

ZARZĄDZENIE NR 93/2022

WÓJTA GMINY GOSTYNIN

z dnia 8 lipca 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 326/XLI/2014 Rady Gminy Gostynin z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Gostynin zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Gostynin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin

/-/

Edmund Zieliński

**Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na
wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2022**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin.

§ 2

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Gostynin, składa się z dwóch członków – przedstawicieli Wójta Gminy Gostynin oraz z dwóch członków Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty Kultury i Spraw Mieszkaniowych Rady Gminy Gostynin.

§ 3

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji
 - a) Ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji;
 - b) Organizuje prace Komisji;
 - c) Dbą o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
 - d) Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, drogą elektroniczną lub listownie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

1. Prace Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące prac Komisji Konkursowej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gostynin.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert przez kluby sportowe.

§ 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym – formularz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa, na podstawie informacji zawartych w ofertach, proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami;
 - b) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej – formularz oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu:
 - a) ocenia wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów;
 - c) ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - d) ocenia dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Gostynin;
 - e) ocenia poziom sportowy klubu sportowego składającego ofertę;
 - f) ocenia, czy oferent przewiduje w ramach realizacji zadania prowadzić szkolenia lub organizować współzawodnictwo oraz troszczyć się o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 11

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Gostynin.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - c) nazwę zadania publicznego;
 - d) liczbę zgłoszonych ofert;
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
 - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie;
 - g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;

- h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- i) podpisy członków Komisji.

§ 12

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego. Radni Gminy Gostynin wykonują tę funkcję społecznie.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Wójt Gminy Gostynin

/-/

Edmund Zieliński

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu przez Wójta Gminy Gostynin na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin

.....

Nazwa zadania:.....

Nazwa i adres organizacji:.....

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Propozycja komisji konkursowej:

1. Komisja Konkursowa proponuje: – wypełnić właściwe

Przyznać dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:.....

Uzasadnienie wyboru oferty:

.....

Nie przyznać dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

.....

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty:

b) przeciw dofinansowaniu oferty:

c) wstrzymało się:

Gostynin, dnia

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK	NIE
I. Wymogi formalne:			
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została podpisana przez podmioty umocowane do działania w imieniu oferenta		
5.	Do oferty dołączone są wymagane załączniki		
6.	Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały trwale połączone i ponumerowane		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Gostynin,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Punkty	Maksymalna liczba punktów
I. Wymogi merytoryczne:			
1.	Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin <i>(należy uwzględnić m.in. zasięg oddziaływania projektu, ilość uczestników objętych projektem oraz rodzaj proponowanych w projekcie działań sportowych)</i>		14
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów <i>(należy ocenić m.in. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) oferenta w realizację projektu)</i>		12
3.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę <i>(należy uwzględnić m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu projektu)</i>		12
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Gostynin <i>(należy ocenić m.in. rzetelność i terminowość wykonywania zadań oraz rozliczania i sprawozdawania się z dotacji.)</i>		5
5.	Poziom sportowy klubu <i>(należy uwzględnić m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu)</i>		10
6.	Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin		7
RAZEM:			60

Gostynin,

Podpis członka Komisji:

.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena (liczba punktów)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.				
2.				
3.				
Suma punktów:				

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Gostynin,