

**Zarządzenie Nr 159/2021
Wójta Gminy Gostynin
z dnia 30 września 2021 r.**

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz §1 Uchwały nr 264/XLVI/2010 Rady Gminy Gostynin z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gostynin,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zakres i szczegółowość materiałów planistycznych oraz podstawowe zasady konstrukcji projektu budżetu Gminy Gostynin na 2022 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gostynin na lata 2022-2032, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Do wykonania zarządzenia zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury oraz kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy, realizujących zadania Gminy we własnym zakresie bądź za pośrednictwem jednostek organizacyjnych. Ustala się termin złożenia materiałów na dzień 15 października 2021 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Gostynin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gostynin

/-/ Edmund Zieliński

ZAŁOŻENIA I ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH
DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY GOSTYNIN NA 2022 ROK
ORAZ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ
NA LATA 2022-2032

I. ZASADY KALKULACJI DOCHODÓW NA 2022 ROK

1. DOCHODY Z TYTUŁU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

- a) Stawki podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych – według stawek obowiązujących w 2021 roku oraz prognozowanych zmian w stawkach podatku od roku 2022.
- b) Stawka podatku:
 - rolnego wg ogłoszonej przez Prezesa GUS średniej ceny żyta za III kwartały 2021 roku, obniżona wg prognozowanych zmian w stawkach podatku,
 - leśnego wg ogłoszonej przez Prezesa GUS średniej ceny skupu drewna za III kwartały 2021.
- c) Opłaty za czynsz komunalny- wg stawek obecnie obowiązujących.
- d) Dochody z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie, na podstawie zawartych umów i wydanych decyzji.
- e) Opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym zgodnie z wydanymi decyzjami.
- f) Opłaty adiacenckie i planistyczne, zgodnie z wydanymi decyzjami.
- g) Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie złożonych deklaracji i przypisów wg stanu na dzień 30 września 2021 r. oraz przewidywanego wzrostu stawek.

2. UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD PAŃSTWA

- a) Wpływy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie prognozowanej przez Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej. Udział Gminy we wpływach z podatku PIT - obowiązujący w 2022 r. – 38,34%.
- b) Podatek dochodowy od osób prawnych na podstawie przewidywanego wykonania za 2021 rok.

3. DOCHODY GMIN, KTÓRE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW POBIERANE SĄ PRZEZ URZĘDY SKARBOWE

Na podstawie przewidywanego wykonania roku 2021 oraz na podstawie analizy skutków prognoz sytuacji ekonomicznej.

4. DOCHODY Z TYTUŁU SPRZEDAŻY MAJĄTKU

Na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2022 roku. Informacja w tym zakresie powinna zawierać wykaz nieruchomości z określeniem ich szacunkowych wartości możliwych do uzyskania.

5. ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW I PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z BEZZWROTNYCH ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH - wyłącznie w oparciu o zawarte umowy.

6. DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE GMINIE USTAWAMI - zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Mazowieckiego oraz informację Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

7. DOTACJE CELOWE UZYSKANE OD INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO- na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.

8. SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA - zgodnie z informacją Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

9. POZOSTAŁE DOCHODY- po szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2021, na poziomie ich realnego wykonania, przewidywanych trendów.

