

załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

na realizację zamówienia pn.:

***„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych i PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Gostynin”***

**ROZDZIAŁ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych i PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Gostynin”** w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372);
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129);
- 6) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 1895);
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020r. poz. 1114 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r. poz. 1742);
- 10) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10);
- 11) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz. 906);

- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- 13) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. ws. sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- 14) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412);
- 15) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. ws. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819)
- 16) Uchwały Nr 123/XIV/2019 Rady Gminy Gostynin z dnia 25 listopada 2019 r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin,
- 17) Uchwały Nr 124/XIV/2019 Rady Gminy Gostynin z dnia 25 listopada 2019 r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gostynin.

## ROZDZIAŁ 2

### CHARAKTERYSTYKA GMINY GOSTYNIN

- 1. Powierzchnia Gminy Gostynin – 270,69 km<sup>2</sup>**
- 2. Liczba złożonych deklaracji oraz osób zadeklarowanych w systemie, oraz liczba złożonych deklaracji dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – wg. stanu na dzień 09.2021 r.**

L.p.	Gmina	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji zamieszkałe	Liczba złożonych deklaracji rekreacyjno-wypoczynkowych
1.	Gostynin	9 716	3381	385

- 3. Masy odpadów komunalnych odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin:**

- a) **w 2021r. (od miesiąca I do miesiąca VIII) z terenu gminy Gostynin**

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1434,360
2	Odpady selektywne (opakowaniowe) t.j: szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i makulatura	431,160
3	Bioodpady stanowiące odpady komunalne	25,700
4	zużyte opony	23,476
5	odpady wielkogabarytowe	223,470
6	ZSEE	25,854
7	Leki i chemikalia	0,00

b) Szacowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ramach realizacji zamówienia od 01.01.2022r. do 31.12.2022r .

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	Masa [Mg] 2022 r.
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	2051,540
2.	Odpady selektywne (opakowaniowe) t.j: szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i makulatura	646,720

3.	Bioodpady stanowiące odpady komunalne	59,980
4.	Odpady wielkogabarytowe	181,464
5.	*Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	1,00
6.	ZSEE	25,854
7.	Zużyte opony	23,476
8.	Leki i chemikalia	0,004
9.	*Gruz i styropian budowlany	10,000
10.	*odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,250
11.	*tekstylia i odzież	1,000

\*dodano masy odpadów w związku z zamiarem powstania w roku 2022r. na terenie Gminy Gostynin PSZOK.

4. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi w roku 2022. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z

oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości. W związku z tym, powyższe dane o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2, pkt 3 a i b mają charakter wyłącznie orientacyjny i mogą ulec zmianie.

5. Umowa realizowana będzie **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r**

### ROZDZIAŁ 3

#### RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH DO ODEBRANIA I ZAGOSPODAROWANIA Z TERENU GMINY GOSTYNIN W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU NINIEJSZEJ UMOWY Z UWZGLĘDNIENIEM CZĘSTOTLIWOŚCI ICH ODBIORU

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

##### 1) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna):

- a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością raz w miesiącu przez cały rok,
- c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne z częstotliwością raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie (dot. wyłącznie nieruchomości, których właściciele **nie posiadają** przydomowego kompostownika i tym samym **nie kompostują** powstałych na terenie nieruchomości bioodpadów),
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyte opony, (dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych)
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
- k) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – k) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” organizowanej raz w roku (na wiosnę) **w okresie do 31 maja 2022r.**

Mobilna zbiórka dotyczy odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego w wiadomości e-mail po uprzednim zebraniu wniosków od mieszkańców złożonych do Urzędu Gminy Gostynin do 31 marca 2022 r. Wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych przewidzianych do obsługi w ramach mobilnej zbiórki Zamawiający przekaze Wykonawcy do 10 kwietnia 2022 r. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć terminy realizacji ww. zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o ww. datach odbioru, co najmniej na 14 dni (kalendarzowych) przed terminem pierwszej zbiórki.

**2) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa):**

- a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień,
- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
- c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień ,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyte opony,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
- k) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi .

-odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. d) – k) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w ust. 1 pkt 1);

**3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:**

- a) pozostałości z sortowania – raz w miesiącu przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana,
- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
- c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne –raz w miesiącu przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) przeterminowane leki i chemikalia,
- h) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
- j) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. d) – j) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w ust. 1 pkt 1).

**4) z PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu:**

- a) szkło,

- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- c) papier i makulatura,
- d) bioodpady, stanowiące odpady komunalne,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) przeterminowane leki i chemikalia,
- h) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (w tym gruz oraz styropian budowlany),
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: strzykawki, igły),
- k) odzież i tekstylia

-odbiór odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 4) następuje - z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych - **w terminie 3 dni roboczych** liczonych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił Wykonawcy konieczność opróżnienia pojemników zlokalizowanych na terenie PSZOK. Zgłoszenie odbioru odpadów komunalnych z PSZOK następuje w formie wiadomości e-mail.

## ROZDZIAŁ 4

### RODZAJE POJEMNIKÓW I WÓRKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ICH WYMAGANE LICZBY

1. Na terenie Gminy Gostynin Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa)** – pojemniki przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania, o pojemnościach co najmniej 1100 l., wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l. na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 3) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** - tzw.: „gniazda” – złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> /1,5 m<sup>3</sup> odbierane za pomocą urządzenia załadunkowego typu HDS lub zamienne pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (opakowaniowych) w sposób selektywny na: (1) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), (2) opakowania ze szkła (koloru zielonego), (3) opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego);

- 4) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** - pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup>, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – jeśli zostały określone przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (koloru brązowego);
- 5) dla PSZOK** z chwilą uruchomienia t.j. w terminie 10-ciu dni, od przekazania pisemnej informacji przez Zamawiającego o uruchomieniu PSZOK zlokalizowanym na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu, 09-500 Gostynin;:
- 1) pojemnik o pojemności 1100 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „SZKŁO”;
  - 2) pojemniki o pojemności 1100 l. (3 szt.) – oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
  - 3) pojemnik o pojemności 1100 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „PAPIER”;
  - 4) pojemniki o pojemności 1100 l. (2 szt.) – oznaczony napisem „BIO”;
  - 5) kontener „KP7” (1 szt.) – oznaczony napisem „ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY”;
  - 6) kontener „KP7” (1 szt.) – oznaczony napisem „ODPADY WIELKOGABARYTOWE”;
  - 7) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „BATERIE”;
  - 8) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „LEKI”;
  - 9) pojemnik o pojemności 240 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „CHEMIKALIA”;
  - 10) kontener „KP7” (1 szt.) – oznaczony napisem „REMONTOWO-BUDOWLANE”;
  - 11) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „ODPADY INNE NIŻ MEDYCZNE”;
  - 12) pojemnik o pojemności 1100 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „TEKSTYLIA I ODZIEŻ”.
  - 13) kontener „KP7” (1 szt.) – oznaczony napisem „OPONY”
2. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy i/-lub w przypadku zmiany zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku złożenia pierwszej deklaracji, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość etc.), Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik i/-lub dokona wymiany pojemnika na pojemnik o pojemności wskazanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie pierwszego odbioru pozostałości z sortowania, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy Gostynin - następującego po otrzymaniu od Zamawiającego dyspozycji wstawienia i/-lub wymiany pojemnika.
3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca tj. 30 l/osoba.
4. Dostarczone przez Wykonawcę na teren GZK z siedzibą w Solcu pojemniki o których mowa w ust.1 pkt. 5 muszą spełniać wszelkie normy przewidziane przepisami prawa, a także być czyste, właściwie opisane oraz sprawne techniczne.
5. Zamawiający wymaga, aby pojemniki, o których mowa w ust.1 pkt. 5 były wykonane z trwałego materiału, w szczególności z metalu lub tworzywa sztucznego oraz były wyposażone



w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie. W przypadku, gdy kontenery „KP7” nie posiadają klap/pokryw Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z wodoodpornych plandek. Koszt zakupu i dostarczenia plandek pokrywa Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojemników zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu w terminie 10-ciu dni od podpisania umowy wykaz wstawionych pojemników zawierający co najmniej: nr ID nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, adresy nieruchomości, terminy faktycznego wstawienia pojemników, liczby oraz pojemności wstawionych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz oraz przekazywać go na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przekazania wykazu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz w wersji edytowalnej.
8. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi kopię ww. dokumentu Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony.
10. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 8 uważa się spalenie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.
11. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania:
12. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe oznaczenie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 3) i 4) powyżej, Wykonawca umieszcza w -widocznym miejscu trwały, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm)
  - „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
  - „**PAPIER**” przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
  - „**SZKŁO**” przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - „**BIO**” przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.

