

Wzór umowy

UMOWA NR _____

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Gostynin**, 09-500 Gostynin, ul. Rynek 26, NIP 971-065- 94-40, REGON 611015922 w imieniu której działa

.....
przy kontrasygnacie
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP, REGON
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, usługę **Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa i przebudowa infrastruktury kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Gostynin” - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Gorzewo**, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie „PRAWO BUDOWLANE” oraz przepisach wykonawczych, w branżach: sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych.

2. Koordynator/Inspektor nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego i jego reprezentantem w kontaktach z wykonawcą robót objętych nadzorem.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu zamówienia zapewnia, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne, które pozwoli na zrealizowanie prac objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, p.-poż., obowiązującymi normami oraz przepisami ochrony środowiska.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Podstawowe zadania Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane jest efektywne nadzorowanie budowy. Zadania Inspektorów Nadzoru obejmują w szczególności następujące czynności:

- 1) zapewnienie ciągłego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności Prawa budowlanego,
- 2) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo Inspektorów nadzoru, w tym zapewnienie ich dyspozycyjności w zależności od potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego; inspektorzy nadzoru zobowiązani będą dokumentować w dzienniku budowy swoje wizyty z podaniem zakresu robót, które zostały przez nich sprawdzone,

- 3) dostosowanie godzin pracy do przyszłego wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymagać będzie od koordynatora inspektorów (inspektor nadzoru branży sanitarnej) pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych minimum 1 raz w tygodniu i na każde wezwanie Zamawiającego; koordynator zobowiązany będzie dokumentować w dzienniku budowy swoje wizyty z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, BHP, przeciwpożarowymi, oraz pozwoleniami na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi związanymi z realizacją zadania,
- 5) udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 6) przeprowadzenie analizy istniejącej dokumentacji technicznej oraz innych uzgodnień i decyzji niezbędnych dla realizacji projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej,
- 7) kontaktowanie się w imieniu Zamawiającego z osobami sprawującymi nadzór autorski, w tym egzekwowanie w imieniu Zamawiającego od projektanta poprawy/uzupełnienia dokumentacji w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji lub naniesienia zmian nie wynikających z wad, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót,
- 8) udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
- 9) udział na każde wezwanie Zamawiającego w kontrolach realizacji zadania dokonywanych przez instytucje do tego upoważnione,
- 10) organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym i prowadzenie (w tym sporządzanie pisemnego protokołu) cyklicznych narad koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego, w których, uczestniczyć będą m.in. branżowi inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wykonawca robót budowlanych, nadzór autorski, Zamawiający.
- 11) składanie Zamawiającemu kwartalnych pisemnych sprawozdań monitorujących przebieg prac budowlanych w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca po upływie kwartału zawierających informacje o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji inwestycji oraz o długości wybudowanej sieci kanalizacyjnej narastająco,
- 12) udział w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 13) nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedmiotowego zadania
- 14) ocena i zatwierdzanie zaktualizowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego w przeciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania, wraz z przedłożeniem ww. oceny Zamawiającemu;
- 15) wzywanie wykonawcy robót budowlanych (lub jego podwykonawców) do usprawnień pracy w przypadku stwierdzonych opóźnień lub zagrożeń nie wywiązania się z umowy,
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót częściowych oraz kontrolowanie bieżących rozliczeń budowy, monitorowanie postępu prac w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramach rzeczowo-finansowych poszczególnych etapów inwestycji,
- 17) dokonywanie odbiorów częściowych robót i potwierdzanie ich wykonania protokołami odbiorów częściowych, które będą podstawą wypłaty wynagrodzeń wykonawcy robót budowlanych w terminie do trzech dni roboczych od otrzymania propozycji ww. protokołu od wykonawcy robót budowlanych,
- 18) sprawdzenie i zatwierdzenie protokołu końcowego i innych dokumentów załączonych do rozliczenia końcowego robót, uczestniczenie w ustalaniu podstawy do naliczania odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 19) zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i wyrobów budowlanych oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów,

- 20) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 21) odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, a także uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, rozruchach technologicznych urządzeń technicznych i robót w terminach nie powodujących nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót,
- 22) egzekwowanie od wykonawcy robót (lub jego podwykonawców) skutecznego usuwania ewentualnych wad w trakcie realizacji robót,
- 23) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich odstępstw i nieprawidłowości dotyczących dokumentacji projektowej niezwłocznie po ich ustaleniu nie później jednak niż w następnym dniu roboczym,
- 24) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania robót budowlanych,
- 25) zawieszenie prowadzenia robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 26) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych podwykonawców i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- 27) kontrolowanie czy na terenie budowy pracują wyłącznie zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego podwykonawcy oraz usuwanie z budowy pracowników nie związanych z realizacją zadania, informując o tym pisemnie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych bezpośrednio odpowiedzialnego za zakres robót,
- 28) weryfikacja ewentualnych robót uzupełniających lub zamiennych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 29) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku robót uzupełniających lub zamiennych wraz z uzasadnieniem potrzeby wykonania tych robót oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- 30) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty uzupełniające, zaniechane lub zamienne, wyniki w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania,
- 31) współuczestniczenie w rozliczeniu budowy w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 32) uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej; sprawdzenie jej i zatwierdzenie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych,
- 33) potwierdzenie gotowości do odbioru technicznego robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych poprzez wpis do dziennika budowy i zawiadamiania na piśmie Zamawiającego,
- 34) przygotowanie sprawozdania z zakresu robót wykonanych i pozostałych do wykonania w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz sprawdzenia i zatwierdzenia szczegółowej inwentaryzacji robót.