II. ZASADY KALKULACJI WYDATKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2022 ROKU:

1. WYDATKI BIEŻĄCE BUDŻETU

- 1.1 W celu zachowania równowagi budżetowej wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących, w tym wydatków o charakterze uznaniowym. **Poziom wydatków bieżących nie może przekroczyć poziomu dochodów bieżących**, zgodnie z wymogami art. 242 ustawy o finansach publicznych.
- 1.2 Wydatki bieżące planuje się na poziomie nieprzekraczającym przewidywanego wykonania w roku 2021. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2021 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2021 roku.
- 1.3 Wskazane jest skoncentrowanie środków na realizację rzeczywistych i niezbędnych zadań. Wydatki powinny być projektowane w sposób celowy, oszczędny i realny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych.
- 1.4 Przy planowaniu wydatków bieżących w pierwszej kolejności finansowo zostaną zabezpieczone zadania, do których wykonywania Gmina jest zobligowana przez ustawy, w tym zadania z zakresu opieki społecznej, oświaty, gospodarki odpadami, zarządzania kryzysowego i utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 1.5 WYDATKI STATUTOWE PODSTAWOWE TZW. RZECZOWE (m.in. zakup materiałów, usług pozostałych, usług remontowych, usług telekomunikacyjnych, szkolenia) należy planować na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2021, po wyłączeniu wydatków o charakterze jednorazowym.
- 1.6 PLANOWANY WZROST WYDATKÓW NA MEDIA o 3,30% (planowany przez NBP średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na 2022 rok zgodnie z projekcją z lipca) w stosunku do przewidywanego wykonania w roku 2021.
- 1.7 WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI – na poziomie wynagrodzeń z miesiąca września 2021r.
- 1.8 WYNAGRODZENIA ORAZ POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ:
 - a) kwotą bazową jest miesięczna kwota wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy przewidywana na dzień 31.12.2021 r. pomnożona przez 12 oraz powiększona o jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy, nagrody itp.) oraz skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych.
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) odpisy na ZFŚS – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) należy wziąć pod uwagę, że minimalne wynagrodzenie w roku 2022 będzie wynosić 3.010,-zł,
- 1.9 WYDATKI NA WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE -zostaną zaprojektowane po uwzględnieniu rodzaju i zakresu planowanych umów oraz wskazaniu przewidywanych kwot na realizację każdej z nich.
- 1.10 WYDATKI NA DOTACJE DLA ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2021.
- 1.11 WYDATKI NA DOTACJE DLA INSTYTUCJE KULTURY – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2021.
- 1.12 WYDATKI NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ – na poziomie prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 1.13 WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA – w wysokości nie mniejszej niż dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
- 1.14 WYDATKI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO - zagwarantowane zostaną środki na realizację przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców, poszczególnych sołectw, do wysokości funduszu naliczonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
- 1.15 REZERWY OBOWIĄZKOWE - W projekcie budżetu zostanie wyodrębniona:

- rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki,
- rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. WYDATKI MAJĄTKOWE

2.1 WYDATKI MAJĄCE CHARAKTER WIELOLETNI - zaplanowane zostaną w oparciu o przedsięwzięcia ujęte w uchwalonej i obowiązującej (na dzień 30.10.2021 r.) Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gostynin oraz prognozowanych zmian.

2.2 WYDATKI JEDNOROCZNE - w odniesieniu do jednorocznych wydatków na inwestycje w roku 2022 (nie ujętych w WPF). Należy uwzględnić przede wszystkim zadania wynikające z indywidualnych potrzeb jednostki, niezbędnych w celu jej właściwego funkcjonowania. Wydatki te należy uzasadnić.

III. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY GOSTYNIN NA 2022 ROK

1. Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2022 rok wg wytycznych zawartych w niniejszym załączniku. Materiały planistyczne przygotowywane są zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.
2. Zobowiązuję Dyrektora instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych w zakresie wnioskowanej dotacji podmiotowej zgodnie z wymogami ujętymi wyżej.
3. Materiały planistyczne w zakresie dochodów i wydatków bieżących (bez zadań w zakresie usług remontowych) winny zawierać:
 - a) nazwę tytułu dochodowego lub wydatkowego,
 - b) wykonanie dochodów/wydatków na 30 września br.,
 - c) przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2021 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość planu na dzień 30.09.2021 r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2021 w innych wysokościach,
 - d) projekt planu na rok 2022,
 - e) dynamikę wzrostu/spadku.
4. Materiały planistyczne w zakresie zadań remontowych, planowanych do realizacji w roku 2022 należy opracować w formie wykazu z uwzględnieniem:
 - a) nazwy zadania,
 - b) uzasadnienia potrzeby wykonania remontu,
 - c) szacunkowej wartości prac remontowych i/lub dotychczasowych nakładów, źródeł finansowania.
5. Materiały planistyczne w zakresie dochodów majątkowych (dochody ze sprzedaży majątku) winny zawierać:
 - 5.1 wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
 - 5.2 informację o dochodach planowanych na 2022 rok z tytułu sprzedaży majątku w oparciu o podjęte (sprzedaż ratalna) i planowane decyzje dotyczące sprzedaży z uwzględnieniem:
 - a) źródła dochodu,
 - b) terminu wpłaty do budżetu,
 - c) kwoty należnej do zapłaty (w przypadku kilku rat wymienić wszystkie).
6. Materiały planistyczne w zakresie wydatków majątkowych winny zawierać:
 - 6.1 wykaz zadań (przedsięwzięć) inwestycyjnych wieloletnich, z uwzględnieniem:
 - a) nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
 - b) terminu realizacji,
 - c) jednostki realizującej,
 - d) celu przedsięwzięcia,
 - e) dotychczas poniesionych nakładów wraz z przewidywanymi nakładami do końca roku 2021, środków niezbędne do zakończenia inwestycji z podziałem na poszczególne przyszłe lata, źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - z budżetu państwa,
 - z budżetu Unii Europejskiej,
 - inne (należy określić jakie),
 - 6.2 wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w roku 2022 (jednorocznych) z uwzględnieniem:
 - a) nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
 - b) planowanego terminu realizacji,

- c) jednostki realizującej,
- d) kosztorysowych lub szacunkowych kosztów inwestycji, źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - z budżetu państwa,
 - z budżetu Unii Europejskiej,
 - inne (należy określić jakie).

6.3 Wykaz zakupów inwestycyjnych (o wartości 10.000 zł i więcej) do realizacji w 2022 roku z uwzględnieniem:

- a) rodzaju zakupu - np. zakup wyposażenia, sprzętu, nieruchomości i innych,
- b) planowanego terminu zakupu,
- c) jednostki realizującej zakup,
- d) rzeczywistych lub szacunkowych kosztów zakupu,
- e) źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - inne (należy określić jakie).
- f) uzasadnienie potrzeby dokonania zakupu.

W przypadku zakup nieruchomości do zasobów mienia gminnego należy dodatkowo podać nr działki lub nieruchomości oraz od kogo nieruchomość zostanie nabyta.

7. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:

7.1. **wyliczeniami,**

7.2. **wyczerpującymi objaśnieniami,** ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2021 r.,

7.3 **przepisami prawa materialnego** – w projekcie budżetu nie zostaną ujęte wydatki zaplanowane bez podstawy wskazującej na ich przyszłe wydatkowanie zgodnie z prawem.

- 8. Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na rok 2022.
- 9. Planowane pozycje wydatków bieżących należy przedstawić w materiałach planistycznych wg hierarchii ich ważności.
- 10. Przy ustalaniu hierarchii ważności, o której mowa w pkt. 9. należy brać pod uwagę te zadania, które spełniają poniższe wymagania:
 - a) zadania, na które już podpisano umowy, porozumienia i zaciągnięto zobowiązania,
 - b) zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuowania dla uzyskania założonych efektów,
 - c) zadania, które relatywnie szybko spowodują zwrot poniesionych nakładów i/lub oszczędności w latach następnych,
 - d) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla mieszkańców Gminy,
 - e) zadania, których wykonanie wpłynie na wzrost dochodów budżetu Gminy,
 - f) zadania, na realizację których można wykorzystać środki bezzwrotne,
- 11. Przy kalkulacji wydatków należy uwzględnić planowane lub przewidywane zmiany przepisów prawa lub zmiany faktyczne, które mogą nastąpić do końca 2021 roku.
- 12. Materiały planistyczne należy składać na wzorach, w formie papierowej i elektronicznej. Do materiałów możliwe jest dołączenie innych druków i dokumentów, które zdaniem dyrektorów i kierowników jednostek oraz pracowników merytorycznych są niezbędne przy projektowaniu budżetu. Dopuszcza się wzory opracowane indywidualnie, zawierające wszystkie w/w informacje.
- 13. Całość materiałów planistycznych w przypadku:
 - a) jednostek organizacyjnych – podpisują księgowy wraz z kierownikiem jednostki,
 - b) komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - podpisuje kierownik danej komórki organizacyjnej/pracownik samodzielnego stanowiska.

