

GSI.7011.04.2022

Zadanie inwestycyjne dofinansowane ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład:  
Program Inwestycji Strategicznych

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zapytanie ofertowe  
(bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania  
pn. **„Budowa i przebudowa infrastruktury kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Gostynin”** w zakresie modernizacji  
rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Lucień i Białotarsk

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego  
<http://bip.gminagostynin.pl>

**Gostynin, czerwiec 2022 r.**

## Rozdział I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gostynin

ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin

tel./fax (24) 236 07 52, (24) 236 07 69

NIP 971-065-94-40, Regon 611015922

Adres skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP: [/nu6a6ae677/skrytka](#)

Adres strony internetowej: <http://bip.gminagostynin.pl>

**Na powyżej wskazanej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych*.**
2. Rodzaj zamówienia: Usługi.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy na wszystkie części.**
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa i przebudowa infrastruktury kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Gostynin” w zakresie modernizacji rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Lucień i Białotarsk**

- zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie „PRAWO BUDOWLANE”, przepisach wykonawczych oraz w innych przepisach dotyczących nadzoru inwestorskiego w części obowiązków inwestora obejmujących czynności kontrolne organizacji budowy i rozliczeń finansowych wykonawcy oraz podwykonawców.

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania zostało podzielone na 2 części:

**Część 1 zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Lucień w formule zaprojektuj i wybuduj.**

**Część 2 zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Biafortarsk w formule zaprojektuj i wybuduj.**

## **II. Dla części nr 1 i 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- a. instalacyjna w zakresie, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b. konstrukcyjno-budowlana,
- c. instalacyjna w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będą w szczególności:

- 2.1. zapewnienie ciągłego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności Prawa budowlanego,
- 2.2. prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo Inspektorów nadzoru, w tym zapewnienie ich dyspozycyjności w zależności od potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego; inspektorzy nadzoru zobowiązani będą dokumentować w dzienniku budowy swoje wizyty z podaniem zakresu robót, które zostały przez nich sprawdzone,
- 2.3. dostosowanie godzin pracy do przyszłego wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymagać będzie od koordynatora inspektorów (inspektor nadzoru branży sanitarnej) pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych minimum **1 raz w tygodniu**; koordynator zobowiązany będzie dokumentować w dzienniku budowy swoje wizyty z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone,
- 2.4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, BHP, przeciwpożarowymi, oraz pozwoleniami na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi związanymi z realizacją zadania,
- 2.5. udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 2.6. przeprowadzenie analizy istniejącej dokumentacji technicznej oraz innych uzgodnień i decyzji niezbędnych dla realizacji projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej,
- 2.7. kontaktowanie się w imieniu Zamawiającego z osobami sprawującymi nadzór autorski, w tym egzekwowanie w imieniu Zamawiającego od projektanta poprawy/uzupełnienia dokumentacji w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji lub naniesienia zmian nie wynikających z wad, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót,
- 2.8. udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
- 2.9. udział na każde wezwanie Zamawiającego w kontrolach realizacji zadania dokonywanych przez instytucje do tego upoważnione,
- 2.10. organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym i prowadzenie (w tym sporządzanie pisemnego protokołu) cyklicznych narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w których uczestniczyć będą m.in. branżowi inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wykonawca robót budowlanych, nadzór autorski, Zamawiający,
- 2.11. składanie Zamawiającemu kwartalnych pisemnych sprawozdań monitorujących przebieg prac budowlanych w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca po upływie kwartału zawierających informacje o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji inwestycji oraz o długości wybudowanej sieci kanalizacyjnej narastająco,