13. Na terenie Gminy Gostynin Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
  - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
  - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
  - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
14. Na terenie gminy Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
  - 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - 2) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - 3) worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „PAPIER” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
  - 4) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „BIO” do zbierania odpadów bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
15. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru.
16. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do Referatu Gospodarki Odpadami ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin, worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:
  - 1) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze żółtym**, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” przeznaczonych do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - 2) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze niebieskim**, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**PAPIER**” przeznaczonych do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - 1) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 60 litrów, **w kolorze zielonym**, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**SZKŁO**” przeznaczonych do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,

- 2) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze brązowym**, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**BIO**” przeznaczonych do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.

## ROZDZIAŁ 5

### REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – lit. k) oraz pkt 2) lit. d) – lit. k) - **z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych określonych w uchwale szczegółowej** - odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli zostały zgromadzone w worku (w tym również w worku typu „big-bag”) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru ww. odpadów, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zawierających gruz ceglany lub betonowy oraz styropian budowlany nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.  
Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów pochodzących wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego do obsługi.
4. Odbiór odpadów komunalnych z PSZOK odbywa się z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w godzinach pracy Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą w Solcu.
5. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w dni robocze w godzinach od **06:00 do 22:00**.
6. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.

7. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
8. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych wymaga dokonywania przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych.
9. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
11. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego takich samych bądź zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w Rozdziale 3 „OPZ” (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych), umieszczonych w pojemnikach dostarczonych, pojemnikach prywatnych w workach dostarczonych i workach prywatnych. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka w kolorze innym niż kolor ustalony, ale zawierającym oznaczenie rodzaju zgromadzonego odpadu (np. kartce), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worka i przyporządkowania go do właściwej frakcji odpadów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych pozostałości z sortownia, które nie zmieściły się w pojemniku i zostały wystawione w workach należących do właściciela nieruchomości, nawet w przypadku gdy wystawione worki mają one inny przyjęto kolor. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru umieszczonych w opakowaniu, które jest z materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier umieszczony w kartonie, plastiki włożone do opakowania plastikowego) oraz wszystkiego co jest racjonalnie wystawione do odbioru przez mieszkańca w ramach selektywnej zbiórki.

14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zbiórki odpadów z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżniania pojemników przy użyciu śmieciarki.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z PSZOK w terminie określonym w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 4 z należytą starannością w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, ruchu drogowego, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem czy rozsypywaniem. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów z PSZOK niezależnie od warunków atmosferycznych.
16. Przed zrealizowaniem odbioru odpadów z terenu PSZOK pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo zgłosić swoją obecność w siedzibie Zakładu Komunalnego w Solcu. Odbiór odpadów z PSZOK następuje w obecności pracownika Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu PSZOK w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemników.
18. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych pojemników/ kontenerów na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych.
19. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji „dzikich wysypisk” na terenie **Gminy Gostynin** w ilości (masie) **5 Mg**, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości.
20. Przeprowadzenie nieodpłatnej likwidacji dzikich wysypisk polegało będzie na wywiezieniu odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc na obszarze Gminy Gostynin, nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na terenie których np., porozrzucane są odpady o charakterze komunalnym, podlegające do likwidacji na koszt Wykonawcy, w ramach realizacji niniejszej umowy. Zakres prac obejmuje: likwidację dzikich wysypisk, o której mowa powyżej poprzez wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności: zebranie, załadunek i transport nagromadzonych nielegalnie odpadów – do instalacji lub ich zutylizowania w inny przewidziany przepisami prawa sposób. Na dzikich wysypiskach odpadów Zamawiający przewiduje w szczególności: odpady o charakterze komunalnym (tj. z grupy 20, grupy 15 i grupy 17) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014., poz. 1923). Wykonawca staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a sposób gospodarowania nimi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z póź. zm.). W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania czynności określonych umową, iż na nielegalnym wysypisku znajdują się inne odpady, które nie są przyjmowane przez zorganizowane wysypiska odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady– zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych, zalegających wśród innych odpadów, Wykonawca zgłosi bezzwłocznie ten fakt Zamawiającemu oraz zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami.

