

dnia 07. 10. 2021

Nr 15902

Podpis *Rb*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdki, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy w Gostyninie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Białotarsku Uczniowski Klub Sportowy START w Białotarsku, Stowarzyszenie nie wpisane do KRS, REGON; 363885224, data wpisu: 22.01.2002r. Nr. 14/2002, NIP:971-072-39-07, REGON:363885224 Białotarsk 34, 09-500 Gostynin, nr rachunku; BNP PARIBAS 67 2030 0045 1110 0000 0423 1300 spbialotarsk@gminagostynin.pl Białotarsk 34,09-500 Gostynin, tel. 242351812	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lucjan Lewandowski tel: 500 261 086

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spędzanie wolnego czasu w sposób pożyteczny i zdrowy- rekreacja			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.10.2021r	Data zakończenia	30.11.2021r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Projekt realizowany będzie przez sześć tygodni, w okresie od dnia 26 października 2021r do dnia 30 listopada 2021r. Zadania realizowane będą na obiektach Szkoły Podstawowej w Białotarsku tj. boisko szkolne, sala gimnastyczna wraz z przyległą infrastrukturą. Zajęcia będą miały charakter otwarty w formie pogadarek i zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z prelekcją i pogadanką (4-5godz.) prowadzoną przez pracownika Inspekcji Sanitarnej. Zajęcia sportowe odbywać się będą trzy razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne dla młodszej grupy, 2 godziny lekcyjne dla starszej grupy, a w dni wolne od nauki, przeprowadzane będą 3 godzinne (2+2+3 łącznie 7 godzin) mecze i zawody w Piłkę Nożną, Piłkę Halową, w Unihokeja, oraz różne zabawy rekreacyjne. Na zajęciach będą prowadzone Gry Zespołowe, Halowa Piłka Nożna, Unihokej lub zajęcia Fitness w zależności od chęci i zaangażowania przybyłych dzieci.</p> <p>Każde zajęcia będą rozpoczynały się od prelekcji lub pogadanki na temat uzależnień, a kończyły podsumowaniem z dotychczasowego przebiegu zajęć i profilaktyki. Na koniec za uczestnictwo, wszyscy Uczestnicy Projektu dostaną pamiątki i upominki. Zakupiony sprzęt, bieżnia elektryczna i orbitrek, wspomagać będzie w wyrabianiu i poprawianiu kondycji, wydolności i odporności młodzieży szkolnej, a przede wszystkim przyczyni się do realizacji w/w zadania. Obecnie ogromną popularnością wśród młodzieży cieszą się takie w/w urządzenia, na których podczas dni deszczowych i chodnych, nastolatki bardzo chętnie wykonują na nich ćwiczenia, które mogą dostosować do swoich umiejętności i możliwości. Zajęcia na bieżni elektrycznej i orbitreku, pozytywnie wpływają na ich rozwój psychomotoryczny i zdrowotny a przede wszystkim uczą organizacji spędzania wolnego czasu.</p> <p>Wszystkie zakupione sprzęty, będą wykorzystane w realizacji projektu, na który czeka niecierpliwie cała młodzież szkolna.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie prelekcji „Profilaktyka uzależnień i zapobieganie nałogom” przez pracownika Inspekcji Sanitarnej	Okolo 30-40 osób weźmie udział w prelekcji	Dokumentacja fotograficzna, opis, lista obecności
Uprawianie sportów i uczestnictwo w grach i zabawach rekreacyjnych sposobem na spędzanie wolnego czasu.	Okolo 20-40 uczestników	Dokumentacja fotograficzna, opis, lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- Nauczyciel Wychowania Fizycznego w SP w Białotarsku, mgr Lucjan Lewandowski jest nauczycielem z 30-letnim stażem pracy, od kilku lat (tj. od 2016r) prowadził podobne Projekty.
- Pracownik Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Gostyninie p. Joanna Zająć, prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.
- Jolanta Kłobuchowska-Dyszkiewicz nauczycielka Wychowania Fizycznego i Gimnastyki Korekcyjnej, prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych. Prowadzenie pogadnek profilaktycznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Bieżnia elektryczna	2548		
2.	Orbitrek	2099		
3	Piłki do siatkówki	828		
4.	Trofea, upominki i pamiątki dla uczniów	725		
5.10.2021	Wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia w projekcie	3300		
6.10.2021	Obsługa księgowo-skarbowa	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
U.K.S. „START”
BIAŁOTARSK
mgr Lucjan Lewandowski

SKARBNIK
U.K.S. „START”
Gutkowski
Joanna Gutkowska

Data 7.10.2021r.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"START"

Gostynin, dnia 7 października 2021r.

PR.4221.14.2017

**WYPIS
Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH
nr 14/2021**

Starostwo Powiatowe w Gostyninie zaświadcza, że w dniu 22 stycznia 2002r. do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych, prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego pod numerem 14/2002 wpisany został – **Uczniowski Klub Sportowy „START” w Białotarsku**, który posiada osobowość prawną i funkcjonuje w oparciu o przyjęty statut.

Zarząd Klubu sprawowany jest przez następujące osoby:

1. Prezes – Lucjan Lewandowski
2. Sekretarz – Aneta Jędrzejczak
3. Skarbnik – Joanna Gutkowska
4. Członek – Paweł Pilichowicz
5. Członek – Waldemar Rutkowski

Zgodnie z § 20 ust. 1 statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego „START” w Białotarsku, do zadań Zarządu Klubu należy reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

Zgodnie z § 28 niniejszego statutu, dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu (łącznie) Prezesa i Skarbnika.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę Klubu.

Zwolniono z opłaty skarbowej
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. g
ustawy z dnia 16 listopada 2006r.
o opłacie skarbowej.

Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy
„START” w Białotarsku

z up. Starosty

Janusz Brudnowski
Inspektor w Wydziale Promocji i Rozwoju

RAMOWY STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

&1

Uczniowski Klub Sportowy „START” w Białotarsku zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

&2

1. Terenem działania jest miasto (gmina) Gostynin.
2. Siedzibą Uczniowskiego Klubu Sportowego „START” jest Szkoła Podstawowa w Białotarsku im. Orła Białego.

&3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 ust. 4 i 6 Ustawy o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną. Nie może prowadzić działalności gospodarczej.

&4

1. Klub działa zgodnie z Ustawą o sporcie, Ustawą – Prawo o stowarzyszeniach oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

&5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Celi środki działania

Za zgodność z oryginałem

&6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Propagowanie działań o charakterze sportowym w lokalnym środowisku (np. współpraca z drużynami OSP).
9. Wdrażanie do uczestnictwa w aktywności ruchowej na terenie Gminy Gostynin poprzez organizację zawodów sportowych z udziałem dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Władz Gminnych.
10. Usprawnianie osób niepełnosprawnych poprzez udział tych osób w organizowanych imprezach i zawodach sportowych.

&7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

&8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

&9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

&10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

&11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z organizacjami określonymi w art. 3 ust.2 i 3 Ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

&12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno-finansową dla Klubu.

&13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

&14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu i Uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Placenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

&15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków Uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a. umyślnego naruszenia postanowień Statutu.
 - b. nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku.
 - c. działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

&16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu.
2. Zarząd Klubu.
3. Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz trwa 6 lat.

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

&17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek komisji Rewizyjnej,
 - c. na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożonego wniosku lub podjęcia Uchwały i obraduje nad sprawami, do których zostało zwołane.

&18

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

- a. uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- b. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu komisji Rewizyjnej,
- c. uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
- d. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- e. ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,

f. rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu,

2. Walne Zebranie klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. W Walnym zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

&19

1. Zarząd Klubu składa się z 5 członków wybranych przez Walne Zebranie klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.

2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

3. Do ważności Uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

&20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

2. wykonanie Uchwał Walnego Zebrania Klubu.

3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,

4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,

5. przyjmowanie i skreślanie członków,

6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

& 21

1. Członek Zarządu klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.

2. Uchwałą o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia Uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

&22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b. wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c. składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d. składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych Uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e. występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

&23

1. Członek komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałą o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia Uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

&24

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo dokoptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokoptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

&25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

&26

1. W razie naruszenia postanowień lub Uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie klubu – prawo wymierzenia następujących kar:
 - a. upomnienia,
 - b. nagany,
 - c. zawieszenia w prawach na okres 12 miesięcy,
 - d. wykluczenia.
2. Od Uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do walnego Zebrania klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6 Majatek i fundusze klubu

& 27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a. składki członkowskie,
 - b. dotacje budżetowe na zadania zlecone,
 - c. darowizny, zapisy, spadki osob prawnych oraz fizycznych,
 - d. dochody ze sprzedaży majątku,
 - e. majątek,
 - f. inne źródła.

&28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu (łącznie) Prezesa i Skarbnika.

Rozdział 7 Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu

& 29

Zmiany Statutu Klubu wymagają Uchwały Walnego Zebrania klubu podjętej większością
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

& 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie Uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

Prezes
UKS „STAR” w Białotorsku
Lucjan Lewandowski

Meczniowski Klub Sportowy „STAR” w Białotorsku został wpisany
Decyzją Nr 1/2016 z dn. 10.02.2016 do Ewidencji Meczniowskich
Klubów Sportowych - prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego pod nr 14/2002
jednocześnie traci moc dotychczasowy statut przyjęty na Walnym
Zebraniu UKS „STAR” w Białotorsku w dn. 30.01.2016r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
EDUKACJI I KULTURY

mgr Szymon Szczypawka