- 2.12. udział w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 2.13. nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedmiotowego zadania,
- 2.14. ocena i zatwierdzanie zaktualizowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego w przeciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania, wraz z przedłożeniem ww. oceny Zamawiającemu,
- 2.15. wzywianie wykonawcy robót budowlanych (lub jego podwykonawców) do usprawnień pracy w przypadku stwierdzonych opóźnień lub zagrożeń nie wywiązania się z umowy,
- 2.16. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót częściowych oraz kontrolowanie bieżących rozliczeń budowy, monitorowanie postępu prac w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramach rzeczowo-finansowych poszczególnych etapów inwestycji,
- 2.17. dokonywanie odbiorów częściowych robót i potwierdzanie ich wykonania protokołami odbiorów częściowych, które będą podstawą wypłaty wynagrodzeń wykonawcy robót budowlanych w terminie do trzech dni roboczych od otrzymania propozycji ww. protokołu od wykonawcy robót budowlanych,
- 2.18. sprawdzenie i zatwierdzenie protokołu końcowego i innych dokumentów załączonych do rozliczenia końcowego robót, uczestniczenie w ustalaniu podstawy do naliczania odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 2.19. zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i wyrobów budowlanych oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów,
- 2.20. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 2.21. odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, a także uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, rozruchach technologicznych urządzeń technicznych i robót w terminach nie powodujących nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót,
- 2.22. egzekwowanie od wykonawcy robót (lub jego podwykonawców) skutecznego usuwania ewentualnych wad w trakcie realizacji robót,
- 2.23. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich odstępstw i nieprawidłowości dotyczących dokumentacji projektowej niezwłocznie po ich ustaleniu nie później jednak niż w następnym dniu roboczym,
- 2.24. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania robót budowlanych,
- 2.25. zawieszenie prowadzenia robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 2.26. opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych podwykonawców i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- 2.27. kontrolowanie czy na terenie budowy pracują wyłącznie zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego podwykonawcy oraz usuwanie z budowy pracowników nie związanych z realizacją zadania, informując o tym pisemnie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych bezpośrednio odpowiedzialnego za zakres robót,
- 2.28. weryfikacja ewentualnych robót uzupełniających lub zamiennych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym i finansowym,

- 2.29. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku robót uzupełniających lub zamienionych wraz z uzasadnieniem potrzeby wykonania tych robót oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- 2.30. sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty uzupełniające, zaniechane lub zamienne, wynikię w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania,
- 2.31. współuczestniczenie w rozliczeniu budowy w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 2.32. uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej; sprawdzenie jej i zatwierdzenie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych,
- 2.33. potwierdzenie gotowości do odbioru technicznego robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych poprzez wpis do dziennika budowy i zawiadomienia na piśmie Zamawiającego,
- 2.34. przygotowanie sprawozdania z zakresu robót wykonanych i pozostałych do wykonania w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz sprawdzenia i zatwierdzenia szczegółowej inwentaryzacji robót.

3. Wykonawca może zapoznać się z zakresem robót budowlanych objętych nadzorem na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gminagostynin.pl/przetarg/15074/rg-271-1-6-2022> lub w siedzibie Zamawiającego.

4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w terenie, zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w WZ za wystarczające do złożenia oferty.

5. **Wykonawca ustanawia inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej jako koordynatora zespołu inspektorów nadzoru. Obowiązki koordynatora określone zostały we wzorze umowy.**

#### Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71520000-9	<i>Usługi nadzoru budowlanego</i>
71000000-8	<i>Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne</i>

## Rozdział IV

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Rozdział V

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Schemat realizacji robót dla Wykonawców robót budowlanych poszczególnych części rozpisany został w następujący sposób:

1. Termin określony dla 1 części zamówienia:

a) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonania robót wraz z kompletną dokumentacją projektową do Starosty Gostynińskiego w terminie – **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

b) złożenie projektu technicznego do Wójta Gminy Gostynin i rozpoczęcia robót w terminie – **1 miesiąca od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych,**

c) zakończenie robót budowlanych w terminie **12 miesięcy.**

2. Termin określony dla 2 części zamówienia:

a) złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego do Wójta Gminy Gostynin w terminie – **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**

b) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonania robót wraz z kompletną dokumentacją projektową do Starosty Gostynińskiego w terminie – **6 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,**

c) złożenie projektu technicznego do Wójta Gminy Gostynin i rozpoczęcia robót budowlanych w terminie **1 miesiąca od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych,**

d) zakończenie robót budowlanych w terminie **12 miesięcy.**

**Czas trwania nadzoru może być przedłużony lub skrócony w zależności od czasu wykonania prac projektowych i robót budowlanych.**

