

**UCHWAŁA NR 410/XLI/2022
RADY GMINY GOSTYNIN**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 127/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012 r.
w sprawie utworzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów
1 grudnia 1939 r. w Emilianowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005) oraz art. 31 ust. 1 i 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 762 oraz z 2022 r. poz. 655 i poz. 1116) w zw. z § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) Rada Gminy Gostynin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 127/XVI/2012 Rady Gminy Gostynin z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie utworzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostynin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Gostynin

Renata Kędziarska

Uzasadnienie

Dostosowano zapisy uchwały do obowiązujących przepisów i oczekiwań rodziców.

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Integracyjny Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.
2. Organem prowadzącym dla Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest Gmina Gostynin.
3. Miejscem prowadzenia Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest Szkoła Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie, Stefanów 38, 09-500 Gostynin.
4. Integracyjnym Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoła Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie, który sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny oraz pedagogiczny w zakresie określonym w przepisach.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.
6. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoła Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie, który zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.
7. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

II. Cele i zadania Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.

1. Integracyjny Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy.
2. Cele i zadania Integracyjny Punkt Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c. wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - d. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - f. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h. wychowanie przez sztukę;
 - i. wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - j. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - k. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - l. wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - m. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - n. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
- a. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin, w tym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców dzienny wymiar zajęć może zostać wydłużony przez dyrektora do 10 godzin za zgodą organu prowadzącego.
2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.
3. Wysokość opłat za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.
4. Integracyjny Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.
5. Organizację pracy punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli Punktu Przedszkolnego, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.

1. Integracyjny Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Gostynin.
2. Integracyjny Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Gostynin.
3. Zajęcia w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne.
4. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosku. Wnioski wydawane i przyjmowane są przez Dyrektora Szkoła Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.
6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.
7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego w tym terminy przyjmowania dzieci, karty zgłoszeń dziecka do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego dostępne będą w Punkcie Przedszkolnym i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.
8. W przypadku wolnych miejsc do Punktu Przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 2,5 do 3 lat oraz dzieci spoza terenu Gminy Gostynin.
9. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego przez cały rok szkolny, z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Integracyjnego Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
 - 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. W Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym nie można stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ogólnych obowiązujących w szkołach na terenie gminy Gostynin.
4. Dzieci uczęszczające do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego mają obowiązek, odpowiednio do wieku:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
 - 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Integracyjnego Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego;
 - 3) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i/lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu;
 - 4) na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna .
6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie przełożonego i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.
4. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym oraz inne osoby wykonujące pracę w Punkcie obowiązane są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wymóg ten dotyczy również rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, innych pełnoletnich członków ich

rodzin upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym.

VII. Obowiązki rodziców (opiekunów).

1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
 - 1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
 - 2) jeśli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
 - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
 - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 5) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

VIII. Zakres zadań nauczyciela.

Zakres zadań nauczyciela Integracyjnego Punktu Przedszkolnego:

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 6) korzysta w swojej pracy z pomocy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;
- 7) przeprowadza, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 8) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 9) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym
w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
- 10) organizuje zebrania z rodzicami.

IX. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Na wniosek dyrektora w Integracyjnym Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego za zgodą Wójta Gminy.

X. Postanowienia końcowe

1. Integracyjny Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Działalność Integracyjnego Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów
1 grudnia 1939 r. w Emilianowie.