2. Podstawowe obowiązki Koordynatora:

- 1) koordynowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego i zapewnienie bieżącego przepływu informacji;
- 2) odpowiadanie za działania inspektorów nadzoru poszczególnych branż;
- 3) weryfikacja kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego wykonawcy robót budowlanych i jego ewentualnych aktualizacji;
- 4) przygotowywanie Zamawiającemu danych, comiesięcznych raportów z realizacji Inwestycji i informacji dla potrzeb monitorowania realizacji i rozliczenia robót;
- 5) organizowanie i prowadzenie narad z udziałem Inspektorów Nadzoru, Kierownika Budowy, przedstawicieli Podwykonawców robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 6) bieżące dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych

przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót; Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;

7) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;

8) kontrolowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych i innych zgodnie z Umową, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności;

9) przygotowanie protokołów będących podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Umowie;

10) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów takich jak: uprawnienia, przynależność do izby samorządu zawodowego i ubezpieczenie: Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawców robót i podwykonawców;

11) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Umowy;

12) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;

13) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Umowy przez Wykonawcę robót;

14) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Umowy;

15) aprobowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót (po uprzednim sprawdzeniu przez Inspektorów);

16) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;

17) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Umowy i Zamawiającego;

18) rozliczenie Umowy, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;

19) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót;

20) w przypadku przerwania Umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;

21) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania przez Wykonawcę terminu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;

22) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie;

23) przygotowanie/wyznaczanie i przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, sporządzenie listy usterek;

24) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń po odbiorowych;

25) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;

- 26) zarządzanie i administrowanie Umową w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami KC, PB oraz aktami wykonawczymi, wytycznymi Zamawiającego;
- 27) rozliczanie Umowy z Wykonawcą w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące u Zamawiającego włącznie z ewentualnym przygotowaniem dokumentów, ewentualnym naliczaniem kar umownych i potrąceń;
- 28) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 29) współpracowanie ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Umowy w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 30) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Umowie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego;
- 31) opiniowanie propozycji aneksu do Umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 32) prowadzenie raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Koordynator będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 33) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Umowy dla Zamawiającego;
- 34) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach związanych z realizacją Umowy wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 35) prowadzenie nadzoru w zakresie podwykonawstwa tj. sprawdzanie legalności prac podwykonawców, zakresu rzeczowo – finansowego oraz rozliczeń podwykonawców zgodnie z zapisami Umowy;
- 36) czynny udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 37) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych na terenie budowy, sporządzanie i przekazywanie protokołów tych narad oraz egzekwowanie realizacji ustaleń. Narady muszą być organizowane w zależności od potrzeb w okresie realizacji inwestycji.

3. W okresie rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych Koordynator i Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego zapewniają gotowość do uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.

4. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych.

5. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy na roboty budowlane, jej czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektorów obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie „PRAWO BUDOWLANE” oraz przepisach wykonawczych.

2. Z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego, które Inspektor nadzoru będzie pełnił poza swoim miejscem zamieszkania Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przejazdów, diet i ewentualnych niezbędnych noclegów.

§ 4

1. Wykonawca pełniąc czynności koordynatora/inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.

§ 5

1. Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji w/w robót.
2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji oraz zapobiega stratom i marnotrawstwu.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dokonania przez Zamawiającego wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.

§ 6

W okresie gwarancji i rękojmi do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji terminowego usunięcia potwierdzonych wad,
- 2) protokolarne stwierdzanie usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
- 3) kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu inspektora nadzoru i doręczenia jej Zamawiającemu w razie sporu z wykonawcą inwestycji,
- 4) współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń objętych gwarancją i rękojmią.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji umowy personel wskazany w ofercie tj:
 - 1) Inspektor Nadzoru oświadcza , że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr z dnia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, ciepłych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych i wodociągowych** wydane przez
 - 2) Inspektor Nadzoru oświadcza , że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr z dnia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych** wydane przez
2. Wykonawca ustanawia inspektora nadzoru branży sanitarnej jako koordynatora zespołu inspektorów nadzoru.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego inspektora nadzoru inwestorskiego będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w WZ i zgodna z ofertą Wykonawcy. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni roboczych

od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez osobę proponowaną na dane stanowisko, wymagań wynikających z WZ i oferty Wykonawcy.