## Rozdział VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4. zdolności technicznej i zawodowej:**

**Zamawiający wymaga dla części nr 1 i 2**

**a) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego:**

- **1 osobę** - Inspektor Nadzoru - posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, kanalizacyjnych i wodociągowych bez ograniczeń oraz do świadczenie** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierow-

nika budowy min. 2 lata przy budowie oczyszczalni ścieków, na rzecz podmiotów, które zobowiązane są do stosowania ustawy o finansach publicznych;

- **1 osobę** - Inspektor Nadzoru posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy min. 2 lata na rzecz podmiotów, które zobowiązane są do stosowania ustawy o finansach publicznych;
- **1 osobę** – Inspektora Nadzoru posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie** polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy min. 2 lata na rzecz podmiotów, które zobowiązane są do stosowania ustawy o finansach publicznych;

*Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.220 ze zm) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1117).*

II. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

III. *Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.*

## **Rozdział VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1);
2. **Zobowiązanie innego podmiotu** (wg załącznika nr 2 - **jeśli dotyczy**);
3. **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi (**jeśli dotyczy**). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**;
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat **ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień (wg załącznika nr 3);

5. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **Rozdział VIII.**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego w zależności od części stanowi (**załączniki nr 4-5**).
2. Ewentualne zmiany postanowień zawartej Umowy, może nastąpić na zasadach określonych w umowie lub na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

## **Rozdział IX**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania e-mailem na adres: [s.pacek@gminagostynin.pl](mailto:s.pacek@gminagostynin.pl).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://bip.gminagostynin.pl/>, ma której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej na której dostępne jest zapytanie.
5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 do 15:30.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Sławomir Pacek (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia) tel. 24 236 47 90; email: [s.pacek@gminagostynin.pl](mailto:s.pacek@gminagostynin.pl)  
Małgorzata Wiland (w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia) tel. 24 236 07 75, email: [m.wiland@gminagostynin.pl](mailto:m.wiland@gminagostynin.pl)

## **Rozdział X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



1. Wykonawca jest związany ofertą (przez okres 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Warunkach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XII**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej e-mailem w terminie do **dnia 08.06.2022r., do godz. 10.00** na adres e-mail: **s.pacek@gminagostynin.pl**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania załącznik „*Informacja z otwarcia ofert*” informacje dotyczące: kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdej części.**
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, **cena oferty ma charakter ryczałtowy** i Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszych Warunkach zamówienia.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszelkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki itp.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **Rozdział XIV**

### **ZASADY BADANIA OFERT**

1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### 2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy :

- a) której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- b) złożoną przez Wykonawcę niespełniającą warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) złożoną po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym
- d) który, nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;

#### 3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- a) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty złożone podlegają odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

7. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **Rozdział XV**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert:

**„Cena” (C) – waga kryterium 100 %;**

1 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

**Cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej brutto}}{\text{Cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ( w zależności od części zamówienia) zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 4-5 (w zależności od części udzielonego zamówienia).
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**4. Wykonawca przy podpisaniu umowy przedłożył Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy - w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XVII**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gostynin z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [aod@gminagostynin.pl](mailto:aod@gminagostynin.pl);
2. Kontakt do inspektora ochrony danych - e-mail: [iod@gminagostynin.pl](mailto:iod@gminagostynin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy część 1;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy część 2;

**ZATWIERDZIŁ:**

**Zastępca Wójta Gminy**

**/-/ Paweł Goliszek**

**Data, 02.06.2022**