

Wzór

**Upoważnienie do zarządzania kluczami oraz kodem cyfrowym do systemu alarmowego
pomieszczeń Urzędu Gminy Gostynin**

Na podstawie Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Gminy Gostynin wprowadzonej Zarządzeniem Nr 55/2020 Wójta Gminy Gostynin z dnia 3 kwietnia 2020 r.

powierzam:

pani/u

zatrudnionej(mu) na stanowisku

1. komplet kluczy do budynku Urzędu Gminy Gostynin (parter),

w skład kompletu wchodzi następujące klucze:

- 1) klucz do drzwi wejściowych zewnętrznych (wejście główne) - 2 sztuki (góra, dół)*,
- 2) klucz do drzwi bocznych w korytarzu - 2 sztuki (prawy, lewy)*,
- 3) klucz do skrzynki alarmu*,
- 4) klucz do drzwi sekretariatu*,
- 5) klucz do szafki na klucze*,
- 6) klucz do bramy wjazdowej na podwórze budynku*,
- 7) klucz do sejfów*;

2. komplet kluczy do budynku Orange,

w skład kompletu wchodzi następujące klucze:

- 1) klucz do drzwi wejściowych zewnętrznych (wejście główne)* 2 sztuki (góra, dół),
- 2) klucz do drzwi pomieszczenia biurowego Referatu Gospodarki Odpadami, pokój 15, do drzwi pomieszczenia biurowego Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 19, do drzwi pomieszczenia biurowego Referatu Promocji i Funduszy Pomocowych, pokój 16 i pokój 17 (parter);
- 3) klucz do kondygnacji (II piętro), na której znajdują się pomieszczenia biurowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie.

3. klucz do pomieszczenia archiwum Urzędu Gminy Gostynin zlokalizowanego w budynku Zakładu Komunalnego w Solcu*.

Ponadto przydzielam Pani(u) kod cyfrowy do systemu alarmowego, który należy zachować w ścisłej tajemnicy i wykorzystywać zgodnie z postanowieniami w/w instrukcji.

Upoważniam Panią(a) do:

- 1) otwierania drzwi wejściowych do budynku Urzędu Gminy Gostynin oraz do rozkodowywania systemu alarmowego przed rozpoczęciem pracy Urzędu* ,
- 2) zamykania drzwi wejściowych do budynku Urzędu Gminy Gostynin oraz do kodowania systemu alarmowego na porę nocną w chwili opuszczania budynku Urzędu*,
- 3) otwierania drzwi wejściowych do budynku Orange oraz do rozkodowywania systemu alarmowego przed rozpoczęciem prac porządkowych*,

- 4) zamykania drzwi wejściowych do budynku Orange oraz do kodowania systemu alarmowego na porę nocną w chwili opuszczania budynku Urzędu*,
- 5) inne *.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis Wójta)

Oświadczenie

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone mi klucze* oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego* i zobowiązuję się do ich wykorzystywania jedynie w celach realizacji powierzonych mi zadań, na podstawie niniejszego upoważnienia.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

* przekreślić niewłaściwe

Upoważnienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje upoważniony, drugi pozostaje w aktach pracownika, trzeci otrzymuje inspektor ochrony danych. Upoważnienie jest ważne do odwołania.