14. Materiały w formie papierowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2021 roku.
15. Materiały w formie elektronicznej należy przesłać bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres e-mail: p.rosa@gminagostynin.pl
16. Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji będą zwracane w celu uzupełnienia.

IV. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO OPRACOWANIA ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY GOSTYNIN NA LATA 2022-2031

1. **Obowiązek opracowania zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF)** wynika z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zmianami). Po analizie danych zawartych w WPF na lata 2021-2031 w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w prognozie na lata 2022-2032, należy zaprezentować zmiany wraz z uzasadnieniem.

2. Planowane dochody:

- 1) Dochody na lata 2022-2032 należy zaplanować w oparciu o analizę wykonanych dochodów z lat 2018-2020 i przewidywanego wykonania za rok 2021,
- 2) Plan dochodów podatkowych musi uwzględniać poziom kształtowania się stawek podatkowych oraz stan przedmiotów opodatkowania oraz obowiązujące lub planowane w gminie zwolnienia przedmiotowe,
- 3) Dochody majątkowe - wpływy ze sprzedaży planowane są na podstawie planowanych do sprzedaży nieruchomości przy uwzględnieniu ich wykonania z lat 2018-2020 biorąc pod uwagę prognozy koniunktury gospodarczej,
- 4) Dotacje na inwestycje planowane są tylko w oparciu o zawarte umowy,
- 5) Planowane dochody na lata 2022-2032 należy przygotować w formie tabelarycznej i opisowej (opis założeń przyjętych do planowania).

3. Planowane wydatki:

- 1) Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników do sporządzenia planu wydatków bieżących na lata 2022-2031 z wyodrębnieniem wydatków na:
 - a) wynagrodzenia z podaniem średniorocznego zatrudnienia,
 - b) pochodne od wynagrodzeń,
 - c) **przedsięwzięcia wieloletnie (odrębnie na zadania bieżące i inwestycyjne)** z uwzględnieniem:
 - nazwy i celu zadania,
 - jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej przedsięwzięcie,
 - okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,
 - limitów wydatków w poszczególnych latach,
 - limitu zobowiązań.
- 2) Wszystkie jednostki budżetowe planują wydatki bieżące na lata 2022-2032, nie wyższe niż projektowane na rok 2021.
- 3) Przedsięwzięcia wieloletnie dotyczą zarówno zadań bieżących jak i majątkowych i dotyczą projektów, programów lub zadań, w tym związanych z:
 - a) programami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
 - b) umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - c) pozostałymi.

Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej wraz z opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania.

4. Planowane przychody:

- 4.1. Zestawienie umów w sprawie udzielenia pożyczki z budżetu Gminy wraz z harmonogramami ich spłaty,
- 4.2. Spłaty pożyczek planowanych do udzielenia z budżetu Gminy,
- 4.3. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji ze wskazaniem, na jaki cel.

5. Planowane rozchody:

- 5.1. Zestawienie wszystkich umów w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki czy emisji obligacji wraz z harmonogramem spłat,
- 5.2. Spłaty planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emitowanych obligacji,
- 5.3. Kwoty planowanych pożyczek z budżetu Gminy.

Wójt Gminy Gostynin

/-/ Edmund Zieliński