21. Lokalizacja dzikiego wysypiska, podlegającego likwidacji przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zostanie zgłoszona Wykonawcy pisemnie przez Zamawiającego wraz z informacją o dokładnej lokalizacji dzikiego wysypiska i terminie przeprowadzenia oględzin.
22. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia likwidacji zgłoszonego przez Zamawiającego dzikiego wysypiska, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi oględziny zgłoszonego terenu. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji dzikiego wysypiska w terminie nie dłuższym niż 30 dni (kalendarzowych) od dnia przeprowadzenia oględzin.
24. Wykonawca wykonanie likwidacji dzikiego wysypiska zakończy protokołem, zawierającym co najmniej: nazwę Wykonawcy, lokalizację dzikiego wysypiska, datę wykonania likwidacji dzikiego wysypiska, wykaz czynności wykonanych przy likwidacji dzikiego wysypiska, rodzaj i ilość odebranych odpadów, miejsce przekazania odebranych odpadów, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół, podpis osoby upoważnionej. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest przed wyjazdem pojazdu w teren- w celu dokonania likwidacji dzikiego wysypiska- dokonać pomiaru wagowego pojazdu na bazie. Raport wagowy z takiego pomiaru powinien zawierać następujące dane: numer dokumentu, datę i godzinę w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (tara pojazdu), a także imię i nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Powyższy raport wagowy, karty przekazania odpadu oraz dowody ważenia odpadów pochodzących z likwidacji dzikiego wysypiska- sporządzone na zasadach określonych w Rozdziale 13 „OPZ” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ww. protokołu.
25. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu protokół o którym mowa w ust. 23 powyżej, w terminie 14 dni roboczych, od dnia dokonania likwidacji dzikiego wysypiska.
26. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę protokołu z likwidacji dzikiego wysypiska, w terminie wskazanym w ust. 24 powyżej lub w przypadku, gdy przedłożony protokół nie zawiera wszystkich danych i/lub załączników (dokumentów), o których mowa ust. 23 powyżej, uznaje się, że Wykonawca nie dokonał likwidacji dzikiego wysypiska.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PRAWO KONTROLI**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.

2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, stanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 – będą dokonywane w szczególności przez:
  - 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
  - 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
  - 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.  
 W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przestania ww. dokumentów do Wykonawcy.  
 W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnień Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego: elektronicznie, telefonicznie, pisemnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.  
 Reklamacje od właścicieli nieruchomości przyjmuje i rozpatruje Zamawiający.

2. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę mailem do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi, w tym poprzez zlecenie dokonania interwencyjnego odbioru odpadów.
3. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów, następuje w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru prawidłowo udostępnionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, a także, jeżeli odpady zostały udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.
4. Zgłoszenie reklamacji następować będzie drogą e-mail na adres: ..... przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w ciągu ..... dni – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od zgłoszenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcą w sposób określony w ust. 4. Pozostałe reklamacje, niezwiązane z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany wykonać w **terminie 7 dni roboczych** - liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany powyżej.
6. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi drogą e-mail na adres: ..... podając datę i dokładną godzinę zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego, w tym odbioru interwencyjnego odpadów.
8. Zrealizowanie przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego w terminie wskazanym w ust. 5 w żadnym stopniu nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kary umownej Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.



10. W przypadku nieuznania przez Wykonawcę reklamacji przesłanej przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia braku zasadności realizacji reklamacji/odbioru interwencyjnego. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa (o ile takie istnieją), a także dokumentacja fotograficzna.
11. Zamawiający nie dopuszcza (poza sytuacjami szczególnymi) możliwości składania przez właścicieli nieruchomości reklamacji bezpośrednio u Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 8

### SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW ORAZ INNYCH PRZYPADKÓW ŁAMANIA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
  - 1) niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na **mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi** (powyższe dot. również przypadku, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie zbiórki pozostałości z sortowania** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów**;
  - 2) zgromadzenia w pojemniku i/lub worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych innego rodzaju , pozostałości z sortowania i/-lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/-lub nieopróżnionych - **w takim przypadku**

**Wykonawca nie odbiera odpadów jako segregowane i pozostawia na worku naklejkę ostrzegawczą , obiór ww. odpadów odbywa się w terminie kolejnego odbioru odpadów segregowanych zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów,**

- 3) wystawienia przez **niezgłoszonego w systemie do zbiórki bioodpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej** (zabudowa jednorodzinna) worka z bioodpadami, stanowiącymi odpady komunalne – w takim przypadku **Wykonawca nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego;

- 4) **wystawienia do odbioru przez właścicieli nieruchomości innych niż odpady komunalne w szczególności:**

- a) odpady pochodzące z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, zlewki kuchennych),
- b) odpady pochodzące z działalności gospodarczej i przemysłowej,
- c) odpady rolnicze,
- d) odpady medyczne i weterynaryjne

– w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego;

5) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy **nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi lub którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych organizowanym przez Gminę Gostynin** – w takim przypadku Wykonawca **odbiera odpady** komunalne (dot. **wyłącznie** nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) lub **nie odbiera odpadów** (dot. nieruchomości niezamieszkałych).

4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny - potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości, a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin. Zdjęcia oraz ewentualne nagranie muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku).
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail .....,
6. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.

7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprzez e-mail najpóźniej **w terminie 2 dni roboczych**, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

## Rozdział 9

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:

- 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowacze wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi,
- 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.

2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.

4. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności: oświadczenie zatrudnionych pracowników, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (w tym również oświadczenie podwykonawcy/-ów, o ile Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-om), poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników, inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy, a także posiadają wiedzę w zakresie obowiązującego na terenie Gminy Gostynin prawa miejscowego związanego z gospodarką odpadami komunalnymi oraz znane im są postanowienia określone w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.

7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w niniejszym paragrafie.

## ROZDZIAŁ 10

### SYSTEM MONITORINGU BAZUJĄCEGO NA SYSTEMIE POZYCJONOWANIA SATELITARNEGO (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać, co najmniej następujące wymagania:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
  - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
  - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu, których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia – przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu **GPS**, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 1 użytkownika.

## ROZDZIAŁ 11

### HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych

badan i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, aby nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw.: „pustych przebiegów”.

3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3 „OPZ”.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy Gostynin obowiązujących w roku 2021 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca zobowiązany jest – dodatkowo - przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia. W przypadku nieruchomości rekreacyjno- wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest obierać odpady w terminach przypadających na dzień tygodnia tj. poniedziałek lub sobota.
5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
  - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych,
  - 3) numer telefonu do Urzędu Gminy w Gostyninie,
  - 4) informacje o odpadach limitowanych,
  - 5) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

## ROZDZIAŁ 12

### SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania, podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin na zasadach określonych w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## ROZDZIAŁ 13

### MIESIĘCZNA DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA POTWIERDZAJĄCA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Wykonawca **w terminie do 5 dni (kalendarzowych)**, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe) oraz PSZOK, której wzór stanowi załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
  - 1) **raportami wagowymi z instalacji**, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
  - 2) **raportami wagowymi z bazy** zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Gostynin w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia.  
W przypadku postanowieniu o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer

dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

- 3) **raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wejździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy** – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 4) **kartami przekazania odpadów do instalacji**, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) **zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego** w załączniku nr 2 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”; sporządzonych odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK.
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 6) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w **terminie 3 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
  4. **Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów**, o których mowa w niniejszym Rozdziale **w terminie 10 dni (roboczych)**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

## **Rozdział 15**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCE Z KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA SYSTEMEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania zrezygnowania/lub zmiany Systemu oraz przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie tj. w przypadku zmiany oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „System” Zamawiający przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu np. w formie nagrania na nośniku CD z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w usr.2 powyżej.
5. Rezygnacja i/-lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.

## **Rozdział 16**

### **INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.



4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”,
- 2) załącznik nr 2 – pn.: „Zestawienie raportów wagowych”.