4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego do pełnienia funkcji inspektora nadzoru innej osoby niż wskazana w ust. 1 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków przez osobę sprawującą funkcję inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do jej zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

6. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich, w przypadkach losowych oraz w przypadku rezygnacji osób z pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zapewni zastępstwo osoby która spełnia warunki określone wg zasad określonych w ust. 3.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres trwania robót budowlanych, o których mowa w § 1, wraz z odbiorem końcowym oraz na okres gwarancyjny tych robót.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 24 miesiące od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót.

3. Termin o którym mowa w ust. 2 jest terminem wiążącym Wykonawcę, jednak może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych.

4. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9, zobowiązuje się wykonywać czynności o których mowa w niniejszej umowie, do dnia upływu rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych dla zadania, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 9

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: kwota brutto zł (słownie złotych:), w tym: kwota netto zł (słownie złotych:), podatek VAT zł (słownie złotych:).

2. Zamawiający przewiduje częściowe rozliczanie i finansowanie wykonanych usług w następujący sposób:

1) wynagrodzenie płacone będzie Wykonawcy na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej niż raz na kwartał w zależności od stopnia zaawansowania wykonanych robót budowlanych.

2) podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług zawierający wyliczenie procentowej wartości wykonanych usług w odniesieniu do procentowej wartości robót zrealizowanych przez wykonawcę robót budowlanych sporządzony na podstawie rzeczowo-finansowego protokołu odbioru robót częściowych (nadzorowanych i odebranych).

3) fakturę końcową, Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy wykonawcy robót budowlanych.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora Nadzoru danego elementu robót wskaźnikiem wyliczonym wg wzoru:

(koszt nadzoru netto/koszt robót budowlanych netto x 100);

4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru częściowego lub odbioru końcowego robót budowlanych w wysokości wyliczonej wg wzoru:

wartość robót budowlanych częściowych x wskaźnik % (o którym mowa w pkt 3.).

5. Termin realizacji faktur – do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

6. Należność Wykonawcy, wynikająca ze złożonej faktury, będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto w fakturze, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

7. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie przewidzianych na etapie podpisania umowy z wykonawcą robót, wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie proporcjonalnie o wskaźnik określony w pkt 3, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Strony przyjmują, że w przypadku zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych do wysokości 10% (o roboty dodatkowe) wartości podstawowej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy – Inspektora nadzoru nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych powyżej wartości określonej w pkt 8 Wykonawcy przedmiotowej umowy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe liczone powyżej tej wysokości, zgodnie ze wskaźnikiem wyliczonym w pkt 3.
10. Zamawiający zastrzega, iż procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić mniej niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

1. Do współpracy z Zamawiającym w ramach obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią (imię i nazwisko, telefon, e – mail).
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający wyznacza Pana/Panią – (imię i nazwisko, telefon, e – mail).
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie przez Stronę, drugiej Stronie pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez obowiązku zapłaty kar umownych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął sprawowania nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od momentu rozpoczęcia robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi w okresie prowadzenia robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi nadzoru niezgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 5) wykonawca powołał do sprawowania funkcji inspektora nadzoru osobę nieuzgodnioną z Zamawiającym.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) nieusprawiedliwione niestawienie się inspektora nadzoru na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, w tym na naradę roboczą, koordynacyjną na etapie robót budowlanych w wysokości 1000,00 zł brutto - każde takie zdarzenie;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót spowodowanego działaniem lub zaniechaniem działania inspektora nadzoru, w wysokości 1000,00 zł brutto – za każde takie zdarzenie;
 - c) jeżeli czynności zastrzeżone dla inspektora nadzoru będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy taki przypadek,

- d)nieprzedłożenie w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w § 13 Umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 1000,00 za każdy taki przypadek;
- f) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w Umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ale innych niż określone w § 11 ust. 1 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 13

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona Przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujący zakres zamówienia:

(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego Umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do zmian postanowień umów o podwykonawstwo.

§ 14

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz komplet decyzji i uzgodnień dotyczących realizacji inwestycji.
2. Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy – na warunkach i zasadach wynikających z umowy.

§ 15

1. Strony, przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:

1) Wynagrodzenia w przypadku:

a) Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia ww. okoliczności wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług a dotychczasową wartością. W takiej sytuacji wynagrodzenie będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązująca w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie.

b) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych u Wykonawcy robót na warunkach i zasadach opisanych w § 9 ust. 7 Umowy.

2) Terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) W wyniku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji robót budowlanych, pod warunkiem, że wydłużenie terminów nie jest skutkiem i nie wynika z działania lub zaniechania Wykonawcy.

b) Zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę.

c) Zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

3) W przypadku zmiany osób wskazanych w § 7 Umowy.

4) Zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 13 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym z WZ).

5) Zmiany zasad fakturowania określonych w § 9 umowy.

6) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (zmiana umowy dotyczyć będzie zakresu umowy wymagającego zmiany w celu dostosowania do nowych przepisów i ich skutków).

2. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

3. Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów z których wynikają te zmiany.

4. Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.

§ 17

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gostynin z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: aod@gminagostynin.pl;

2) Kontakt do inspektora ochrony danych - e-mail: iod@gminagostynin.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: