**ZARZĄDZENIE NR 21/2021  
WÓJTA GMINY GOSTYNIN**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 326/XLI/2014 Rady Gminy Gostynin z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Gostynin zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Gostynin.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik   
 do Zarządzenia nr 21/2021  
 Wójta Gminy Gostynin  
 z dnia 18 lutego 2021 r.*

**Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin w roku 2021**

**§ 1**

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin.

**§ 2**

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Gostynin, składa się z dwóch członków – przedstawicieli Wójta Gminy Gostynin oraz z dwóch członków Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty Kultury i Spraw Mieszkaniowych Rady Gminy Gostynin.

**§ 3**

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji
4. Ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji;
5. Organizuje prace Komisji;
6. Dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
7. Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 4**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, droga elektroniczną lub listownie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 5**

1. Prace Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzenie bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 6**

Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 7**

Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące prac Komisji Konkursowej przechowywane są w Urzędzie Gminy Gostynin.

**§ 8**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert przez kluby sportowe.

**§ 9**

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 10**

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym – formularz oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa, na podstawie informacji zawartych w ofertach, proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
4. otwiera koperty z ofertami;
5. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1113), zwanej dalej „ustawą” oraz ogłoszeniu o konkursie;
6. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
7. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja dokonując oceny merytorycznej – formularz oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu:
9. ocenia wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin;
10. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów;
11. ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
12. ocenia dotychczasowa współpracę wnioskodawcy z Gminą Gostynin;
13. ocenia poziom sportowy klubu sportowego składającego ofertę;
14. ocenia, czy oferent przewiduje w ramach realizacji zadania prowadzić szkolenia lub organizować współzawodnictwo oraz troszczyć się o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin.
15. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
16. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

**§ 11**

1. Komisja Konkursowa sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu, który następnie przekazuje Wójtowi Gminy Gostynin.
3. Protokół powinien zawierać:
4. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
5. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
6. nazwę zadania publicznego;
7. liczbę zgłoszonych ofert;
8. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
9. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie;
10. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
11. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
12. podpisy członków Komisji.

**§ 12**

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego. Radni Gminy Gostynin wykonują tę funkcję społecznie.

**§ 13**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań**

**z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie *ogłoszonym w dniu………….…… przez Wójta Gminy Gostynin na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin: …………………….……*………………………………………………………………………………, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

……………………………………………………......................  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu

**Protokół Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**

**zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin**

**……………………………………………………………………………………………………..**

Nazwa zadania:……………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa i adres organizacji:……………………………………………………………………………………………………….

Kwota wnioskowana przez oferenta: ..............................………………………………………………………..

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .........................................................................

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: ....................................

Propozycja komisji konkursowej:

1. Komisja Konkursowa proponuje: – wypełnić właściwe

Przyznać dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:……………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie wyboru oferty: …...……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nie przyznać dofinansowania oferty:

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty: ...................................................................................................

b) przeciw dofinansowaniu oferty: .............................................................................................

c) wstrzymało się: .......................................................................................................................

Gostynin, dnia ………………………………………..

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. ................................................................

2. ................................................................

3. ................................................................

4. ................................................................

Załącznik nr 3  
do Regulaminu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:**

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta:** | | **Numer oferty:** | |
|  | | **TAK** | **NIE** |
| **I. Wymogi formalne:** | | | |
| 1. | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert |  |  |
| 2. | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert |  |  |
| 3. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert |  |  |
| 4. | Oferta została podpisana przez podmioty umocowane do działania w imieniu oferenta |  |  |
| 5. | Do oferty dołączone są wymagane załączniki |  |  |
| 6. | Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały trwale połączone i ponumerowane |  |  |
| **II. Oferta spełnia warunki formalne i jest** **dopuszczona do oceny merytorycznej** | |  |  |

Podpisy członków Komisji:

1. ……………………………………………..
2. ……………………………………………..
3. ………………………………………………
4. ..................................................

Gostynin, ………………………………………

Załącznik nr 4  
do Regulaminu

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:**

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta:** | | **Numer oferty:** | |
|  | | **Punkty** | **Maksymalna liczna punktów** |
| **I. Wymogi merytoryczne:** | | | |
| 1. | **Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gostynin** *(należy uwzględnić m.in. zasięg oddziaływania projektu, ilość uczestników objętych projektem oraz rodzaj proponowanych w projekcie działań sportowych)* |  | **14** |
| 2. | **Przedstawiona kalkulacja kosztów** *(należy ocenić m.in. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) oferenta w realizację projektu)* |  | **12** |
| 3. | **Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę** *(należy uwzględnić m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań, czytelność i adekwatność budżetu projektu)* |  | **12** |
| 4. | **Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Gostynin** *(należy ocenić m.in. rzetelność i terminowość wykonywania zadań oraz rozliczania i sprawozdawania się z dotacji.).* |  | **5** |
| 5. | **Poziom sportowy klubu** *(należy uwzględnić m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu)* |  | **10** |
| 6. | **Szkolenie, uczestnictwo we współzawodnictwie oraz troska o rozwój sportu wśród dorosłych mieszkańców Gminy Gostynin** |  | **7** |
| **RAZEM:** | |  | **60** |

Gostynin, ……………………………..

Podpis członka Komisji:

……………………………………

Załącznik nr 5  
do Regulaminu

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Gostynin:**

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej** | **Ocena (liczba punktów)** | | |
| **Oferta nr 1** | **Oferta nr 2** | **Oferta nr 3** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **Suma punktów:** | |  |  |  |

Podpisy członków Komisji:

1. ……………………………………………..
2. ……………………………………………..
3. ………………………………………………
4. ..................................................

Gostynin, ………………………………………