy przed sobą bardzo dużą robotę do zrobienia, tak jak mówię moim zdaniem wymaga to innych źródeł wsparcia ze strony Rządu na nie tylko usuwanie i zagospodarowanie tych wyrobów zawierających azbest ale też na pomoc dla gospodarstw

domowych czy właścicieli nieruchomości tak bym nazwał na pokrycia nowe dachowe bo to jest główny mankament który wstrzymuje wielu właścicieli nieruchomości bo to że zdjąć eternit i Gmina go zagospodaruje i nieodpłatnie odbierze to jest mały krok, dużo większym krokiem i wyzwaniem finansowym jest znalezienie źródeł finansowania na nowe pokrycie dachowe i to jak gdyby troszeczkę hamuje proces usuwania wyrobów zawierających azbest. Jeszcze raz podkreślam zmieniamy w tej chwili Uchwałę z 2021 r. poprzez aktualizację wykazu.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję Panie Wójcie, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos? Brak

opinie:

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

głosowanie:

Uchwała nr **606/LVII/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 10-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Podjęcie uchwały w sprawie: ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gostynin.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, tutaj oczywiście robimy mały ukłon jak mówię to jest symboliczny ukłon w kierunku naszych druhów, strażaków Ochotniczych Strażach Pożarnych gdzie wypłacamy im ekwiwalent za udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych i ich szkoleniach, podnosimy tą wysokość tego świadczenia z 17,00zł do 20,00zł, za każdą rozpoczętą godzinę, tak jak mówię każdą rozpoczętą godzinę, ostatnio zmienialiśmy to chyba 2 lata temu gdzie mamy w tej chwili też w ustawie obowiązek co 2 lata jak gdyby określania tej wysokości, nie musieliśmy jej zmieniać ale oceniając warunki finansowe które w tej chwili w naszym społeczeństwie funkcjonują gdzie m.in. wysokość wynagrodzenia minimalnego rośnie znacząco itd., uważamy że i ten ekwiwalent należy się chociażby symboliczny ukłon w kierunku druhów, strażaków za ich pracę, za ich zaangażowanie. Oni tego nie konsumują na własne potrzeby, przeważnie i tak te środki trafiają na potrzeby danej OSP, na ich działania statutowe, tak w większości po spotkaniach ze strażakami mam taką ocenę bo takie sprawozdania przedstawiają gdzie te pieniądze idą na rozwój danej OSP, a nie konsumują tego strażacy, ratownicy. Wprowadzamy tym razem taką dodatkową stawkę której wcześniej nie było za udział w działaniach na zlecenie Wójta, gdzie dysponentem jest Wójt, a nie stanowisko kierowania czy PSP w wysokości troszkę mniejszej czyli 15,00zł, to ja mam na myśli tutaj ochronę wszelkiego rodzaju uroczystości, imprez, zawodów, dożynek w wysokości 15,00zł, troszeczkę mniej i również 15,00zł, taką stawkę wprowadzamy za dyżurowanie jednostki bo jeżeli jednostki w Państwowej Straży Pożarnej wyjeżdżają do akcji obowiązkiem stanowiska kierowania i zapewnienie dyżuru któreś jednostki OSP z Krajowego Systemu Ratownictwa Gaśniczego na wszelki wypadek, oni dyżurują wtedy w jednostkach, nie wyjeżdżają i dlatego tutaj proponuję stawkę 15,00zł, bo to jest tylko dyżur, ale oni są przygotowani ale nie wyjeżdżają czyli czynnie nie biorą udział, natomiast gdy są w tym dyżurze zadysponowani to od tego momentu i tak się im liczy stawka za udział w ratownictwie 20,00zł. Utrzymujemy w wysokości 7,00zł, za udział w szkoleniach, tutaj uważamy że udział w szkoleniu dla każdego druha, strażaka to jest dla niego wartość dodana więc dlatego uważamy że nie ma potrzeby dużego i gratyfikacji finansowej z tego tytułu czyli raczej taka symboliczna, nie mniej jednak oczywiście zawsze namawiam, promujemy żeby brali udział w szkoleniu, żeby mieli aktualne szkolenia żeby każda jednostka była przygotowana i dysponowała powiedzmy składem takim żeby w każdej chwili brać udział w akcji ratowniczo-gaśniczej. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska: dziękuję Panie Wójcie, czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos? Brak

opinie:

Komisja Porządku Publicznego, Spraw Obywatelskich i Ochrony Przeciwpowodziowej projekt uchwały nie opiniowała z braku quorum.

Komisja Budżetu i Finansów projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

głosowanie:

Uchwała nr **607/LVII/2024** została przyjęta 12 głosami za, co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 11-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Informacja Przewodniczących komisji o realizacji wniosków komisji.

Komisja Rewizyjna wniosków nie wypracowała,

Komisja Budżetu i Finansów wniosków nie wypracowała.

Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury i Spraw Mieszkaniowych wniosków nie wypracowała.

Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska wniosków nie wypracowała.

Komisja Porządku Publicznego, Spraw Obywatelskich i Ochrony Przeciwpowodzi wniosków nie wypracowała.
Komisja Skarg Wniosków i Petycji wniosków nie wypracowała.

Do punktu 12-go.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin Renata Kędzierska odczytała: Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

Czy ktoś z Państwa Radnych chciałby zabrać głos w tym punkcie?

Protokoły z obrad LV Sesji Rady Gminy zostały przyjęte 12 głosami za co stanowi załącznik do protokołu.

Do punktu 13-go.

Sprawy różne i wolne wnioski.

Wójt Gminy Gostynin Edmund Zieliński: Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, Drodzy Sołtysi, przypominam i uczulam żeby Państwo pozostali o godzinie 10:30 rozpoczyna się Warsztat w celu opracowania Strategii i Rozwoju Gminy Gostynin i taką Uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia tej Strategii wcześniej podejmowała Wysoka Rada więc w ślad za tym idą w tej chwili Warsztaty robocze, opracowuje to nam Szkoła Główna Handlowa, taki Zespół roboczy pod kierunkiem Profesora Sieraka, właśnie Profesor Sierak będzie ten warsztat prowadził m.in. wraz ze współpracownikami. Bardzo proszę Państwa o pozostanie, o 10:30 ten Warsztat się rozpoczyna, proszę Sołtysów również włączyć się w dyskusję, wysłuchajcie co autorzy mają do przedstawienia, będą czekali oczywiście na spływ informacji, będzie puszczone ankieta do społeczeństwa, nagłaśniamy to w swoich sołectwach żeby udział społeczeństwa w opracowaniu tej Strategii naprawdę był duży, nieusuńmy sobie my jako kierujący w tej chwili Gminą Gostynin jako wszystko wiedzący, chcemy od was spłynęło jak najwięcej informacji dlatego bardzo proszę wszystkich Państwa Radnych i Sołtysów, mam nadzieję że jeszcze dotrą bo zaproszenia do wszystkich poszły, ten warsztat będzie trwał 2 godziny czyli 10:30 – 12:30 tak jest przewidziane, kolejny Warsztat będzie skierowany dla pracowników i trzeci Warsztat do Przedsiębiorców, także mamy dzień w sprawie Strategii bardzo, bardzo roboczy, bardzo proszę abyście Państwo udział wzięli i włączyli się aktywnie w dyskusję. Drugi temat Państwa Sołtysów kieruje jeszcze raz, oczywiście dostaliście zaproszenia, duża część z Was potwierdziła, przypominam 2 lutego o godzinie 16:00 odbędzie się Forum Sołtysów Gminy Gostynin. Wzorem poprzednich lat miałem zawsze informacje że jest to dobre przedsięwzięcie skierowane do Sołtysów, który ma celu przede wszystkim podziękowanie Wam. Ja wiem że Dzień Sołtysa jest dopiero w marcu, ale z uwagi na to, że to już będzie okres po karnawałowy dlatego zdecydowaliśmy i zresztą lokalowe czynniki spowodowały że to jest 2 lutego, ale to jest ukłon w kierunku Dnia Sołtysa już taki wcześniejszy, także bardzo serdecznie zapraszam i proszę weźcie udział i skorzystajcie z tego. Dziękuję

Przewodnicząca Rady Gminy Renata Kędzierska: dziękuję, czy ktoś jeszcze z państwa? Nie widzę.

Do punktu 14-go.

Zakończenie obrad Sesji. Zakończono o godz. 9:45

Przewodnicząca Rady Gminy Renata Kędzierska podziękowała Radnym, Wójtowi Gminy, Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, wszystkim obecnym za uczestnictwo w obradach LVI Sesji Rady Gminy i zamknęła je.

Protokółowała:

B. Gospodarowicz

**Przewodnicząca Rady Gminy
Renata Kędzierska**